



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**RESOLUCIÓN No. 883 DE 2021**

(05 de noviembre de 2021 )

Por la cual se convoca al proceso de selección para proveer unos empleos con carácter de supernumerario del nivel asistencial

**LOS DELEGADOS DEL REGISTRADOR NACIONAL DEL ESTADO CIVIL EN ANTIOQUIA**, en ejercicio de sus atribuciones legales, en especial las que les confieren el Art. 33 del Decreto 2241 de 1986 y,

**CONSIDERANDO**

Que, mediante las Resoluciones Nos 4369<sup>1</sup> del 18 de mayo de 2021 y 9261 del 31 de agosto de 2021<sup>2</sup>, se estableció el calendario electoral para las elecciones de Consejos Municipales y Locales de Juventud que se realizarán el 5 de diciembre de 2021.

Que, con el fin de garantizar la participación de los colombianos en el proceso que se debe adelantar, la Registraduría Nacional del Estado Civil considera pertinente realizar un proceso de selección ágil y eficaz para la selección del personal supernumerario que apoyará este proceso electoral.

Que, para llevar a buen término el proceso de las elecciones de Consejos Municipales y Locales de Juventud que se realizarán el 5 de diciembre de 2021, se hace necesario la vinculación de personal supernumerario para la provisión de mil ciento setenta y un (1.171) empleos de Auxiliar de Administrativo 5120 - 04, por el período comprendido del 29 de noviembre al 09 de diciembre de 2021, y 1 a 11 de diciembre de 2021, según la necesidad del servicio, inclusive, en la Circunscripción Electoral de Antioquia.

Que, en mérito de lo anteriormente expuesto,

**RESUELVEN:**

**ARTÍCULO PRIMERO: Convocatoria.** Convocar al proceso de selección para la provisión de mil ciento setenta y un (1.171) empleos de Auxiliar de Administrativo 5120 - 04, por el período comprendido del 29 de noviembre al 09 de diciembre de 2021, y 1 a 11 de diciembre de 2021, según la necesidad del servicio, inclusive, en la Circunscripción Electoral de Antioquia.



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

Resolución de convocatoria No. 883 del 05 de noviembre de 2021

Para el proceso de selección para proveer unos empleos con carácter de supernumerario del nivel asistencial

<sup>1</sup> "Por la cual se fija la fecha para la realización de las elecciones de Concejos Municipales y Locales de Juventud y se establece el Calendario electoral"

<sup>2</sup> "Por la cual se establece nueva fecha para las elecciones de los Consejos municipales y locales de juventud y se fija el calendario electoral"

### REQUISITOS MÍNIMOS DE INSCRIPCIÓN

1. Ser colombiano
2. Tener cédula de ciudadanía.
3. Tener Título de bachiller.
4. Tener su situación Militar definida (Hombres)<sup>3</sup>
5. Los aspirantes no podrán tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil, con los Delegados Departamentales o Registradores Distritales, según corresponda, como tampoco con los Registradores Especiales, Auxiliares y Municipales, de la plaza a la cual se estén inscribiendo.

Así mismo, los aspirantes no podrán tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil, con los candidatos que se inscriban para ser elegidos para los Consejos Municipales y Locales de Juventud, dentro de la misma jurisdicción.

6. La inscripción sólo podrá realizarse para una de las plazas convocadas y deberá corresponder al sitio de domicilio del aspirante, por lo que no se podrán realizar reubicaciones.

### IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

|  |  |
|--|--|
| <b>Denominación</b><br>Auxiliar Administrativo 5120 - 04 | <b>Asignación Básica Mensual</b><br>\$ 2.166.308<br>el cual será proporcional al tiempo laborado                       |
| <b>Periodo de vinculación</b>                            | <b>Del 29 de noviembre al 09 de diciembre de 2021, y 1 a 11 de diciembre de 2021, según la necesidad del servicio.</b> |
| <b>No. cargos</b>  | <b>UBICACIÓN ORGÁNICA Y JERÁRQUICA</b>   |
| <b>SITIO DE TRABAJO</b>                                  |  |

