	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: DELEGACIÓN DE BOLIVAR – SUBCOMITÉ DE ARCHIVO

**ACTA No. 001 DE 2023**

LUGAR:	<u>DESPACHO DELEGADOS</u>	FECHA:	20 DE NOVIEMBRE DE 2023
--------	---------------------------	--------	----------------------------

**TEMA A TRATAR:**

**ELIMINACIÓN DE LAS SUBSERIES DOCUMENTALES DEL PROCESOS DE JURADOS DE VOTACIÓN Y PROCESOS DE VOTACIÓN – ELECCIONES TERRITORIALES 2019**

**DESARROLLO:**

En Cartagena a los veinte (20) días de noviembre de dos mil veintitrés 2023, siendo las 09:00 a.m. se reunieron los integrantes del Subcomité de Archivo de la Circunscripción de Bolívar, para la revisión y aprobación de eliminación de los tipos documentales de las subseries de procesos de jurados de votación y procesos de votación correspondiente a las elecciones territoriales 2019, que cumplieron su ciclo vital de acuerdo con la TRD vigente.


El Funcionario adscrito a la oficina de Gestión Documental de la delegación, en calidad de secretario técnico del Subcomité, presentó el siguiente orden del día.

1. Llamado a lista y verificación de quórum.
2. Presentación mediante FUID correspondiente a las subseries documentales de los procesos de jurados de votación y procesos de votación de las elecciones territoriales 2019.
3. Decisiones y compromisos

Continuando con la sesión del Comité se procede a realizar:

1. **Llamado a lista y verificación del Quórum.**
  - Roque Antonio Tolosa Sanchez, Delegado departamental de Bolívar
  - Jorge Alberto Cardona Montoya, Delegado departamental de Bolívar
  - William de Oro Lora, Enlace administrativa y Financiera
  - Gumer Rafael Martinez Correa, oficina de Gestión Documental de la delegación
  - Dairo Jose Turizo Ballesteros, Registrador Especial de Cartagena.
  - Jose David Torres Benitez, Adscrito a la oficina de gestión Ambiental (Planeación).
  - Neris Miguel Movilla Buelvas, Enlace de Control Interno
  - Oscar Anibal Luna Luna, funcionario con funciones de Almacenista de Bolívar
  - Maria Jose Castro Perez, Adscrita a la Oficina de Jurídica



	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

En consecuencia, se verifica el quórum para la deliberación y toma de decisiones, como quiera que se encuentra el total de los Integrantes del Subcomité, se dio inicio con la aprobación del orden del día.

## 2. Presentación FUID correspondiente a las subseries documentales de los PROCESOS DE JURADOS DE VOTACIÓN Y PROCESOS DE VOTACIÓN de las elecciones territoriales 2019.

El secretario técnico del subcomité presenta el listado de subseries documentales de procesos de jurados de votación y procesos de votación que cumplieron con los tiempos de retención, de acuerdo con el FUID de eliminación aportado por la Gestora Documental de la Delegación Departamental (GDFT10). A continuación, se presenta su consolidado de las Registradurías del departamento correspondiente a las elecciones territoriales 2019.

Por lo anterior, se precisó cuáles son los tipos documentales para eliminar bajo la modalidad de destrucción por picado, incluyendo las bolsas con votos de las elecciones territoriales 2019 del departamento de Bolívar que cumplieron su ciclo vital en el archivo central.


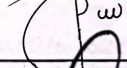

## 3. DECISIONES Y/O COMPROMISOS:


Una vez revisado y socializado el FUID de la subserie documental de PROCESOS DE JURADOS DE VOTACIÓN Y PROCESOS DE VOTACIÓN correspondiente a las elecciones territoriales 2019, que cumplieron su ciclo vital, los miembros del Subcomité con voz y voto aprueban la eliminación conforme a lo establecido en el Art. 15 de la Resolución 8499 de 2021 y el memorando 21 de 2023 emitido por la Gerencia Administrativa y Financiera.

Seguidamente, se procede a enviar la presente acta y Formato Único de Inventario Documental para ser publicado en la página web de la entidad durante 60 días hábiles.

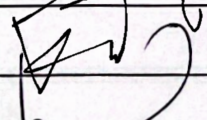


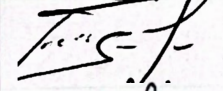
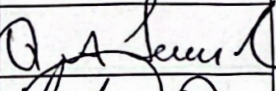
Pasados los 60 días hábiles de publicación en la web, se procede a la destrucción del material aprovechable mediante el mecanismo de destrucción por picado. Finalmente, se levantará acta (GDFT08) correspondiente a la eliminación con su respectiva evidencia fotográfica.

HORA INICIO:	<u>09:00 am</u>	HORA TERMINACIÓN:	<u>10:15 am</u>
--------------	-----------------	-------------------	-----------------

MIEMBROS DEL SUBCOMITÉ:		
Nombre	Cargo	Firma
ROQUE ANTONIO TOLOSA SANCHEZ	PRESIDENTE DEL COMITÉ	
JORGE ALBERTO TOLOSA SANCHEZ	PRESIDENTE DEL COMITÉ	
WILIAM DE ORO LORA	ENLACE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	

 <b>REGISTRADURÍA</b> <small>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</small>	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

GUMER RAFAEL MARTINEZ CORREA	SECRETARIO TÉCNICO	
DAIRO JOSE TURIZO BALLESTEROS	REGISTRADOR ESPECIAL DE CARTAGENA	
JOSE DAVID TORRES BENITEZ	GESTION AMBIENTAL	
NERIS MIGUEL MOVILLA BUELVAS	ENLACE DE CONTROL INTERNO	
OSCAR ANIBAL LUNA LUNA	ALMACENISTA	
MARIA JOSE CASTRO PEREZ	OFICINA DE JURIDICA	