

PLAN DE ACCIÓN 2009

**INFORME DE AVANCE
PRIMER SEMESTRE
(Enero – Marzo
Abril – Junio)**

**MACROPROCESOS
INSTITUCIONALES**





RESPONSABLES DE MACROPROCESOS Y PROCESOS PLAN DE ACCIÓN 2009

Macroproceso Identificación:

Registrador Delegado para el Registro Civil y la Identificación

Director Nacional de Identificación

Director Nacional de Registro Civil

Macroproceso Electoral

Registrador Delegado en lo Electoral

Director de Gestión Electoral

Director de Censo Electoral



OFICINA DE PLANEACIÓN

RESPONSABLES DE MACROPROCESOS Y PROCESOS PLAN DE ACCIÓN 2009

Macroproceso Gestión Administrativa y Financiera

Gerente Administrativo y Financiero

Directora Financiera

Director Administrativo

Macroproceso Gestión de Talento Humano

Gerente del Talento Humano

Macroproceso Gestión Tecnológica de la Información

Gerente de Informática



OFICINA DE PLANEACIÓN

RESPONSABLES DE MACROPROCESOS Y PROCESOS PLAN DE ACCIÓN 2009

MACROPROCESO PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Secretario General - Jefe Oficina de Planeación

Macroproceso Gestión Jurídica

Jefe Oficina Jurídica

Macroproceso de Comunicación Pública

Jefe Oficina de Comunicaciones y Prensa

Macroproceso y Control Disciplinario

Jefe Oficina de Control Disciplinario

Macroproceso Gestión del Sistema de Control Interno

Jefe Oficina de Control Interno

TABLA DE CONTENIDO	PÁGINAS
PRESENTACIÓN	1 - 2
JUSTIFICACIÓN Y MARCO NORMATIVO	3
SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS AL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE ACCIÓN A PRIMER SEMESTRE DE 2009	4 - 7
CUADRO DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL A PRIMER SEMESTRE DE 2009 RESPECTO DE LA META ANUAL POR PROCESOS.	8 - 10
RESUMEN POR MACROPROCESOS	11 - 13
CUADRO 1 EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	14 - 15
CUADRO 1 EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y GRÁFICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	16 - 17
MACROPROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	18 - 28
MACROPROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	29 - 34
MACROPROCESO GESTIÓN TECNOLÓGICA DE LA INFORMACIÓN	35 - 38
MACROPROCESO ELECTORAL	39 - 43
MACROPROCESO IDENTIFICACIÓN	44 - 47
MACROPROCESO DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	48 - 51
MACROPROCES DE GESTIÓN JURÍDICA	52 - 53
MACROPROCESO GESTIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	54 - 56
MACROPROCESO GESTIÓN Y CONTROL DISCIPLINARIO	57 - 58
MACROPROCESO COMUNICACIÓN PÚBLICA	59 - 61



OFICINA DE PLANEACIÓN

PRESENTACIÓN

Una vez obtenida la programación del Plan de Acción del año 2009 en el Formato **(F-PDE-DM-017)** y de acuerdo con las instrucciones impartidas en la Circular 018 de fecha 17 de febrero de 2009 y dando cumplimiento a lo estipulado en el Proceso de Planeación y Direccionamiento Estratégico – Proceso: Planeación Estratégica, la Oficina de Planeación presenta a continuación el resultado del análisis a la ejecución de los planes de acción primer semestre de 2009.

Los formatos definidos para el informe de avance del Plan de Acción son:

FORMATO (F-PDE-DM-018): Informe de Avance Plan de Acción 2009

Este formato paso de **versión 0 a versión 1**, como acción de mejora se realizó cambios al formato original adoptado mediante Circular 018 del 17 de febrero de 2009, en el sentido de adicionarle las filas correspondientes al Peso del Macroproceso y los Indicadores del Proceso, así mismo, las columnas de No. de Indicador, Peso Porcentual de las Actividades y Porcentaje de ejecución respecto al peso de la actividad.

