 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

**DEPENDENCIA: DELEGACIÓN DEL MAGDALENA – SUBCOMITÉ DE ARCHIVO**

**ACTA No. 015 DE 2023**

LUGAR:	AUDITORIO DE LA DELEGACIÓN DEL MAGDALENA	FECHA:	17 DE OCTUBRE DE 2023
--------	--	--------	-----------------------

**TEMA A TRATAR:**

**ELIMINACIÓN DE LAS SUBSERIES DOCUMENTALES DEL PROCESOS DE JURADOS DE VOTACIÓN Y PROCESOS DE VOTACIÓN – ELECCIONES TERRITORIALES 2019**

**DESARROLLO:**

En Santa Marta a los diecisiete de octubre de dos mil veintitrés, siendo las 10:00 a.m. se reunieron los integrantes del Subcomité de Archivo de la Circunscripción del Magdalena, para la revisión y aprobación de eliminación de los tipos documentales de las subseries de procesos de jurados de votación y procesos de votación correspondiente a las elecciones territoriales 2019, que cumplieron su ciclo vital de acuerdo con la TRD vigente.

El coordinador de Gestión Administrativa y Financiera de la delegación, en calidad de secretario técnico del Subcomité, presentó el siguiente orden del día.


1. Llamado a lista y verificación de quórum.
2. Presentación mediante FUID correspondiente a las subseries documentales de los procesos de jurados de votación y procesos de votación de las elecciones territoriales 2019.
3. Decisiones y compromisos

Continuando con la sesión del Comité se procede a realizar:

**1. Llamado a lista y verificación del Quórum.**

- Cesar Bocanegra Sánchez, Delegado departamental del Magdalena
- Jeffrie Corpus Brown, Delegado departamental del Magdalena
- Oscar Alonso Garcés Ramírez, Coordinador de Gestión Administrativa y Financiera
- René Fuentes Ortega, Registrador Especial de Santa Marta.
- Carlos Antonio Paz Gascón, Coordinador Oficina de Planeación.

En consecuencia, se verifica el quórum para la deliberación y toma de decisiones, como quiera que se encuentra presente la mitad más uno del total de los integrantes del Subcomité, dejando constancia de la inasistencia de la Coordinadora de Control Interno, por encontrarse de vacaciones. Se dio inicio con la aprobación del orden del día.

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

## 2. Presentación FUID correspondiente a las subseries documentales de los PROCESOS DE JURADOS DE VOTACIÓN Y PROCESOS DE VOTACIÓN de las elecciones territoriales 2019.

El secretario técnico del subcomité presenta el listado de subseries documentales de procesos de jurados de votación y procesos de votación que cumplieron con los tiempos de retención, de acuerdo con el FUID de eliminación aportado por la Gestora Documental de la Delegación Departamental (GDFT10). A continuación, se presenta su consolidado de las Registradurías del departamento correspondiente a las elecciones territoriales 2019.

Por lo anterior, se precisó cuáles son los tipos documentales para eliminar bajo la modalidad de destrucción por picado, incluyendo las bolsas con votos de las elecciones territoriales 2019 del departamento del Magdalena que cumplieron su ciclo vital en el archivo central.

## 3. DECISIONES Y/O COMPROMISOS:


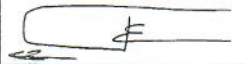


Una vez revisado y socializado el FUID de la subserie documental de PROCESOS DE JURADOS DE VOTACIÓN Y PROCESOS DE VOTACIÓN correspondiente a las elecciones territoriales 2019, que cumplieron su ciclo vital, los miembros del Subcomité con voz y voto aprueban la eliminación conforme a lo establecido en el Art. 15 de la Resolución 8499 de 2021 y el memorando 21 de 2023 emitido por la Gerencia Administrativa y Financiera.

Seguidamente, se procede a enviar la presente acta y Formato Único de Inventario Documental para ser publicado en la página web de la entidad durante 60 días hábiles.

Pasados los 60 días hábiles de publicación en la web, se procede a la destrucción del material aprovechable mediante el mecanismo de destrucción por picado. Finalmente, se levantará acta (GDFT08) correspondiente a la eliminación con su respectiva evidencia fotográfica.

HORA INICIO:	<u>10:00 am</u>	HORA TERMINACIÓN:	<u>11:15 am</u>
--------------	-----------------	-------------------	-----------------

### MIEMBROS DEL SUBCOMITÉ:

Nombre	Cargo	Firma
CESAR BOCANEGRA SANCHEZ	PRESIDENTE DEL COMITÉ	
JEFFRIE CORPUS BROWN	PRESIDENTE DEL COMITÉ	
OSCAR ALONSO GARCÉS RAMIREZ	SECRETARIO TÉCNICO	
RENÉ FUENTES ORTEGA	REGISTRADOR ESPECIAL DE SANTA MARTA	
CARLOS ANTONIO PAZ GASCON	OFICINA DE PLANEACIÓN	