	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE CASANARE

### ACTA NRO: 002

LUGAR:	<u>Secretaría Delegación</u> <u>Departamental de Casanare</u>	FECHA:	22 de diciembre de 2023
--------	--	--------	-------------------------

#### TEMA A TRATAR:

Eliminación de series documentales procesos de jurados de votación, procesos de votación Elecciones Territoriales 2019.

#### DESARROLLO:


En las instalaciones de la Delegación Departamental de Casanare, siendo las 2:00pm del día 22 de diciembre de 2023, en cumplimiento a la Resolución N° 15908 del 07 de diciembre de 2021, El Subcomité de Archivo de la Delegación Departamental de Casanare, se reunió para dar aplicación a la actividad N° 06 del procedimiento GDPD02 administración de archivo, el cual indica realizar la disposición final de los documentos que ya cumplieron el tiempo de retención documental.

1. Se realiza llamado de asistencia y verificación de Quorum, se inicia la reunión con los siguientes asistentes.

LAURA CATALINA CUBIDES CASTILLO	Delegada Departamental de Casanare
JUAN CARLOS BAQUERO GARZON	Delegado Departamental de Casanare
ANGELA LILIANA PASTRANA CRUZ	Enlace de Control Interno
AMPARO FAJARDO MONTOYA	Registradora Especial de Yopal
EMELY ANDREA PEREZ SALCEDO	Enlace de Gestión Documental - Planeación
LAURA JOHANA ARIAS ZARZA	Enlace de Gestión Ambiental

2. Socialización de los formatos únicos de inventario documental – FUID, se ponen a consideración del subcomité de archivo para aprobación de la eliminación.

El enlace de Gestión Documental presento a través de correo electrónico los FUID de eliminación remitidos por las diecinueve (19) Registradurías Municipales de Casanare con las siguientes cantidades y bolsas con votos

 <b>REGISTRADURÍA</b> <b>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</b>	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

MUNICIPIOS	BOLSAS CON VOTOS
Aguazul	87
Chameza	6
La Salina	3
Hato Corozal	32
Mani	39
Monterrey	37
Nunchia	29
Orocue	28
Paz de Ariporo	77
Pore	24
Recetor	5
Sabanalarga	10
Sacama	5
San Luis de Palenque	23
Tamara	16
Tauramena	54
Trinidad	33
Villanueva	71
Yopal	339
<b>Total</b>	<b>918</b>


De acuerdo con la anterior información, se proceden a dar autorización para la eliminación de los FUID de las series documentales de las Elecciones Territoriales 2019, en total se tienen 918 bolsas que contienen votos de Gobernador, Alcalde, Concejo, Asamblea y Jal 2019.

El subcomité de archivo establece realizar eliminación de acuerdo con el artículo 15 de la Resolución 8499 del 17 de agosto de 2021, el cual establece:

Tablas de Retención Documental: "Cuando se cuente con documentos a los que deba aplicarse como disposición final la eliminación, los responsables de Gestión Documental deben elaborar el Formato Único Inventario Documental y someter el proceso de aprobación por parte del Subcomité de Archivo en el caso del nivel desconcentrado.

Una vez aprobada la eliminación se enviará copia a la oficina de comunicación y prensa para su respectiva publicación en la página web.

Por último, la disposición final estará a cargo del enlace de Gestión Ambiental Laura Arias, que junto con la empresa RECCO-RECYCLING, coordinará las fechas para la recolección del material donde se acopia y aprovecha para su disposición

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

### DECISIONES Y/O COMPROMISOS:

Remitir copia a la oficina de comunicaciones y prensa para su publicación.

**CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN:** Cuando se considere necesario.

HORA INICIO:	<b><u>2:00pm</u></b>	HORA TERMINACIÓN:	<b>3:00pm</b>
--------------	----------------------	-------------------	---------------

### ASISTENTES:

Nombre	Cargo	Firma
LAURA CATALINA CUBIDES CASTILLO	Delegada Departamental	
JUAN CARLOS BAQUERO GARZON	Delegado Departamental	
ANGELA LILIANA PASTRANA CRUZ	Enlace de Control Interno	
AMPARO FAJARDO MONTOYA	Registradora Especial de Yopal	
EMELY ANDREA PEREZ SALCEDO	Enlace de Gestión Documental - Planeación	
LAURA JOHANA ARIAS ZARZA	Enlace de Gestión Ambiental	