En este formato se encuentra el reporte de la ejecución de las actividades relacionadas por Procesos y agrupadas por cada uno de los Macroprocesos de la Entidad, las actividades fueron digitadas en el aplicativo denominado Sistema de Información de Gestión “**SIGES**”¹, adicionalmente, se encuentran los Objetivos Estratégicos relacionados por Proceso y nos muestra la ejecución trimestral de cada una de las actividades programadas en el Formato (F-PDE-DM-017 – VERSIÓN 1).

Los datos concernientes a la ejecución, que se relacionan en este formato son:

EJECUCIÓN TRIMESTRAL:

Muestra la ejecución de las metas realizadas durante el periodo.

EJECUCIÓN ACUMULADA:

Los datos de esta columna los calcula automáticamente el Aplicativo SIGES.

Corresponde al resultado de la suma de la ejecución acumulada al periodo reportado.

¹Herramienta Informática desarrollada por la Gerencia de Informática en coordinación con la Oficina de Planeación.



OFICINA DE PLANEACIÓN

% DE EJECUCIÓN DEL TRIMESTRE:

Los datos de esta columna los calcula automáticamente el Aplicativo SIGES

Corresponde al resultado de dividir la ejecución del periodo informado entre la meta anual.

% DE EJECUCIÓN ACUMULADA RESPECTO DE LA META ANUAL:

Los datos de esta columna los calcula automáticamente el Aplicativo SIGES

Corresponde el resultado de dividir la Ejecución Acumulada del Periodo Informado entre la meta anual.

% DE EJECUCIÓN RESPECTO AL PESO DE LA ACTIVIDAD:

Estos datos corresponden al resultado de multiplicar el porcentaje de ejecución acumulada por el peso porcentual asignado a la actividad y se divide en 100%.

OBSERVACIONES:

Comprende la descripción puntual para cada Actividad de las medidas correctivas en tareas, tiempos, recursos o responsables, que se hayan realizado en cada período o tiempo programado para obtener los resultados esperados. Así mismo, incluye los comentarios sobre las limitaciones presentadas en la ejecución de las actividades.

Como parte fundamental para el seguimiento del Plan de Acción, es importante que los responsables de Macroprocesos conserven en su archivo los documentos soportes que sustenten las acciones ejecutadas durante cada periodo informado, al igual que los formatos o y/o el mecanismo que utilizaron para recopilar y consolidar las actividades ejecutadas por las Delegaciones Departamentales y Registraduría Distrital como cumplimiento al Plan de Acción de cada Macroproceso.

Finalmente, se reconoce y agradece a los responsables de Macroprocesos y procesos, la oportunidad en la digitación en el aplicativo SIGES de los informes de seguimiento de los Planes de Acción.



OFICINA DE PLANEACIÓN

JUSTIFICACIÓN Y MARCO NORMATIVO

JUSTIFICACIÓN

El presente documento permite observar el resumen del Plan de Acción 2009, armonizando sus actividades con las metas programadas, las cuales constituyen un medio para documentar el proceso de evaluación de resultados de la Gestión Institucional.

Este informe se presenta con base en las actividades reportadas por cada responsable de macroproceso a través del aplicativo SIGES - Sistema de Información de Gestión, dando cumplimiento a la circular antes mencionada.

MARCO NORMATIVO

- **LEY 152 DE 1.994** “Por la cual se establece la Ley Orgánica del Plan de Desarrollo”.
- **Artículo 26.** “Con base en el Plan Nacional de Desarrollo aprobado, cada uno de los organismos públicos de todo orden a los que se aplica esta ley preparará su correspondiente plan de acción.”
- **Artículo 29.** “...todos los organismos de la Administración Pública Nacional deberán elaborar, con base en los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo y de las funciones que le señale la ley, un Plan Indicativo Cuatrienal con Planes de Acción Anuales que se constituirá en la base para la posterior evaluación de resultados”.