|     |  |                                |
|-----|--|--------------------------------|
| 1   | <b>DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE ANTIOQUIA</b> | <b>GESTIÓN ELECTORAL</b>       |
| 264 | <b>REGISTRADURIA ESPECIAL DE MEDELLIN</b>    | <b>MUNICIPIO DE MEDELLIN</b>   |
| 2   | <b>REGISTRADURIA MUNICIPAL DE ABEJORRAL</b>  | <b>MUNICIPIO DE ABEJORRAL</b>  |
| 4   | <b>REGISTRADURIA MUNICIPAL DE ABRIAQUI</b>   | <b>MUNICIPIO DE ABRIAQUI</b>   |
| 2   | <b>REGISTRADURIA MUNICIPAL DE ALEJANDRIA</b> | <b>MUNICIPIO DE ALEJANDRIA</b> |
| 9   | <b>REGISTRADURIA MUNICIPAL DE AMAGA</b>      | <b>MUNICIPIO DE AMAGA</b>      |

<sup>3</sup> De conformidad con la Ley 1861 de 2017 y Ley 1961 de 2019, la situación militar se deberá acreditar para ejercer cargos públicos. En cuanto a la presentación de la libreta militar en físico, esta no es obligatoria para el ingreso al servicio público, pero la acreditación de la definición de su situación militar si lo es. Por lo tanto, en caso de no contar con dicho documento, deberán tramitar ante las autoridades de reclutamiento una certificación provisional en línea que acredite el trámite de la definición de la situación militar (<https://www.libretamilitar.mil.co/>).

|    |  |                                 |
|----|--|---------------------------------|
| 8  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE<br><b>AMALFI</b>      | MUNICIPIO DE <b>AMALFI</b>      |
| 14 | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE<br><b>ANDES</b>       | MUNICIPIO DE <b>ANDES</b>       |
| 2  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE<br><b>ANGELOPOLIS</b> | MUNICIPIO DE <b>ANGELOPOLIS</b> |
| 2  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE<br><b>ANGOSTURA</b>   | MUNICIPIO DE <b>ANGOSTURA</b>   |
| 5  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE<br><b>ANORI</b>       | MUNICIPIO DE <b>ANORI</b>       |
| 16 | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE<br><b>ANTIOQUIA</b>   | MUNICIPIO DE <b>ANTIOQUIA</b>   |
| 4  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE<br><b>ANZA</b>        | MUNICIPIO DE <b>ANZA</b>        |
| 24 | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE<br><b>APARTADO</b>    | MUNICIPIO DE <b>APARTADO</b>    |
| 19 | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE<br>ARBOLETES          | MUNICIPIO DE <b>ARBOLETES</b>   |
| 2  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE<br><b>ARGELIA</b>     | MUNICIPIO DE <b>ARGELIA</b>     |
| 2  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE<br><b>ARMENIA</b>     | MUNICIPIO DE <b>ARMENIA</b>     |
| 14 | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE<br><b>BARBOSA</b>     | MUNICIPIO DE <b>BARBOSA</b>     |
| 2  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE<br><b>BELMIRA</b>     | MUNICIPIO DE <b>BELMIRA</b>     |
| 53 | REGISTRADURIA ESPECIAL DE<br><b>BELLO</b>        | MUNICIPIO DE <b>BELLO</b>       |
| 2  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE<br><b>BETANIA</b>     | MUNICIPIO DE <b>BETANIA</b>     |
| 2  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE<br><b>BETULIA</b>     | MUNICIPIO DE <b>BETULIA</b>     |
| 12 | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE<br><b>BOLIVAR</b>     | MUNICIPIO DE <b>BOLIVAR</b>     |
| 4  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE<br><b>BRICEÑO</b>     | MUNICIPIO DE <b>BRICEÑO</b>     |
| 6  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE<br><b>BURITICA</b>    | MUNICIPIO DE <b>BURITICA</b>    |
| 12 | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE<br><b>CACERES</b>     | MUNICIPIO DE <b>CACERES</b>     |
| 2  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE<br><b>CAICEDO</b>     | MUNICIPIO DE <b>CAICEDO</b>     |
| 12 | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE<br><b>CALDAS</b>      | MUNICIPIO DE <b>CALDAS</b>      |
| 2  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE<br><b>CAMPAMENTO</b>  | MUNICIPIO DE <b>CAMPAMENTO</b>  |
| 10 | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE<br><b>CAÑASGORDAS</b> | MUNICIPIO DE <b>CAÑASGORDAS</b> |

