	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: DELEGACION DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR

ACTA NRO: 004

LUGAR:	Despacho de los señores Delegados Departamentales de Bolivar	FECHA:	Abril 16 de 2024
--------	--	--------	------------------

TEMA A TRATAR:

1. Aprobación de Acta y FUID de eliminación de consultas interpartidistas celebradas el día 13 de Marzo de 2022.

Asistentes

Doctores JORGE ALBERTO CARDONA MONTOYA Y ROQUE ANTONIO TOLOSA SANCHEZ, en calidad de Delegados Departamentales del Registrador Nacional del estado civil en Bolivar; **ESMERALDA PRADA NARANJO** en calidad de Registrador Especial de Cartagena-Bolivar; **OSCAR ANIBAL LUNA LUNA** en calidad de Funcionario adscrito a la oficina de almacén; **GUMER RAFAEL MARTINEZ CORREA**, en calidad de Servidor adscrito a la oficina de Gestión Documental y como secretario de Subcomité de Archivo.


Invitados:

NERIS MIGUEL MOVILLA BUELVAS, en calidad de funcionario adscrito a la oficina de Control Interno; **LUIS ALBERTO REVOLLO LOPEZ** en calidad de funcionario adscrito a oficina de Jurídica; **WILLIAM GUSTAVO DE ORO LORA**, en calidad de funcionario encargado de la Oficina de Administrativa y Financiera; **JOSE DAVID TORRES BENITEZ**, en calidad de funcionario adscrito a oficina de Gestión Ambiental.

DESARROLLO:

En Cartagena de Indias a los 16) dieciséis días del mes de Abril del 2024, siendo las 2:00 PM se reunieron en uno de los despachos de los delegados departamentales los integrantes del subcomité de archivo de la circunscripción de Bolivar, con el fin de continuar con el procedimiento establecido en el Título 3 de la resolución 8499 de 17 de agosto 2021.

El artículo 15 **Tablas de Retención Documental**: Cuando se cuente con documentos a los que debe aplicarse como disposición final la eliminación los responsables de gestión

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

documental deben elaborar el inventario en el formato único de inventario documental FUID, y someter el proceso a aprobación por parte del Subcomité de archivo para el caso de nivel desconcentrado.



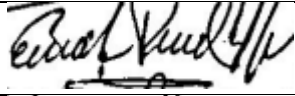




DECISIONES Y/O COMPROMISOS:


CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN:

Por definir-


HORA INICIO:	8:00 AM	HORA TERMINACIÓN:	10:00 AM
---------------------	---------	--------------------------	----------

ASISTENTES:

Nombre	Cargo	Firma
JORGE ALBERTO CARDONA MONTOYA	DELEGADO DEPARTAMENTAL	
ROQUE ANTONIO TOLOZA SANCHEZ	DELEGADO DEPARTAMENTAL	
ESMERALDA PRADA NARANJO	REGISTRADOR ESPECIAL	
OSCAR ANIBAL LUNA LUNA	ALMACEN	
NERIS MIGUEL MOVILLA BUELVAS	CONTROL INTERNO	
LUIS ALBERTO REVOLLO LOPEZ	JURIDICA	
JOSE DAVID TORRES BENITEZ	GESTOR AMBIENTAL	

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

WILLIAM GUSTAVO DE ORO LORA	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
GUMER RAFAEL MARTINEZ CORREA	GESTOR DOCUMENTAL	