OFICINA DE PLANEACIÓN

SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS AL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE ACCIÓN PRIMER SEMESTRE DE 2009

El análisis que se muestra a continuación es el resultado correspondiente al Primer Semestre de la vigencia 2009 (agrupa primer y segundo trimestre de 2009), este informe es el resultado de la gestión de los diez (10) Macroprocesos adoptados por la Registraduría Nacional del Estado Civil, con base en el cumplimiento de los planes de acción.

El Resultado de la ejecución de los planes de acción del primer semestre fue el siguiente:

Resumen total por Proceso: Los siguientes tres cuadros nos muestran el grado porcentual de cumplimiento de cada uno de los Procesos que hacen parte de un Macroproceso con relación al peso porcentual inicial asignado por el responsable de Proceso y Macroproceso, este peso se pondero de acuerdo al grado de cumplimiento de las actividades ejecutadas en el primer y segundo trimestre del año 2009 y es tomado del reporte del aplicativo SIGES.

Macroproceso de Gestión del talento Humano: se puede apreciar en el siguiente cuadro lo siguiente:

- 1- **Proceso Vinculación del Talento Humano:** Presenta un avance a primer semestre del 10%, pero hay que anotar que de un total de 10 actividades, únicamente la actividad No. 4 correspondiente a Vincular personal supernumerario de acuerdo con la asignación presupuestal, no se ejecuto y se tenía previsto avanzar en un 20% en el segundo trimestre. La Oficina de Planeación hace hincapie en esta actividad, en el sentido de que se existe asignación presupuestal para la contratación de personal supernumerario y por ende se ha contratado personal de apoyo en algunas dependencias. A sí mismo las actividades 7 correspondiente a Ejecutar el Programa de Inducción y la actividad 8 relacionada con terminar la formación y capacitación en procesos de Identificación y Registro Civil están programadas para iniciarse en el tercer trimestre de esta vigencia.



OFICINA DE PLANEACIÓN

- 2- **Proceso Permanencia del talento humano:** este proceso presenta un avance a primer semestre respecta a la meta anual del 19.78%, este proceso tiene 16 actividades programadas en su totalidad, de las cuales la actividad No. 4: Formular acciones para el establecimiento de un clima organizacional, no se ejecuto el 10% programado para el segundo trimestre, se estima realizar esta actividad para el segundo semestre del año, una vez se formule en su totalidad el Diagnóstico del Clima Organizacional.

- 3- **Proceso Retiro del Talento Humano:** presenta un avance a primer semestre del 9.90%, este proceso programó 6 actividades, de las cuales la actividad No. 3 correspondiente a recopilar la memoria vivencial del personal próximo a retirarse por pensión no se cumplió. Esta actividad tenía programado un avance del 10% para el segundo trimestre y no se realizo, por lo que se pospuso para ejecutarse a partir del tercer trimestre del año, no obstante se disminuyo el avance acumulado del semestre con respecto a la meta anual. Las demás actividades de este proceso se cumplieron de acuerdo con la programación inicial.

Macroproceso Electoral: se puede apreciar en el siguiente cuadro lo siguiente:

1- **Proceso Dirección y Organización de Debates y Mecanismos de participación:** Este proceso presenta un avance del 13.50%, tiene en total 10 actividades programadas, de las cuales las actividades 5 y 6 relacionadas con Capacitar a todos los actores del proceso electoral de consultas y mecanismos de participación ciudadana y Actualizar las novedades de la División Política Electoral, armonizado con la Ley de Voto bajo Techo, respectivamente; estas actividades están programadas para iniciarse en el tercer trimestre del año. No obstante el bajo porcentaje se debió a que la actividad No. 2: Organizar las votaciones de Revocatorias de Mandato, referendos y Consultas, efectivamente se recibieron 11 solicitudes como se tenía programada en el primer trimestre, pero al realizar la revisión de apoyos, solamente una reunió los requisitos, para el segundo trimestre se tenían programadas 6 solicitudes y se llevaron a cabo 2, lo anterior repercute en el bajo avance porcentual.