|    |  |                                |
|----|--|--------------------------------|
| 2  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE CARACOLI          | MUNICIPIO DE CARACOLI          |
| 2  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE CARAMANTA         | MUNICIPIO DE CARAMANTA         |
| 16 | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE CAREPA            | MUNICIPIO DE CAREPA            |
| 6  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE CARMEN DE VIBORAL | MUNICIPIO DE CARMEN DE VIBORAL |
| 2  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE CAROLINA          | MUNICIPIO DE CAROLINA          |
| 20 | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE CAUCASIA          | MUNICIPIO DE CAUCASIA          |
| 6  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE CHIGORODO         | MUNICIPIO DE CHIGORODO         |
| 2  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE CISNEROS          | MUNICIPIO DE CISNEROS          |
| 2  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE COCORNA           | MUNICIPIO DE COCORNA           |
| 2  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE CONCEPCION        | MUNICIPIO DE CONCEPCION        |
| 8  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE CONCORDIA         | MUNICIPIO DE CONCORDIA         |
| 15 | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE COPACABANA        | MUNICIPIO DE COPACABANA        |
| 3  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE DABEIBA           | MUNICIPIO DE DABEIBA           |
| 3  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE DON MATIAS        | MUNICIPIO DE MATIAS            |
| 8  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE EBEJICO           | MUNICIPIO DE EBEJICO           |
| 12 | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE EL BAGRE          | MUNICIPIO DE EL BAGRE          |
| 2  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE ENTRERIOS         | MUNICIPIO DE ENTRERIOS         |
| 35 | REGISTRADURIA ESPECIAL DE ENVIGADO           | MUNICIPIO DE ENVIGADO          |
| 5  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE FREDONIA          | MUNICIPIO DE FREDONIA          |
| 7  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE FRONTINO          | MUNICIPIO DE FRONTINO          |
| 2  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE GIRALDO           | MUNICIPIO DE GIRALDO           |
| 13 | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE GIRARDOTA         | MUNICIPIO DE GIRARDOTA         |
| 2  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE GOMEZ PLATA       | MUNICIPIO DE GOMEZ PLATA       |
| 6  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE GRANADA           | MUNICIPIO DE GRANADA           |

|    |  |                          |
|----|--|--------------------------|
| 2  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE GUADALUPE   | MUNICIPIO DE GUADALUPE   |
| 7  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE GUARNE      | MUNICIPIO DE GUARNE      |
| 2  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE GUATAPE     | MUNICIPIO DE GUATAPE     |
| 2  | REGISTRADURIA MUNICIPAL HELICONIA      | MUNICIPIO DE HELICONIA   |
| 2  | REGISTRADURIA MUNICIPAL HISPANIA       | MUNICIPIO DE HISPANIA    |
| 41 | REGISTRADURIA ESPECIAL DE ITAGUI       | MUNICIPIO DE ITAGUI      |
| 12 | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE ITUANGO     | MUNICIPIO DE ITUANGO     |
| 2  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE JARDIN      | MUNICIPIO DE JARDIN      |
| 5  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE JERICO      | MUNICIPIO DE JERICO      |
| 14 | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE LA CEJA     | MUNICIPIO DE LA CEJA     |
| 15 | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE LA ESTRELLA | MUNICIPIO DE LA ESTRELLA |
| 2  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE LA PINTADA  | MUNICIPIO DE- LA PINTADA |
| 5  | REGISTRADURIA MUNICIPAL LA UNION       | MUNICIPIO DE LA UNION    |
| 4  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE LIBORINA    | MUNICIPIO DE LIBORINA    |
| 2  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE MACEO       | MUNICIPIO DE MACEO       |
| 7  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE MARINILLA   | MUNICIPIO DE MARINILLA   |
| 2  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE MONTEBELLO  | MUNICIPIO DE MONTEBELLO  |
| 2  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE MURINDO     | MUNICIPIO DE MURINDO     |
| 5  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE MUTATA      | MUNICIPIO DE MUTATA      |
| 4  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE NARIÑO      | MUNICIPIO DE NARIÑO      |
| 14 | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE NECOCLI     | MUNICIPIO DE NECOCLI     |
| 3  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE NECHI       | MUNICIPIO DE NECHI       |
| 8  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE OLAYA       | MUNICIPIO DE OLAYA       |
| 2  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE PEÑOL       | MUNICIPIO DE PEÑOL       |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 2  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE PEQUE                     | MUNICIPIO DE PEQUE                     |
| 2  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE PUEBLORRICO               | MUNICIPIO DE PUEBLORRICO               |
| 11 | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE PUERTO BERRIO             | MUNICIPIO DE PUERTO BERRIO             |
| 4  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE PUERTO NARE               | MUNICIPIO DE PUERTO NARE               |
| 7  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE PUERTO TRIUNFO            | MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO            |
| 4  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE REMEDIOS                  | MUNICIPIO DE REMEDIOS                  |
| 7  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DEL RETIRO                   | MUNICIPIO DEL RETIRO                   |
| 27 | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE RIONEGRO                  | MUNICIPIO DE RIONEGRO                  |
| 2  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE SABANALARGA               | MUNICIPIO DE SABANALARGA               |
| 16 | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE SABANETA                  | MUNICIPIO DE SABANETA                  |
| 2  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE SALGAR                    | MUNICIPIO DE SALGAR                    |
| 2  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE SAN ANDRES                | MUNICIPIO DE SAN ANDRES                |
| 8  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE SAN CARLOS                | MUNICIPIO DE SAN CARLOS                |
| 4  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO             | MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO             |
| 4  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE SAN JERONIMO              | MUNICIPIO DE SAN JERONIMO              |
| 2  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE LA MONTOÑA    | MUNICIPIO DE JOSE DE LA MONTOÑA        |
| 13 | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE SAN JUAN DE URABA         | MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABA         |
| 16 | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE SAN LUIS                  | MUNICIPIO DE SAN LUIS                  |
| 3  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE SAN PEDRO DE LOS MILAGROS | MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE LOS MILAGROS |
| 7  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE SAN PEDRO DE URABA        | MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE URABA        |
| 2  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE SAN RAFAEL                | MUNICIPIO DE SAN RAFAEL                |
| 6  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE SAN ROQUE                 | MUNICIPIO DE SAN ROQUE                 |
| 2  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE SAN VICENTE               | MUNICIPIO DE SAN VICENTE               |
| 12 | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE SANTA BARBARA             | MUNICIPIO DE SANTA BARBARA             |

