 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: **GESTION DOCUMENTAL- SUBCOMITÉ DE ARCHIVO**

ACTA NRO: 002 de 2024

LUGAR:	<u>DELEGACIÓN DE</u> <u>CORDOBA</u>	FECHA:	3 DE MAYO DE 2024
--------	--	--------	----------------------

TEMA A TRATAR:

Socialización del oficio RNEC – S- 2024- 0036857 del 9 de abril de 2024, emitido por la Gerente Administrativa y Financiera y el Registrador Delegado en lo Electoral, mediante el cual se solicita la eliminación de los pliegos electorales de las consultas interpartidistas del 13 de marzo de 2022.


Aprobación de eliminación documental correspondiente al material electoral de las mencionadas consultas interpartidistas.

DESARROLLO

Siendo las 10:00 A.M. del día 3 de mayo de 2024, se procede a instalar la sesión del Subcomité de Archivo de Córdoba, verificando el quorum de los integrantes. Se encuentra presente el Doctor **BERNARDO JOSÉ VEGA VERGARA**, Delegado Departamental del Registrador Nacional del Estado Civil en Córdoba, encargado de ambos despachos mediante Resolución 3492 del 17/04/2024, **ROBIN LARSEN SANCHEZ**, Registrador Especial de Montería, **CRISTINA ISABEL QUINTERO DORIA** Profesional Universitario con funciones de Planeación de la Delegación de Córdoba y la Gestora Documental de la Delegación de Córdoba **ISIS GHISAYS LÓPEZ**, quienes conforman el Subcomité de Archivo de la Delegación Departamental de Córdoba. Se deja constancia de la ausencia de **MAGALIS ESTHER CORREA JIMENEZ**, Profesional Universitario con funciones de Control Interno de la Delegación de Córdoba quien se encuentra incapacitada.

La Gestora Documental le da lectura al orden del día, programado de la siguiente manera: **1.** Aprobación del orden del día. **2.** Socialización del oficio RNEC – S- 2024- 0036857 del 9 de abril de 2024. **3.** Aprobación de eliminación documental correspondiente a material electoral de las elecciones de consultas interpartidistas de 2022.

Aprobado de manera unánime el orden del día, se inicia la sesión del Subcomité de Archivo dando lectura al oficio RNEC – S- 2024- 0036857 del 9 de abril de 2024, emitido por la Gerente Administrativa y Financiera y el Registrador Delegado en lo Electoral, mediante el cual se solicita la eliminación

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

de los pliegos electorales de las consultas interpartidistas del 13 de marzo de 2022.

La Gestora documental manifiesta, que aunque los documentos electorales de las elecciones de la consulta interpartidista de 2022 no han cumplido con los tiempos de retención establecidos en la TRD vigentes en ese momento, a saber las de 2019, la Gerente Administrativa y Financiera y el Registrador Delegado en lo Electoral, mediante el citado oficio están ordenando la eliminación de dicho material, *“con el fin de liberar espacios en las sedes de la entidad para el almacenamiento de los pliegos electorales actualmente en custodia”*.

Revisadas las tablas de retención adjuntas a la presente acta, así:

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN	
		ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL
1002-30	PROCESOS		
1002-30-09	Procesos de Escrutinio		
	<ul style="list-style-type: none">• E-5 Resolución lugar de escrutinios generales• Lista de soporte para la Resolución de Testigos Electorales• E-11 Acta de Instalación y Registro General de Votantes• E-14 Acta de Escrutinio• E-19 Recibo de Documentos Electorales• E-20 Acta de Introducción y/o retiro de Documentos Electorales al Arca Triclave• E-22 Resolución por la que se reconstruye la Comisión Escrutadora• E-23 Constancia de Comisión Escrutadora• E-24 Resultado del Escrutinio• Reclamaciones y/o E-25 Formulario para reclamación• Resoluciones que resuelven las reclamaciones• Autos de Trámite• E-26 Acta Parcial de Escrutinio• E-28 Credenciales Externas• Acta General de Escrutinio• Libros de Credenciales	1	3



Hoja 1 de 7

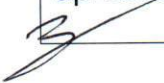
DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
CT	S	D	E	
X		X		Cumplidos los tiempos de retención, se conservan por ser una serie con valores administrativos y legales de carácter misional, importante para la investigación, por cuanto contiene la información de los resultados electorales, en los distintos procesos. Serán objeto de transferencia secundaria al Archivo General de la Nación.


Manifiesta la Gestora Documental que de acuerdo a lo solicitado en el oficio, se requirió a los Registradores Especiales y Municipales, la elaboración del respectivo fuid de eliminación de las series documentales de procesos de escrutinio (E14) y procesos de votación (votos) de las consultas interpartidistas de 2022, los cuales ya fueron consolidados y se someten a la aprobación de los integrantes para decidir sobre su eliminación.

En este estado, los integrantes del Subcomité deciden aprobar su eliminación en cumplimiento de lo ordenado oficio RNEC – S- 2024- 0036857 del 9 de abril de 2024, emitido por la Gerente Administrativa y Financiera y el Registrador Delegado en lo Electoral y las directrices emitidas por la Coordinación del Grupo de Gestión Documental y Archivos quien participó en la elaboración del oficio.

Por lo anterior, se ordena la respectiva publicación en la página web de la Registraduría Nacional por el término de sesenta (60) días para poder proceder con la eliminación.

Habiéndose agotado todos los temas de esta sesión del Subcomité, se da por terminada la presente, dejando constancia que todos los integrantes han aprobado las decisiones adoptadas.



 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DECISIONES Y/O COMPROMISOS:

1. Enviar copia de la presente acta y de los FUID de eliminación a la oficina de prensa para la respectiva publicación por sesenta días.

CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN: Cuando se estime conveniente.

HORA INICIO:	10:00 A.M.	HORA TERMINACIÓN:	10:30 A.M.
--------------	------------	-------------------	------------

ASISTENTES:

Nombre	Cargo	Firma
BERNARDO JOSÉ VEGA VERGARA	Delegado Departamental de Córdoba	
ROBIN LARSEN SANCHEZ	Registrador Especial de Montería	
CRISTINA ISABEL QUINTERO DORIA	P.U. enlace de Planeación.	
ISIS GHISAYS LÓPEZ	Gestora Documental.	