Así mismo, es de resaltar que en la actividad No. 9: Elaborar los Censos Electorales de las Consultas y los Mecanismos de Participación Ciudadana, se sobrepaso la meta en el segundo trimestre, ya que se elaboraron once (11) censos electorales de elecciones atípicas de Alcalde y Gobernador y Revocatorias de Mandato, pero únicamente se proyectaron seis (6). Es de



OFICINA DE PLANEACIÓN

anotar que el aplicativo SIGES, no deja ingresar un mayor valor del programado, por lo que se considera lo realizado adicional como valor agregado al proceso.

2- **Proceso Información Electoral:** Presenta un avance del 12.50%, tiene únicamente una actividad programada y se va cumpliendo de acuerdo con lo Programado inicialmente.

3- **Proceso Verificación y Validación de Apoyos:** Presenta un avance del 12.27%, este proceso tiene 2 actividades programadas de las cuales la actividad No. 2: Revisar la autenticidad de los apoyos que presenten los grupos promotores y/o voceros dentro de alguno de los mecanismos de participación ciudadana del orden nacional, no se cumplió en el segundo trimestre, debido a que los promotores no hicieron llegar las firmas lo que impidió realizar la actividad, se estima realizarla en el transcurso del año. En la actividad No. 1: Asesorar y prestar el apoyo necesario a los registradores en el proceso de revisión y validación de apoyos en el Censo de las firma..., de 10 asesorías que se tenían programadas para el segundo trimestre se efectuaron 12 asesorías y apoyos sobrepasando la meta trimestral.

Macroproceso Gestión del Sistema de Control Interno:

1- **Proceso Seguimiento y Mejora Continua:** Presenta un avance del 6.50% a primer semestre, de un total de 4 actividades, únicamente no se cumplió la actividad No. 2: Realizar seguimiento a los informes de gestión por macroproceso, las demás actividades de este proceso al igual que los procesos de: Evaluaciones Integrales y Relación con entes externos se han ido cumpliendo de acuerdo con lo programado.

Macroproceso Gestión y control disciplinario:

1- **Proceso Asesoría y Control de la Actividad Disciplinaria:** Este proceso presenta un avance del 7% a primer semestre, tiene programada una actividad correspondiente al Programa de seguimiento a los Procesos Disciplinarios, se tenía programado continuar con el avance del 25% para el segundo trimestre, en lo relacionado con elaborar un Informe sobre las observaciones realizadas a las diferentes Delegaciones del País, realmente se avanzó en un 10% en este documento. De un total del 50% programado para el semestre se avanzó en un 35%, lo que equivale de acuerdo con el peso porcentual asignado



OFICINA DE PLANEACIÓN

por el responsable del Macroproceso (20%), se refleja en un 7% acumulado sobre la meta anual.

Macroproceso Gestión Administrativa y Financiera: Este Macroproceso cuenta con 9 Procesos, de los cuales se han cumplido de acuerdo con la programación inicial.

1- Proceso Adquisición de Bienes y Servicios: Este proceso se resalta por ser de responsabilidad compartida entre el Director Administrativo y el jefe de la Oficina jurídica, en total programaron 4 actividades de la siguiente manera: 1- Realización del proceso contractual para la dotación de de enseres, muebles, equipos de oficina, aires acondicionados, a nivel nacional y 2- Elaboración y registro del Plan de Compra de la RNEC y el FRRNEC, la primera actividad esta programada para iniciarse a partir del tercer trimestre del año y la segunda se cumplió en su totalidad en el primer trimestre de esta vigencia; estas actividades son de responsabilidad del Director Administrativo. Así mismo las actividades 3- Elaborar pliego de condiciones a los contratos requeridos de conformidad con la normatividad vigente y 4- Elaborar contratos de acuerdo a las solicitudes recibidas por las dependencias competentes y de conformidad con la normatividad vigente, se han cumplido de acuerdo con las metas programadas, las Actividades 3 y 4 son de responsabilidad del Jefe de la Oficina Jurídica. El porcentaje acumulado respecto a la meta anual es del 12% con relación al peso porcentual asignado por el responsable del Macroproceso que es del 20%.

