	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: DELEGACIÓN DEL MAGDALENA – SUBCOMITÉ DE ARCHIVO

ACTA No. 008 DE 2024

LUGAR:	AUDITORIO DE LA DELEGACIÓN DEL MAGDALENA	FECHA:	22 DE ABRIL DE 2024
--------	--	--------	---------------------

TEMA A TRATAR:

**ELIMINACIÓN PLIEGOS ELECTORALES DE LAS CONSULTAS
INTERPARTIDISTAS DEL 13 DE MARZO DE 2022.**

DESARROLLO:

En Santa Marta a los veintidós (22) días del mes de abril de dos mil veinticuatro, siendo las 10:00 a.m. se reunieron los integrantes del Subcomité de Archivo de la Circunscripción del Magdalena, para la revisión y aprobación de eliminación de los E-14 en todos sus ejemplares y los votos correspondiente a la subseries de procesos de escrutinio y votación de la consulta interpartidista del 13 de marzo de 2022, dando cumplimiento a las instrucciones impartidas por la Gerencia Administrativa y Financiera en conjunto con la Registraduría Delegada en lo Electoral, mediante oficio bajo radicado RNEC-S-2024-0036857 de conformidad con lo dispuesto en el artículo 209 del Decreto Ley 2241 de 1986.

La coordinadora de Gestión Administrativa y Financiera de la delegación, en calidad de secretario técnico del Subcomité, presenta el siguiente orden del día.

1. Llamado a lista y verificación de quórum.
2. Presentación mediante FUID correspondiente a las subseries documentales de los procesos de escrutinio y votación de las consultas interpartidistas celebradas el día 13 de marzo de 2022.
3. Decisiones y compromisos


Continuando con la sesión del Comité se procede a realizar:

1. Llamado a lista y verificación del Quórum.

- Ricardo Montoya Infante, Delegado Departamental del Magdalena.
- Yurleidis Granados Glen, Delegada Departamental del Magdalena
- Schirley Mora Rada, Coordinadora de Gestión Administrativa y Financiera
- René Fuentes Ortega, Registrador Especial de Santa Marta.
- Carlos Antonio Paz Gascón, Coordinador Oficina de Planeación.
- Angelica Calderón Cárdenas, Coordinadora de Control Interno.

INVITADOS:

- Boris Hernandez Mendoza, Coordinador Electoral Delegacion del Magdalena

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

En consecuencia, se verifica el quórum para la deliberación y toma de decisiones, como quiera que se encuentra presente la mitad más uno del total de los integrantes del Subcomité.

2. Presentación FUID correspondiente a las subseries documentales de los procesos de escrutinio y votación de las consultas interpartidistas del día 13 de marzo de 2022.

La secretaria técnica del subcomité presenta el listado los E-14 en todos sus ejemplares y votos correspondiente a la subserie de procesos de escrutinio y votación de la consulta interpartidista del 13 de marzo de 2022, mediante FUID de eliminación aportado por la Gestora Documental de la Delegación Departamental (GDFT10). A continuación, se presenta su consolidado de las Registradurías del departamento

Por lo anterior, se precisó cuáles son los tipos documentales para eliminar bajo la modalidad de destrucción por picado, incluyendo las bolsas con votos correspondiente a la consulta interpartidista de 13 de marzo de 2022 del departamento del Magdalena, de acuerdo a las instrucciones impartidas por la Gerencia Administrativa y Financiera y el Registrador Delegado en lo Electoral.

3. DECISIONES Y/O COMPROMISOS:

Una vez revisado y socializado el FUID correspondiente los E-14 y votos de la consulta interpartidista de 13 de marzo de 2022 del departamento del Magdalena, los miembros del Subcomité con voz y voto aprueban la eliminación conforme a lo establecido en el Art. 15 de la Resolución 8499 de 2021 y el memorando 21 de 2023 emitido por la Gerencia Administrativa y Financiera.


Seguidamente, se procede a enviar la presente acta y Formato Único de Inventario Documental para ser publicado en la página web de la entidad durante 60 días hábiles.

Pasados los 60 días hábiles de publicación en la web, se procede a la destrucción del material aprovechable mediante el mecanismo de destrucción por picado. Finalmente, se levantará acta (GDFT08) correspondiente a la eliminación con su respectiva evidencia fotográfica.

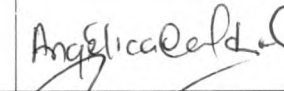
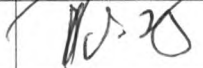
HORA INICIO:	<u>10:00 am</u>	HORA TERMINACIÓN:	<u>11:30 am</u>
--------------	-----------------	-------------------	-----------------

MIEMBROS DEL SUBCOMITÉ:

Nombre	Cargo	Firma
RICARDO MONTOYA INFANTE	PRESIDENTE DEL COMITÉ	
YURLEIDIS GRANADOS GLEN	PRESIDENTE DEL COMITÉ	
SCHIRLEY MORA RADA	SECRETARIO TÉCNICO	
RENÉ FUENTES ORTEGA	REGISTRADOR ESPECIAL DE SANTA MARTA	

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

ANGELICA CALDERÓN CÁRDENAS	OFICINA DE CONTROL INTERNO	
CARLOS ANTONIO PAZ GASCON	OFICINA DE PLANEACIÓN	

 REPUBLICA DE CHILE MINISTERIO DEL INTERIOR REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT07
	FORMATO	ASISTENCIA A REUNIONES	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

REUNIÓN:	FECHA:
Sesión Subcomité de Archivo	22 Abril / 2024

LUGAR:	Delegación del Hacedor
HORARIO:	10:00 Am

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA	TELÉFONO / EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	DUARTE Plunaya J.	25744204	Del. Opacal	Magdalena	3060710	maribolita@gmail.com	[Firma]
2	Pineda Griselda G.	1081856764	Del. Opacal	Magdalena	304181465	griselapineda@gmail.com	[Firma]
3	Un. Vioja XUS	7602332	Un. Vioja	Un. Vioja		univioja@gmail.com	[Firma]
4	Pae Fuentes Delfor	7604506	Res. Especial	Res. Especial		rafael.pae@proton.me	[Firma]
5	Anglica Córdova C.	36694025	C. Interno	Delegación	4213652	angelacordova@gmail.com	[Firma]
6	Boris Humberto Luna	12624083	C. Electoral	Delegación	4316526	electoral@proton.me	[Firma]
7	Schirley Mora R.	39141906	Administrativo	Mag. Del.	490040722	simonecristina@gmail.com	[Firma]