 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

**DEPENDENCIA: DELEGACIÓN DE CUNDINAMARCA**

**ACTA NRO: 03**

LUGAR:	DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL CUNDINAMARCA	FECHA:	8 febrero 2024
--------	---------------------------------------------	--------	----------------

**TEMA A TRATAR:** Subcomité de archivo de la Delegación Departamental de Cundinamarca.

Orden del Día:

1. Llamado a lista y verificación del quórum deliberativo y decisorio
2. Lectura y aprobación del orden del día, consideración y aprobación.
3. Presentación de los FUID de eliminación a cargo de La funcionaria responsable de gestión documental.
4. Aprobación o rechazo de la eliminación documental a cargo de integrantes de subcomité.
5. Finalización de la sesión.

#### DESARROLLO:


En la fecha 8 febrero 2024 siendo las 10:00am, de conformidad con la resolución 15.908 de 7 diciembre de 2021, el subcomité de archivo de la delegación de Cundinamarca se reunió para dar aplicación a la actividad Nro.6 del procedimiento GDPD02 ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO, el cual indica: REALIZAR LA DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DOCUMENTOS.

1. La secretaria del Subcomité realiza la verificación del Quórum con el llamado de asistencia y verifica existencia de Cuórum, con los siguientes asistentes:

Delegados departamentales	Gustavo Adolfo Tobo Rodríguez
Registraduría Especial Girardot	Girardot CDM Reg. Mpal <GirardotCundinamarca@registraduria.gov.co>
Control interno	Elcy Yuceire Moreno Martínez
Oficina Planeación	Henry Jesus Combariza Rodriguez
Oficina jurídica	Luis Fernando Toro
Gestión Administrativa y Financiera	Ana Milena Rubio Burbano
Responsable Gestión Documental	Monica Muñoz Casallas

2. La secretaria del Subcomité da lectura al orden del día y puesto en consideración.
3. Con existencia de Quórum y aprobado el orden del día se inició la reunión del 1er subcomité de archivo de la Delegación departamental de Cundinamarca en la vigencia 2024.
4. La funcionaria Responsable Gestión Documental realiza presentación de los Formularios Únicos de Inventario Documental – FUID de eliminación.


Explica que el archivo central, la oficina de electoral, GAF y 51 registradurías municipales presentaron FUID de eliminación.

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFT03
	<b>FORMATO</b>	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

Las series documentales de los FUID de eliminación constituyen 1279 carpetas, 147.145 folios y 724 bolsas con votos, con las siguientes cantidades por oficina:

ítem	Municipio	Cantidad Carpetas	Cantidad Folios	Bolsas Votos
1	Archivo Central	65	11.000	
2	Agua de Dios	71	5.943	
3	Caqueza	25	3.942	
4	Carmen de Carupa	65	8.435	19
5	Chaguani	11	1.889	12
6	Chía			252
7	Chipaque	4	591	
8	Cucunuba			15
9	El Rosal	6	574	
10	Electoral	14	2.338	
11	Fomeque	15	2.069	
12	Fosca	6	896	
13	Fuquene	2	141	
14	Gachancipa	4	289	
15	Gacheta	8	859	
16	Gestion Administrativa y Financiera	16	2.854	
17	granada	212	25.348	
18	Guacheta	9	1.357	
19	Guaduas	17	2.221	
20	Gutierrez	3	272	
21	Junin	138	504	147
22	La Peña	1	144	
23	La Vega	13	1.963	40
24	Lenguazaque	11	1.978	
25	Manta	97	7.240	13
26	Medina	8	914	
27	Nemocon	3	363	
28	Nocaima	3	1.205	
29	Paime	1	89	
30	Puerto Salgar	26	2.019	
31	Quebrada Negra	43	3.121	
32	Quetame	2	274	
33	Ricaurte	24	5.564	
34	San Antonio del Tequendama	3	113	
35	San Juan de Rio Seco	11	2.023	
36	Sasaima	91	8.661	
37	Silvania	74	9.248	
38	Soacha	68	12.634	
39	Sopo	3	171	
40	Suesca	3	464	
41	Supata	3	327	
42	Susa	12	1.989	
43	Tausa	11	1.480	
44	Tena	38	4.321	
45	Tibacuy	5	230	
46	Topaipi	14	1.561	
47	Ubalá	8	840	78

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFT03
	<b>FORMATO</b>	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

48	Ubate			97
49	Venecia	6	901	
50	Viani	12	2.383	13
51	Villeta	40	7.242	
52	Yacopi	17	3.400	38
53	Zipacon	8	932	
54	Zipaquira	16	626	
TOTAL		1.366	155.942	724

Con lo anterior, se tiene los siguientes totales de cajas y metros lineales de eliminación:

Total carpetas	1.366
Total cajas	195
Bolsas con votos	724
Total metros lineales	230

La funcionaria responsable de gestión documental informa que previamente la oficina jurídica de la delegación departamental ha certificado que no existen actuaciones procesales en trámite, para los procesos electorales, certificaciones que se anexan a la presente acta.

- Los integrantes de subcomité de archivo deliberan y aprueban la eliminación de las series documentales presentadas por 54 oficinas.
- La secretaria del Subcomité de archivo informa a este, que; todos los temas han sido agotados y, en consecuencia, procede a dar por terminada la reunión. Siendo las 11:00am, se da por terminado el subcomité de archivo de la delegación de Cundinamarca.

#### DECISIONES Y/O COMPROMISOS:

Aprueba la eliminación de las series documentales presentadas por el archivo central, la oficina de electoral y las registradurías municipales, en Formatos Únicos de Inventario Documental – FUID Eliminación.

#### CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN: Por definir

HORA INICIO:	10:00A.M	HORA TERMINACIÓN:	11:00A.M
--------------	----------	-------------------	----------

#### ASISTENTES:

Nombre	Cargo	Firma
Gustavo Adolfo Tobo Rodríguez	Delegado departamental	
Girardot CDM Reg. Mpal. GirardotCundinamarca@registraduria.gov.co	Registraduria Especial Girardot	GirardotCundinamarca@registraduria.gov.co
Elcy Yuceire Moreno Martínez	Control interno	
Henry Jesus Combariza Rodriguez	Oficina Planeación	
Luis Fernando Toro	Oficina jurídica	
Ana Milena Rubio Burbano	Gestión Administrativa y Financiera	
Monica Muñoz Casallas	Responsable Gestión Documental	



Bogotá D.C., doce (12) de febrero dos mil veinticuatro (2024)

**LA OFICINA JURIDICA DE LA DELEGACION DEPARTAMENTAL DE  
CUNDINAMARCA**

**CERTIFICA QUE**

Dentro de los procesos judiciales que se encuentran actualmente vigentes, inescindiblemente atendidos por el área jurídica de la Delegación Departamental de Cundinamarca Jurisdicción Administrativa de la Registraduría Nacional del Estado Civil, **NO** se encuentran activos ni vigentes **procesos en contra o algún tipo de requerimiento jurídico respecto de elecciones causadas en Cundinamarca en el año 2019** de autoridades territoriales.

Atentamente,

**LUIS FERNANDO TORO CASTAÑO**

Coordinador de la Oficina Jurídica de la Delegación Departamental de  
Cundinamarca