Los demás procesos cumplen su avance de acuerdo con la programación de los Planes de Acción para la vigencia 2009 y los cuales se pueden apreciar en los reportes adjuntos a este documento.



OFICINA DE PLANEACIÓN

PLAN DE ACCIÓN 2009

CUADRO DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL A PRIMER TRIMESTRE DE 2009
RESPECTO DE LA META ANUAL

MACROPROCESOS	PROCESOS	PESO % DE LOS PROCESOS (A)	% DE EJECUCIÓN ACUMULADA RESPECTO AL PESO DE LAS ACTIVIDADES (B)	DIFERENCIA % (A-B)
ESTRATÉGICOS				
PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	1.Desarrollo de Metodologías	40%	21,00%	19,00%
	2. Planeación Estratégica	60%	42,10%	17,90%
COMUNICACIÓN PÚBLICA	1.Comunicación Interna	60%	27,03%	32,97%
	2. Comunicación Externa	40%	22,30%	17,70%
MISIONALES				
IDENTIFICACIÓN	1.Registro y Actualización del sistema (RAS)	50%	22,88%	27,12%
	2. Certificación Documentación y Servicios	50%	21,16%	28,84%
ELECTORAL	1.Dirección y Organización de Debates electorales y Mecanismos de Participación	50%	13,50%	36,50%
	2. Información Electoral	25%	12,50%	12,50%
	3. Verificación y Validación de Apoyos	25%	12,27%	12,73%



OFICINA DE PLANEACIÓN

Continuación del Cuadro de Evaluación de la Gestión Institucional a primer Trimestre de 2009 respecto de la Meta Anual.

APOYO				
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1. Administración de los Recursos Financieros de la Registraduría Nacional del Estado Civil	18%	13,14%	4,86%
	2. Administración de los Recursos Financieros del Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil	18%	12,00%	6,00%
	3. Administración de Recursos Físicos	10%	6,28%	3,72%
	4. Control de Recaudos	10%	5,00%	5,00%
	5. Gestión Contable Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil	4%	2,75%	1,25%
	6. Gestión Contable de la Registraduría Nacional del Estado Civil	4%	2,75%	1,25%
	7. Gestión Documental	5%	4,40%	0,60%
	8. Inversión de los Recursos del Fondo Rotatorio	6%	3,00%	3,00%
	9. Adquisición de Bienes y Servicios	25%	12,00%	13,00%
GESTIÓN TECNOLÓGICA DE LA INFORMACIÓN	1. Desarrollo de Tecnologías Informáticas y de Comunicación	50%	25,00%	25,00%
	2. Administración de las Tecnologías Informáticas	50%	25,67%	24,33%



OFICINA DE PLANEACIÓN

Continuación del Cuadro de Evaluación de la Gestión Institucional a primer Trimestre de 2009 respecto de la Meta Anual.

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	1. Vinculación del Talento Humano	25%	10,00%	15,00%
	2. Permanencia del Talento Humano	50%	19,78%	30,22%
	3. Retiro del Talento Humano	25%	9,90%	15,10%
GESTIÓN JURÍDICA	1. Asesoría Jurídica	50%	25,00%	25,00%
	2. Representación Jurídica	50%	25,00%	25,00%
GESTIÓN Y CONTROL DISCIPLINARIO	1. Asesoría y Control de la Actividad Disciplinaria	20%	7,00%	13,00%
	2. Función Disciplinaria	80%	33,00%	47,00%
DE AVALUCIÓN Y CONTROL				
GESTIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	1. Evaluaciones Integrales	40%	21,52%	18,48%
	2. Relación con Entes Externos	30%	15,00%	15,00%
	3. Seguimiento y Mejora Continua	30%	6,50%	23,50%



OFICINA DE PLANEACIÓN

Resumen por Macroproceso: El siguiente cuadro y gráfica, nos muestra el grado de cumplimiento de cada Macroproceso, para lo cual sumamos los pesos de cumplimiento correspondientes al primer y segundo trimestre para cada proceso y lo agrupamos por Macroproceso.