|    |   |                                 |
|----|---|---------------------------------|
| 16 | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE OSOS | MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE OSOS |
| 7  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO      | MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO      |
| 6  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE SANTUARIO          | MUNICIPIO DE SANTUARIO          |
| 10 | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE SEGOVIA            | MUNICIPIO DE SEGOVIA            |
| 16 | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE SONSON             | MUNICIPIO DE SONSON             |
| 2  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE SOPETRAN           | MUNICIPIO DE SOPETRAN           |
| 9  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE TAMESIS            | MUNICIPIO DE TAMESIS            |
| 7  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE TARAZA             | MUNICIPIO DE TARAZA             |
| 2  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE TARSO              | MUNICIPIO DE TARSO              |
| 2  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE TITIRIBI           | MUNICIPIO DE TITIRIBI           |
| 2  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE TOLEDO             | MUNICIPIO DE TOLEDO             |
| 20 | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE TURBO              | MUNICIPIO DE TURBO              |
| 2  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE URAMITA            | MUNICIPIO DE URAMITA            |
| 5  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE URAO               | MUNICIPIO DE URAO               |
| 4  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE VALDIVIA           | MUNICIPIO DE VALDIVIA           |
| 2  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE VALPARAISO         | MUNICIPIO DE VALPARAISO         |
| 2  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE VEGACHI            | MUNICIPIO DE VEGACHI            |
| 4  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE VENECIA            | MUNICIPIO DE VENECIA            |
| 2  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE VIGIA DEL FUERTE   | MUNICIPIO DE VIGIA DEL FUERTE   |
| 2  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE YALI               | MUNICIPIO DE YALI               |
| 13 | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE YARUMAL            | MUNICIPIO DE YARUMAL            |
| 2  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE YOLOMBO            | MUNICIPIO DE YOLOMBO            |
| 2  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE YONDO              | MUNICIPIO DE YONDO              |
| 9  | REGISTRADURIA MUNICIPAL DE ZARAGOZA           | MUNICIPIO DE ZARAGOZA           |

