



## Citación a posesión - Registraduría Distrital del Estado Civil

Registraduría Distrital <regisdistrinr@registraduria.gov.co>  
Para: "lis.cardozoc@gmail.com" <lis.cardozoc@gmail.com>

7 de junio de 2022, 11:22

Señor(a) Aspirante:

**LIS ZOHIR CARDOZO CARDENAS**

**CC. 1070619324**

**Función Delegado**

**Email. [lis.cardozoc@gmail.com](mailto:lis.cardozoc@gmail.com)**

De manera atenta nos permitimos informarle que usted ha sido seleccionado(a) para vincularse con la Registraduría Distrital, con el fin de prestar apoyo en el proceso “**Elecciones de Presidente y Vicepresidente de la República segunda vuelta**” que se llevará a cabo el día 19 de junio de 2022; por lo anterior, solicitamos se presente al lugar, hora y fecha señalados a continuación con los documentos que se adjuntan para que sean descargados, esto con el fin de ser entregados al momento de realizar la respectiva vinculación.

Si usted no puede o no desea posesionarse por algún motivo específico, agradecemos nos informe de esta novedad o no aceptación al cargo, al correo [talentohumanodistri@registraduria.gov.co](mailto:talentohumanodistri@registraduria.gov.co)

Lugar..... **Calle 25 No. 33-60, CORFERIAS – Pabellón 8 nivel 2**

**Fecha..... 10 de junio de 2022**

**Hora..... 9:00:00 AM**

Es de anotar, que para poder realizar la vinculación y agilizar el respectivo proceso, es indispensable que descarguen los documentos que se adjuntan; los cuales deben ser diligenciados debidamente y llevarlos el día y hora señalado en el presente correo:

Link de descarga de documentos <https://drive.google.com/drive/folders/1mcTiAPckW-UBGVu7vGqaDOTjbZFBCYiu?usp=sharing>

**NOTA:** favor tener en cuenta las siguientes observaciones para el diligenciamiento de los documentos:

1. **DEBEN** ser diligenciados preferiblemente a computador, de no ser posible a mano con letra legible y con esfero **TINTA NEGRA**.

**2. Traer los documentos debidamente ordenados en una carpeta legajadora tamaño oficio**

3. Los documentos se deben **ORGANIZAR** de la forma establecida en los ítems descritos en la relación adjunta.

ÍTEM	ORDEN DE ORGANIZACIÓN CARPETA CON DOCUMENTOS	CÓDIGO
1	2 Fotocopias de la Cédula de Ciudadanía (ampliada al 150 %).	
2	Formato (Designación Beneficiarios Póliza Seguro de Vida)	VTFT04 VERSION 2
3	Formato Declaración Juramentada.	VTFT03 – VERSIÓN 7
4	Formato Información Personal.	VTFT07 VERSION 5

ÍTEM	ORDEN DE ORGANIZACIÓN CARPETA CON DOCUMENTOS	CÓDIGO
5	Carta Solicitud Afiliación Seguridad Social ( <b>se debe anexar copia de la certificación de la EPS y del fondo de pensión con fecha de expedición NO superior a un mes al momento de la vinculación</b> )	
6	Formato de Beneficiario cuenta ( <b>se debe anexar copia de la certificación bancaria con fecha de expedición NO superior a un mes al momento de la vinculación</b> )	GFFT02 VERSION 1 (Solo en el caso de ser nuevo o haber cambiado la cuenta)
7	Aceptación cargo	

Es del caso precisar, que para su afiliación al Sistema de Seguridad Social en Pensión y Salud se debe tener en cuenta lo siguiente:

- Presentar impreso el respectivo Certificado de Afiliación a la AFP (Pública o Privada) con fecha de expedición no superior a un mes
- Presentar impreso el respectivo Certificado de Afiliación a la EPS con fecha de expedición no superior a un mes. En caso de pertenecer en Salud a régimen subsidiado, debe presentar igualmente certificado de la respectiva ARS (Convida, Capital Salud, Comfacundi, entre otras)
- En los casos en que los aspirantes se encuentren afiliados o sean beneficiarios de la **EPS Aliansalud** deben traer el respectivo formulario de afiliación.
- Si se encuentra con licencia de maternidad y/o incapacidad generada por la EPS o IPS no podrá acceder a la vinculación
- Si tiene programada intervención quirúrgica con EPS, se sugiere consulte antes de proceder con la vinculación.

Tenga en cuenta que al ser una convocatoria masiva el proceso de vinculación conlleva un tiempo estimado de cuatro (04) horas; se sugiere tener disposición, llevar comestibles y ropa cómoda teniendo en cuenta el clima invernal por el que estamos pasando que permita el normal desarrollo de este proceso

Agradecemos su puntualidad y seguir las anteriores indicaciones con el fin de agilizar el respectivo proceso.

Atentamente,



Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias.

Confidentiality Notice: The information contained in this email message, including any attachment, is confidential and is intended only for the person or entity to which it is addressed. If you are neither the intended recipient nor the employee or agent responsible for delivering this message to the intended recipient, you are hereby notified that you may not review, retransmit, convert to hard copy, copy, use or distribute this email message or any attachments to it. If you have received this email in error, please contact the sender immediately and delete this message from any computer or other data bank. Thank you.