En la gráfica podemos apreciar el grado porcentual de cumplimiento de cada Macroproceso a primer semestre de 2009, observamos que los porcentajes más altos son: Planeación y Direccionamiento Estratégico con 63.10%, lo sigue Gestión Administrativa y Financiera con el 61.32%, el Macroproceso de Gestión Tecnológica de la Información presenta un avance del 50.67%, Gestión Jurídica presenta un avance del 50%, así mismo los macroprocesos con porcentajes más bajos son Gestión del talento Humano y Electoral con 39.68% y 38.27% respectivamente, de acuerdo con las anotaciones antes mencionada en cada Proceso.

A continuación se muestran los resultados:

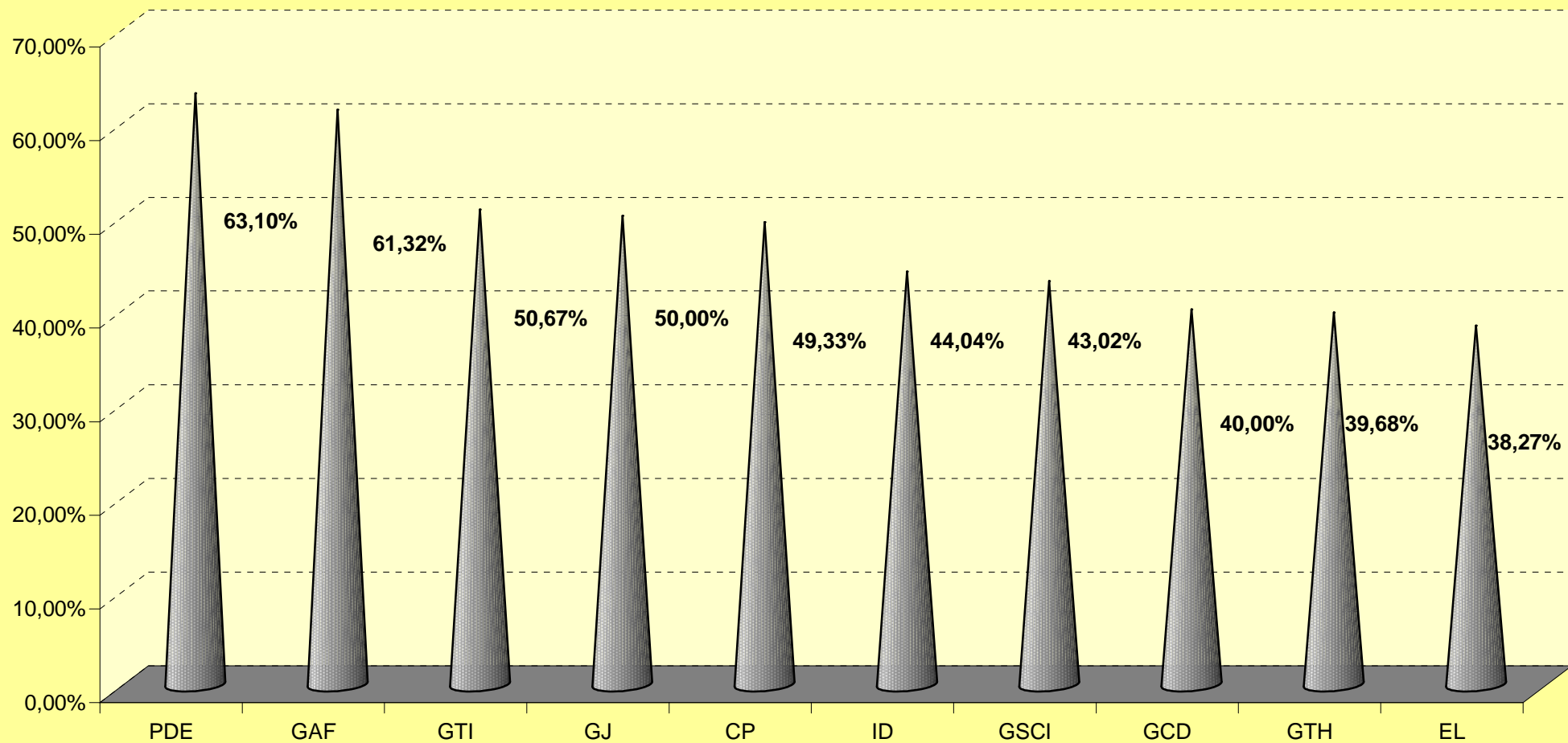


OFICINA DE PLANEACIÓN

PLAN DE ACCIÓN 2009 - PRIMER SEMESTRE PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN

MACROPROCESOS	% TOTAL DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN RESPECTO DE LA META ANUAL
PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	63,10%
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	61,32%
GESTIÓN TECNOLÓGICA DE LA INFORMACIÓN	50,67%
GESTIÓN JURÍDICA	50,00%
COMUNICACIÓN PÚBLICA	49,33%
IDENTIFICACIÓN	44,04%
GESTIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	43,02%
GESTIÓN Y CONTROL DISCIPLINARIO	40,00%
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	39,68%
ELECTORAL	38,27%

PRORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN POR MACROPROCESOS - PRIMER SEMESTRE DE 2009





OFICINA DE PLANEACIÓN