| FASES   | FECHAS   |
|---|--|
| Fecha publicación de la convocatoria  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A partir del 5 de noviembre de 2021 y hasta el cierre de la convocatoria.</b></li> </ul> |
| Inscripciones vía Web   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>6 de noviembre de 2021</b></li> </ul>  |
| Procesamiento para cruzar datos de las personas inscritas con la experiencia laboral en la Entidad  | <b>9 de noviembre de 2021.</b>   |
| Entrega de listado de inscritos con días de experiencia   | <b>10 de noviembre de 2021.</b>  |
| Sorteo en caso de empate entre los inscritos  | <b>11 y 12 de noviembre de 2021.</b>   |
| Publicación lista de elegibles  | <b>16 de noviembre de 2021.</b>  |
| Termino para presentar reclamaciones  | <b>Del 17 al 18 de noviembre de 2021.</b>  |
| Resolución de las reclamaciones   | <b>19 de noviembre de 2021</b>   |
| Publicación de lista de elegibles definitiva  | <b>El 22 de noviembre de 2021.</b>   |
| PERFIL REQUERIDO  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nivel: Asistencial</li> <li>• Denominación del Empleo: Auxiliar Administrativo</li> <li>• Código: 5120</li> <li>• Grado: 04</li> </ul> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De estudio: Título de Bachiller</li> <li>• Experiencia: No requiere</li> </ul> <p><b>Propósito del empleo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar la ejecución de las acciones de tipo administrativo relacionadas con las funciones de la dependencia que sea asignado, con base en los lineamientos institucionales, como contribución a la prestación oportuna, eficiente y eficaz del servicio.</li> </ul> <p><b>Funciones esenciales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atender a los usuarios internos y externos siguiendo normas de protocolos y procedimientos establecidos por la RNEC.</li> <li>• Tramitar documentos propios del área teniendo en cuenta normas técnicas, sistemas y procesos de organización y especificaciones o características estipuladas en el sistema de Gestión Documental</li> <li>• Organizar, actualizar y archivar la información y registros relacionados con la gestión del área, de acuerdo con las normas de seguridad, parámetros y procedimientos establecidos por la RNEC.</li> </ul> |  |



- Apoyar la realización de labores que faciliten la gestión administrativa del área teniendo en cuenta necesidades, importancia, prioridades y frecuencia de los asuntos a tratar, de acuerdo con las normas, lineamientos y políticas institucionales.
- Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el Registrador Nacional del Estado Civil o el jefe inmediato, según la naturaleza y el nivel del empleo.

**PARAGRAFO:** Las funciones específicas que deberá desempeñar cada servidor público en el apoyo al proceso electoral de Consejos Municipales y Locales de Juventud, serán asignadas por memorando por los Registradores Distritales y Delegados Departamentales, según corresponda.

**ARTÍCULO SEGUNDO: Etapas.** La presente convocatoria tendrá las siguientes etapas:

**a) Etapa de Inscripción**

En el formulario de inscripción ubicado en el siguiente enlace <https://convocatoriapruebas.registraduria.gov.co/register><sup>4</sup>, el aspirante debe ingresar mínimo los siguientes datos:

- Cedula
- Fecha de expedición
- Nombres
- Primer apellido
- Segundo apellido
- Celular
- Correo electrónico
- Confirmar correo electrónico
- Teléfono fijo
- Fecha de nacimiento
- Estado civil
  - Soltero (a)
  - Casado (a)
  - Separado (a)
  - Viudo (a)
  - Unión libre
- Máximo nivel de escolaridad
  - Ninguno
  - Básica
  - Media
  - Bachillerato
  - Técnico
  - Tecnólogo
  - Profesional 4 semestres
  - Profesional
  - Especialización
  - Maestría
- Dirección de residencia

<sup>4</sup> El presente link podrá ser modificado sin previo aviso.

- Tipo de zona
  - Vivienda urbana
  - Vivienda rural
  - Urbana sin dirección
- Departamento
- Municipio
- Barrio
- ¿Tiene alguna discapacidad?
  - Si
  - No
- Tipo de discapacidad
  - Física
  - Psicosocial
  - Auditiva
  - Visual
  - Cognitiva
  - Sordo – ceguera
  - Múltiple
- Sexo de nacimiento
  - Mujer
  - Hombre
  - Intersexual
- Libreta militar
- No. de libreta militar
- Género con el que se identifica
  - Mujer
  - Hombre
  - Mujer Trans
  - Hombre Trans
  - Persona no binaria
  - Otro
  - Prefiero no manifestarlo
- Entidad promotora de salud
- Fondo de pensiones
- Departamento de inscripción
- Ciudad de inscripción
- Cargo al que desea aplicar
- ¿Pertenece a algún grupo étnico?
  - Si
  - No
- ¿A cuál grupo étnico pertenece?
  - Rrom o pueblo gitano
  - Raizal
  - Palenqueros
  - Negros
  - Indígenas
  - Afrocolombianos
- Ud. pertenece a alguno de los siguientes grupos
  - víctima del conflicto
  - excombatiente
  - habitabilidad en calle

