 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: **GESTION DOCUMENTAL- SUBCOMITÉ DE ARCHIVO**

ACTA NRO: 008 de 2023

LUGAR:	<u>DELEGACIÓN DE CORDOBA</u>	FECHA:	5 DE OCTUBRE DE 2023
--------	------------------------------	--------	----------------------

TEMA A TRATAR:


Socialización del Memorando N° 21 del 14 de septiembre de 2023 emitido por la Gerencia Administrativa y Financiera, la Dirección de Gestión Electoral y la Oficina de Planeación sobre las “Estrategias para optimizar la gestión de residuos asociados al material aprovechable y reutilizable de las elecciones de autoridades locales de 2023”.

Socialización de la Circular N° 22 del 21 de septiembre de 2023.

Aprobación de eliminación documental correspondiente a material electoral de las elecciones de autoridades locales de 2019, en cumplimiento de la aplicación del artículo 209 del Código Electoral, el Memorando N° 21 del 14 de septiembre de 2023 y las directrices emitidas por la Coordinación del Grupo de Gestión Documental y Archivos.

DESARROLLO

Siendo las 9:00 A.M. del día 5 de octubre de 2023, se procede a instalar la sesión extraordinaria del Subcomité de Archivo de Córdoba, verificando el quorum de los integrantes. Se encuentran presentes los Doctores **WILLIAM MALPICA HERNANDEZ** y **PORFIDIO CORREA MEDINA**, Delegados Departamentales del Registrador Nacional del Estado Civil en Córdoba, **JOSE JAIR CASTAÑO BEDOYA** y **NORMA COSTANZA PERALTA SERRANO**, Registradores Especiales de Montería, **CRISTINA ISABEL QUINTERO DORIA** Profesional Universitario con funciones de Planeación de la Delegación de Córdoba, **MAGALIS ESTHER CORREA JIMENEZ**, Profesional Universitario con funciones de Control Interno de la Delegación de Córdoba y la Gestora Documental de la Delegación de Córdoba **ISIS GHISAYS LÓPEZ**, quienes conforman el Subcomité de Archivo de la Delegación Departamental de Córdoba. Se deja constancia de la ausencia de **MAGALIS ESTHER CORREA JIMENEZ**, Profesional Universitario

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

con funciones de Control Interno de la Delegación de Córdoba quien se encuentra de permiso médico.

La Gestora Documental le da lectura al orden del día, programado de la siguiente manera: **1.** Aprobación del orden del día. **2.** Socialización del Memorando N° 21 del 14 de septiembre de 2023. **3.** Aprobación de eliminación documental correspondiente a material electoral de las elecciones de autoridades locales de 2019.

Aprobado de manera unánime el orden del día, se inicia la sesión del Subcomité de Archivo Socialización del Memorando N° 21 del 14 de septiembre de 2023 emitido por la Gerencia Administrativa y Financiera, la Dirección de Gestión Electoral y la Oficina de Planeación sobre las "Estrategias para optimizar la gestión de residuos asociados al material aprovechable y reutilizable de las elecciones de autoridades locales de 2023".


La Gestora documental resalta dos aspectos claves del Memorando 21 que considera deben ser discutidos por el Subcomité, así:

1. En la etapa poselectoral, las Delegaciones deben acopiar un número de urnas y cubículos reutilizables para elecciones atípicas o mecanismos de participación ciudadana, con un potencial de menos de 100.000 sufragantes y menos de 700 votantes por mesa, garantizando condiciones óptimas para su almacenamiento y conservación.

Haciendo el cálculo para una elección de 100.000 sufragantes y 350 votantes por mesa, necesitamos 286 urnas y 286 cubículos. En este orden de ideas, propone que la Registraduría Especial de Montería conserve el 25% de este material para cumplir con el Memorando, toda vez que cuentan con una bodega en excelentes condiciones para la conservación. Adicionalmente que las Registradurías Municipales conserven el 10% de dicho material para apoyar cualquier requerimiento de apoyo en el préstamo de urnas y cubículos.

2. De conformidad con el Memorando 21 y con las tablas de retención vigentes en el año 2019, en enero del próximo año 2024, deben eliminarse las subseries de Procesos de jurados de votación y Procesos de votación, generados en las elecciones de Autoridades Locales de 2019. Para ello se solicitó a los Registradores Municipales el FUID de eliminación de dichos documentos, los cuales presento en este Subcomité para su aprobación y posterior publicación en la página Web de la Registraduría Nacional por sesenta (60) días, con el fin de realizar la recolección del material en enero de 2024.

Con respecto a la subserie de Procesos de jurados de votación, se aclara que en estos momentos aún se encuentran activos los procesos de sanción

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

de jurados de las elecciones de 2019 por lo tanto no se autoriza su eliminación.

Escuchado lo expuesto por la Gestora Documental, los integrantes del Subcomité deciden ordenar a la Registraduría Especial de Montería que conserve el 25% de urnas y cubículos utilizados en las Elecciones de Autoridades Territoriales para cumplir con el Memorando N° 21 del 14/09/2023 y a las Registradurías Municipales que conserven el 10% de dicho material para apoyar cualquier requerimiento de apoyo en el préstamo de urnas y cubículos en sus municipios.

En cuanto a la solicitud de aprobación para la eliminación de los documentos relacionados en los FUID de eliminación de las Registradurías, los integrantes del Subcomité deciden aprobar su eliminación debido a que cumplen con el término establecido en el artículo 209 del Código Electoral y las tablas de retención documental, razón por la cual se ordena la respectiva publicación en la página web de la Registraduría Nacional por el término de sesenta (60) días para poder proceder con la eliminación.

Habiéndose agotado todos los temas de esta sesión extraordinaria del Subcomité, se da por terminada la presente, dejando constancia que todos los integrantes han aprobado las decisiones adoptadas.

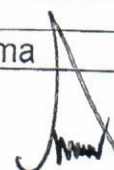

DECISIONES Y/O COMPROMISOS:


1. Notificar a las Registradurías del departamento sobre lo decidido.
2. Enviar copia de la presente acta y de los FUID de eliminación a la oficina de prensa para la respectiva publicación por sesenta días.

CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN: Cuando se estime conveniente.

HORA INICIO:	9:00 A.M.	HORA TERMINACIÓN:	10:15 A.M.
--------------	-----------	-------------------	------------

ASISTENTES:

Nombre	Cargo	Firma
WILLIAM MALPICA HERNANDEZ	Delegado Departamental de Córdoba	
PORFIDIO CORREA MEDINA	Delegado Departamental de Córdoba	

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

JOSE JAIR CASTAÑO BEDOYA	Registrador Especial de Montería	
NORMA COSTANZA PERALTA SERRANO	Registradora Especial de Montería	
MAGALIS ESTHER CORREA JIMENEZ	P.U. con funciones de Control Interno.	
CRISTINA ISABEL QUINTERO DORIA	P.U. enlace de Planeación.	
ISIS GHISAYS LÓPEZ	Gestora Documental.	