	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: DELEGACION DEPARTAMENTAL PUTUMAYO

### ACTA NRO: 002

LUGAR:	<u>San Miguel Agreda de Mocoa</u>	FECHA:	25 de abril de 2024
--------	-----------------------------------	--------	---------------------

**TEMA A TRATAR:** Socialización al subcomité de Archivo, el FUID de eliminación de los pliegos electorales correspondientes a los votos y formularios E-14 de las consultas interpartidistas celebradas el 13 de marzo de 2022, que ya cumplieron su tiempo de retención en las Registraduría Especial y Municipales de la Circunscripción de Putumayo.

Solicitud FUID Así:


- Consulta Interpartidista 13 de marzo (Votos y Formularios E14 2022)

Correspondientes a la Registraduría Especial de Mocoa Putumayo, y las 12 Registradurías Municipales de Santiago, Colon, Sibundoy, San Francisco, Villagarzon, Puerto Guzman, Puerto Caicedo, Puerto Asis, Orito, Valle del Guamuez, San Miguel (la dorada), y Puerto Leguizamo.

### DESARROLLO:

En las instalaciones de la Delegación Departamental, el día 25 del mes de abril de 2024, siendo las (10:00 a.m.), se reunieron el Sub-Comité de Archivo, conformado por la Dra. Lida Alexandra Ordoñez Olmedo, Dr. Alvaro Ferney Getial Chaves (Delegados Departamentales), Maria Camila Cruz Mejia, (Registradora Especial de Mocoa), Juan Daniel Delgado Renza, (Enlace de Control Interno y Planeación), Maria del Mar Rosero Gonzalez, (Jurídica y Control Disciplinario), y el funcionario Holmes Erney Imbachi Rodriguez, (Encargado de Gestión Documental).

Con el fin de dar cumplimiento al memorando con radicado RNEC-S-2024-0036857 del 9 de abril de 2024 se solicita el formato único de inventario documental FUID para la respectiva valoración y eliminación de los documentos electorales (votos y Formularios E14 2022), correspondientes a las consultas interpartidistas del 13 de marzo de 2022 que ya cumplieron su tiempo de conservación, y que se encuentran en bolsas debidamente custodiadas por cada Registraduría tanto Especial como Municipales.

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

El subcomité de archivo departamental socializa las directrices concretas en la Resolución No. 8499 del 17 de agosto de 2021, y la Resolución No. 8400 del 05 de abril de 2022, expedida por el señor Registrador Nacional del Estado Civil, por la cual se modifica el artículo 13 de la Resolución 8499 del 17 de agosto de 2021 "por la cual se establecen los lineamientos para la baja y la enajenación y/o eliminación de bienes muebles y material aprovechable en la Registraduría Nacional del Estado Civil, en el nivel central y desconcentrado y se delegan unas funciones", así como también a los procedimientos establecidos en el acuerdo 046 de 2000, del Archivo general de la Nación y el acuerdo 004 del 2013, para la presente diligencia y sin perjuicio de las normas que expida el Ministerio del Medio Ambiente, la eliminación de los documentos se efectuará por medio de picado con el fin de preservar el medio ambiente.

El Subcomité de archivo procedió a revisar detenidamente el formato único de inventario de gestión documental FUID de los documentos en solicitud a eliminar.

Una vez, verificado el contenido del FUID, el cual hace parte integral de la presente acta, se reporta un total de 736 Bolsas y 2.208 Formularios E14, el Subcomité de Archivo de la Delegación Departamental de Putumayo aprueba la eliminación.


El FUID y acta de eliminación serán enviados a la oficina de prensa, solicitando la publicación en la página web de la entidad.

#### **DECISIONES Y/O COMPROMISOS:**

Después del término de los 60 días hábiles de publicación en la página web de la Registraduría Nacional del Estado Civil, el Comité se reunirá para verificar y aprobar la eliminación y destrucción del papel de los documentos, dado el caso que no se presentare ninguna observación.


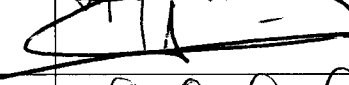
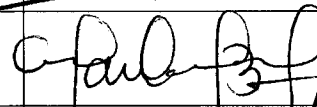
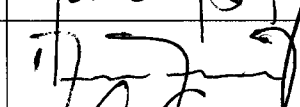
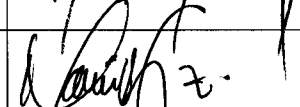
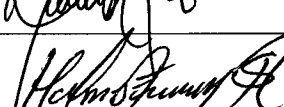
#### **CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN:**

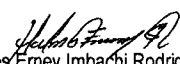
El Subcomité se reunirá terminado los 60 días de publicación en la página Web de la Registraduria Nacional del Estado Civil.

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

HORA INICIO:	<u>10:00 AM</u>	HORA TERMINACIÓN:	12:00 PM
--------------	-----------------	-------------------	----------

<b>ASISTENTES:</b>		
Nombre	Cargo	Firma
LIDA ALEXANDRA ORDOÑEZ OLMEDO	DELEGADA DEPARTAMENTAL	
ALVARO FERNEY GETIAL CHAVES	DELEGADO DEPARTAMENTAL	
MARIA CAMILA CRUZ MEJIA	REGISTRADORA ESPECIAL DE MOCOA	
JUAN DANIEL DELGADO RENZA	CORDINADOR DE CONTROL INTERNO Y PLANEACIÓN	
MARIA DEL MAR ROSERO GONZALEZ	JURÍDICA Y CONTROL DISCIPLINARIO	
HOLMES ERNEY IMBACHI RODRIGUEZ	GESTOR DOCUMENTAL	

  
Proyectó: Holmes Erney Imbachi Rodriguez  
Técnico Administrativo