- pobreza extrema
- refugiado
- desplazado
- Ud. pertenece a algún tipo de asociación
  - Si
  - No
- ¿A cuál?
  - Activista
  - Junta de acción comunal
  - Sindicato
  - Organizaciones sociales, culturales y artísticas
  - Organizaciones eclesiásticas
  - ONGs
  - Fundaciones sin ánimo de lucro
- ¿Tiene experiencia en la Registraduría?

La inscripción sólo podrá realizarse para la plaza convocada, por lo que no se podrán realizar reubicaciones. Por lo tanto, antes de enviar el formulario de inscripción, el aspirante deberá asegurarse que los datos registrados y la convocatoria elegida estén correctos, teniendo en cuenta que una vez enviado el formulario de inscripción no se podrá realizar ningún tipo de cambio.

**NOTA: Los aspirantes no podrán tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil, con los Delegados Departamentales o Registradores Distritales, según corresponda, como tampoco con los Registradores Especiales, Auxiliares y Municipales, de la plaza a la cual se estén inscribiendo.**

**Así mismo, los aspirantes no podrán tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil, con los candidatos que se inscriban para ser elegidos para los Consejos Municipales y Locales de Juventud, dentro de la misma jurisdicción.**

#### **a) Análisis de antecedentes para dirimir empates**

Una vez se reciba la lista de inscritos, la Gerencia del Talento Humano procederá a analizar cada cédula con la base de datos de administración de personal (Kactus HR), con el objetivo de establecer cuáles de las personas inscritas tienen experiencia en la Entidad, y así mismo, determinar el número de días laborados.

En caso de empate en la lista de inscritos para cada Delegación, los números de vacantes a proveer se dirimirán por sorteo con balota los días 11 y 12 de noviembre de 2021, el cual debe desarrollarse de la siguiente manera:

- Se deben citar por correo electrónico todos los aspirantes a desempatar para que se presenten a la audiencia de sorteo.
- Deben estar presentes como testigos el enlace de control disciplinario, el enlace de control interno y un representante de un ente de control externo (Contraloría, Procuraduría o Personería), de la respectiva circunscripción.
- Se debe levantar un acta en la cual se incluyan los nombres de todos los aspirantes a los cuales se les va a seleccionar por sorteo, las plazas y los que queden seleccionados.

- El acta debe estar firmada por los Delegados Departamentales o Registradores Distritales, según sea el caso, y los testigos.

Una vez realizado el proceso anterior, deben proferir la resolución de conformación de la lista de elegibles para la plaza convocada y en dicha resolución se debe indicar expresamente que los **ÚNICOS DÍAS HABILITADOS PARA PRESENTAR RECLAMACIONES SON EL 17 y 18 DE NOVIEMBRE DE 2021 DE MANERA FÍSICA EN LA SEDE PARA LA CUAL SE POSTULÓ EL ASPIRANTE. NO SE ACEPTARÁN RECLAMACIONES ENVIADAS POR CORREO ELECTRÓNICO O AL CORREO DE SOPORTE CONVOCATORIA.**

**IMPORTANTE:**

**En caso que algunas de las plazas queden desiertas, se deberá acudir a la lista de elegibles del municipio más cercano en distancia. Dicha circunstancia deberá quedar expresa en la parte motiva de la respectiva resolución.**

**b) Conformación y Publicación de lista de elegibles**

Los Delegados Departamentales y Registradores Distritales son los únicos competentes para la conformación de la lista de elegibles de la plaza convocada, la cual deberá realizarse en estricto orden, de acuerdo al número de días de experiencia en la Entidad, o al resultado específico del sorteo en los casos que ello tuvo lugar.

La publicación de la lista de elegibles para cada plaza convocada deberá realizarse en la página web de la Entidad, así como en lugares visibles de la Registraduría Distrital y Delegación Departamental y de cada Registraduría Especial, Auxiliar y Municipal, según sea el caso.

**c) Reclamaciones a la publicación de lista de elegibles**

Los aspirantes podrán presentar reclamaciones a la publicación de la lista de elegibles el 17 al 18 de noviembre de 2021 y deberán radicarlas en físico en la sede de la Delegación Departamental o Registraduría Distrital, Registraduría Especial, Auxiliar o Municipal, según corresponda.

Los Delegados Departamentales y Registradores Distritales deberán resolver las reclamaciones que se presenten a la publicación de la lista de elegibles el 19 de noviembre de 2021.

Una vez resueltas se procederá a publicar nuevamente la lista de elegibles con las modificaciones con las modificaciones a que haya lugar.

**d) Publicación de lista de elegibles definitiva el 22 de noviembre de 2021**

**e) Recepción de documentos para nombramiento y posesión y capacitación**

La Registraduría Distrital y las Delegaciones Departamentales, deberán organizar y coordinar la recepción de documentos para nombramiento y posesión, así como para las capacitaciones, teniendo en cuenta las medidas de bioseguridad y el distanciamiento social.

Para el efecto se priorizará el uso de las herramientas tecnológicas y las plataformas de reuniones vía web.

Los nombramientos de los aspirantes seleccionados de acuerdo con la lista de elegibles se realizarán el **26 de noviembre con efectos fiscales a partir del 29 de noviembre de 2021, y 1 de diciembre de 2021, según la necesidad del servicio.**

**f) Nombramientos, posesiones, afiliación a seguridad social y capacitación.**

**ARTICULO TERCERO:** Modificación del cronograma: Si al término del periodo de la inscripción no se inscribiera ningún aspirante, se podrá prorrogar el tiempo por una sola vez, previo visto bueno por parte del Gerente del Talento Humano.

**PARAGRAFO:** Una vez vencido el término de inscripción y su prórroga, sin que ningún ciudadano se hubiere inscrito, la convocatoria se declarará desierta.

**ARTICULO CUARTO: Publicación.** Copia de la presente resolución será publicada en las carteleras de la Delegación Departamental de Antioquia y las Registradurías de Medellín, Abejorral, Alejandria, Amagá, Amalfi, Andes, Angelopolis, Angostura, Anori, Antioquia, Anzá, Apartadó, Arboletes, Argelia, Armenia, Barbosa, Belmira, Bello, Betania, Betulia, Bolívar, Buritica, Briceño, Caceres, Caicedo, Caldas, Campamento, Cañasgordas, Caracolí, Caramanta, Carepa, Carmen de Viboral, Cauca, Cisneros, Cocorna, Concepcion, Concordia, Copacabana, Chigorodó, Dabeiba, Don Matias, Ebejico, El Bagre, Entrerrios, Envigado, Fredonia, Frontino, Giraldo, Girardota, Gomez Plata, Granada, Guadalupe, Guarne, Guatapé, Heliconia, Hispania, Itagüi, Ituango, Jardín, Jerico, La ceja, La Estrella, Puerto Nare, La Union, La Pintada, Liborina, Maceo, Marinilla, Montebello, Murindó, Mutatá, Nechi, Necoclí, Olaya, Peñol, Peque, Pueblorrico, Puerto Berrio, Puerto Triunfo, Remedios, El Retiro, Rionegro, Sabanalarga, Sabaneta, Salgar, San Andrés, San Carlos, San Francisco, San Jerónimo, San Luis, San Pedro, San Pedro de Urabá, San Rafael, San Roque, San Vicente, Santa Bárbara, Santa Rosa de Osos, Santo Domingo, Santuario, Segovia, Sonsón, Sopetran, Támesis, Taraza, Tarso, Titiribi, Toledo, Turbo, Uramita, Urrao, Valdivia, Valparaíso, Vegachí, Vigía del Fuerte, Venecia, Yalí, Yarumal, Yolombo, Yondó y Zaragoza del departamento de Antioquia.

**ARTÍCULO QUINTO: Recursos.** Contra el presente acto administrativo no procede recurso alguno.

**ARTÍCULO SEXTO: Vigencia.** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Medellín, el día 05 del mes de noviembre de 2021.

  
\_\_\_\_\_  
**DIEGO ALBERTO SEPÚLVEDA ARGAEZ**

  
\_\_\_\_\_  
**ADOLFO RAFAEL FERNANDEZ LAGUNA**

Delegados Departamentales en Antioquia del Registrador Nacional