CUADRO DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL: En el siguiente cuadro (cuadro 1), agrupamos los Macroprocesos Estratégicos (Planeación y Dirección Estratégico y Comunicación Pública), Misionales (identificación y Electoral), de apoyo (Gestión Administrativa y Financiera, Gestión Tecnológica de la Información, Gestión del Talento Humano, Gestión Jurídica y Gestión y Control Disciplinarios) y Evaluación y Control (Gestión del Sistema de Control Interno), con sus respectivos porcentajes de cumplimiento de avance del Plan.

PLAN DE ACCIÓN 2009 PRIMER SEMESTRE DE 2009 (cuadro 1)	
MACROPROCESOS	% DE CUMPLIMIENTO DEL PRIMER SEMESTRE DEL PLAN DE ACCIÓN 2009 RESPECTO DE LA META ANUAL
ESTRATÉGICOS	
PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	63,10%
COMUNICACIÓN PÚBLICA	49,33%
MISIONALES	
IDENTIFICACIÓN	44,04%
ELECTORAL	38,27%



OFICINA DE PLANEACIÓN

CONTINUACIÓN DEL (Cuadro 1)
PLAN DE ACCIÓN 2009 - PRIMER SEMESTRE

MACROPROCESOS	% DE CUMPLIMIENTO DEL PRIMER SEMESTRE DEL PLAN DE ACCIÓN 2009 RESPECTO DE LA META ANUAL
APOYO	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	61,32%
GESTIÓN TECNOLÓGICA DE LA INFORMACIÓN	50,67%
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	39,68%
GESTIÓN JURÍDICA	50,00%
GESTIÓN Y CONTROL DISCIPLINARIO	40,00%
DE EVALUACIÓN Y CONTROL	
GESTIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	43,02%



OFICINA DE PLANEACIÓN

Posteriormente, en el cuadro 2 consolidamos los Macroprocesos y ponderamos un porcentaje, así mismo podemos apreciar que el Macroproceso Estratégico tiene un grado de avance de 56.21%, seguido del Macroproceso de Apoyo con el 48.33%, el Macroproceso de Evaluación y Control presenta un grado de avance del 43.02% y finalmente el Macroproceso Misional con un avance del 41.15%.

