	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE CASANARE

### ACTA NRO: 001

LUGAR:	<u>Yopal, Casanare</u>	FECHA:	29 de febrero de 2024
--------	------------------------	--------	-----------------------

#### TEMA A TRATAR:

Presentación FUID eliminación y autorización

#### DESARROLLO:

El día 29 de febrero de 2024 siendo las 4:00pm, de conformidad con la Resolución N°15908 del 07 de diciembre de 2021, el subcomité de archivo de la Delegación de Casanare se reunió para la aprobación de la eliminación y disposición final de los documentos que ya cumplieron el tiempo de retención documental.

1. Se realiza el llamado de asistencia y verificación del Quorum
2. Se presenta el FUID de eliminación del Municipio de Yopal y Hato Corozal


**Se verifica la asistencia de los siguientes asistentes.**

Delegados Departamentales	Laura Catalina Cubides Castillo Juan Carlos Baquero Garzón
Registradoras Especiales	Amparo Fajardo Montoya Karen Tatihana Alfonso Caicedo
Enlace de Control Interno	Angela Liliana Pastrana Cruz
Enlace de Gestión Ambiental	Laura Johana Arias Zarza
Enlace de Planeación y Gestión Documental.	Emely Andrea Perez Salcedo

El enlace de Gestión Documental, socializo por correo electrónico lo FUID de eliminación de los Municipios de Yopal y Hato Corozal, con el fin de que el Subcomité apruebe la eliminación

**Las series sujetas a eliminación están relacionadas en el siguiente cuadro, así:**

CODIGO Y SERIE	TIPOLOGIA	FOLI OS	AÑO	MUNICIPIO
0910-26	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES	2186	2019	YOPAL
0910-27	PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS	571	2019	YOPAL
1010-30-13	PROCESOS DE JURADOS DE VOTACIÓN	137	2019	YOPAL

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

1010-30-19	PROCESOS DE VOTACIÓN	287	2019	YOPAL
0910-26	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES	546	2016	Hato Corozal
0910-26	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES	476	2017	Hato Corozal
0910-26	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES	536	2018	Hato Corozal
910-30	DERECHOS DE PETICIÓN	1169	2016-2018	Hato Corozal
1010-30-13	PROCESOS DE JURADOS DE VOTACIÓN	619	2018	Hato Corozal

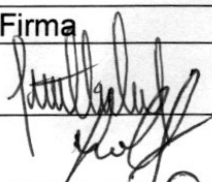
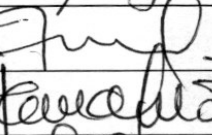
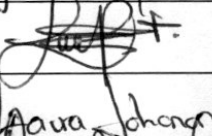


Teniendo en cuenta lo anterior, los integrantes del Subcomité de Archivo de la Delegación Departamental de Casanare, aprueba la eliminación de los documentos anteriormente descritos.

**DECISIONES Y/O COMPROMISOS:** Enviar copia del acta y FUID a la oficina de Comunicaciones y prensa, para la publicación en la pagina web de la Entidad, conforme a lo establecido en el Plan de Acción Institucional y los lineamientos de Gestión Documental.

Una vez se cumpla el tiempo de publicación en la pagina web, el enlace de gestión ambiental Laura Johana Arias, será la encargada de coordinar la disposición final con la empresa RECCO-RECYCLING

**CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN:** Cuando se requiera.

HORA INICIO:	<b>4:00pm</b>	HORA TERMINACIÓN:	<b>4:30pm</b>
--------------	---------------	-------------------	---------------

<b>ASISTENTES:</b>		
Nombre	Cargo	Firma
Laura Catalina Cubides Castillo	Delegada Departamental	
Juan Carlos Baquero Garzón	Delegado Departamental	
Amparo Fajardo Montoya	Registradora Especial	
Karen Tatihana Alfonso Caicedo	Registradora Especial	
Angela Liliana Pastrana Cruz	Enlace de Control Interno	
Laura Johana Arias Zarza	Enlace de Gestión Ambiental	
Emely Andrea Perez Salcedo	Enlace de Planeación y Gestión Documental.	