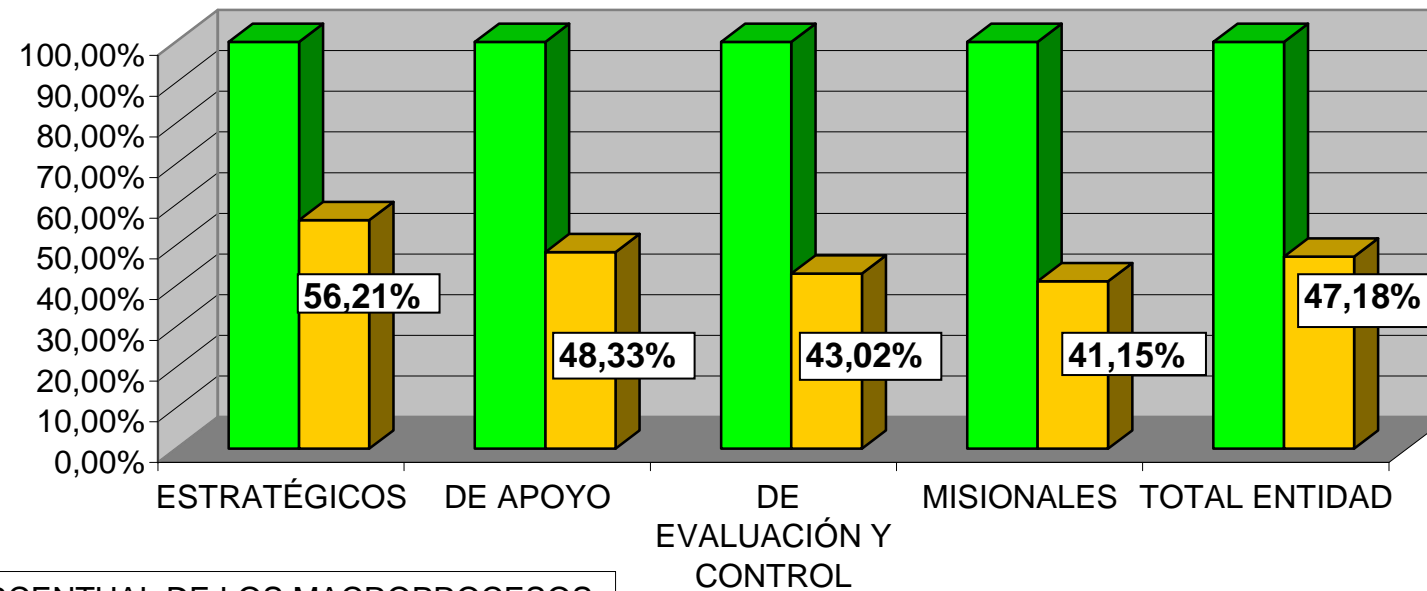
En el cuadro siguiente se puede apreciar que a primer semestre de 2009, la Entidad tiene un cumplimiento en su Plan de Acción del 47.18% comparado con el avance a primer trimestre que era del 23.95%, la diferencia es del 23.23% tal como se muestra en el cuadro 2 y en la siguiente gráfica:

PLAN DE ACCIÓN 2009 - EJECUCIÓN PRIMER SEMESTRE CUADRO DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL CONSOLIDADO POR MACROPROCESOS INSTITUCIONALES

(Cuadro 2)

MACROPROCESOS	PESO PORCENTUAL DE LOS MACROPROCESOS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	% DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN RESPECTO DEL PESO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
ESTRATÉGICOS	100,00%	56,21%
DE APOYO	100,00%	48,33%
DE EVALUACIÓN Y CONTROL	100,00%	43,02%
MISIONALES	100,00%	41,15%
TOTAL ENTIDAD	100,00%	47,18%

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL A PRIMER SEMESTRE DE 2009



■ PESO PORCENTUAL DE LOS MACROPROCESOS
■ % DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN