 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: Delegación Departamental del Meta

ACTA NRO: 001

LUGAR:	<u>Villavicencio</u>	FECHA:	10 de julio de 2023
--------	----------------------	--------	---------------------

TEMA A TRATAR:

Subcomité eliminación de series documentales que por su disposición final según tabla de retención documental del año 2019 son susceptibles de eliminación

DESARROLLO:

El día 10 de julio de 2023, de conformidad con lo previsto en la resolución 15908 de 7 de diciembre de 2021, el subcomité de archivo de la Delegación Departamental del Meta se reunió para dar aplicación a la actividad número 6 del procedimiento **GDPD02 Administración de Archivo**, el cual indica realizar la disposición final de documentos.

Siendo las 2:30 pm se dio inicio al subcomité de archivo y se procede con el siguiente orden del día:


1. Llamado a lista y verificación del quorum
2. Disponer por parte del área de Gestión Documental, de los Fuid "Formato Único de Inventario Documental", para que el subcomité de archivo apruebe su eliminación.

Con la existencia del Quorum, se inició la reunión por parte de los siguientes asistentes:

Delegados Departamentales	Diana Lored Jimenez Sanabria Willington Antonio Cuesta Medrano
Macroproceso Administrativa y Financiera	Adriana Maria Rodriguez Pinilla
Enlace de Control Interno	Anlly Lorena Garcia Cutiva
Gestión Electoral	Alfonso Linares Ruiz
Gestión Ambiental	Jenny Yurley Gordillo Bermudez
Gestión Documental y Correspondencia	Luis Eduardo Tejeiro Roa

El responsable del proceso de Gestión Documental y Correspondencia, el señor Luis Eduardo Tejeiro Roa, presento a los integrantes del comité los Fuid de eliminación remitido por parte de los diferentes municipios del departamento Del Meta, aprobados



 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Continuación Acta:001

por parte de cada Registrador y r revisados por el área de Gestión Documental y Correspondencia, así:

FUID	ITEMS	FOLIOS
Villavicencio	156 ítems series documentales	1-3
Uribe	41 ítems series documentales	4-5
San Juan de Arama	17 ítems series documentales	6
San Carlos de Guaroa	43 ítems series documentales	7-8
Restrepo	25 ítems series documentales	9
Puerto Lopez	26 ítems series documentales	10
Puerto Lleras	88 ítems series documentales	11-14
Puerto Concordia	28 ítems series documentales	15
La Macarena	96 ítems series documentales	16-18
Guamal	46 ítems series documentales	19-20
Granada	131 ítems series documentales	21-23
El Castillo	64 ítems series documentales	24-25
El Calvario	33 ítems series documentales	26
Castilla la Nueva	73 ítems series documentales	27-29
Cabuyaro	29 ítems series documentales	30
Barranca de Upia	62 ítems series documentales	31-33
Vistahermosa	11 ítems series documentales	34

Dentro de cada uno de estos Fuids anteriormente relacionados, los cuales hacen parte integral de la presente acta, se detallan cada una de las series documentales a eliminar.


El responsable del área de Gestión Documental y Correspondencia manifiesta que se revisaron cada uno de los Fuids los cuales vienen firmados por parte de cada uno de los Registradores y avalados por el área de Gestión Documental conforme a las tablas de retención documental, por ende, son susceptibles de eliminación.

DECISIONES Y/O COMPROMISOS:

Trascurridos 60 días de publicación de la presente acta, se procederá a la destrucción física de este material, diligenciando el acta de eliminación GDFT08, con el respectivo levantamiento fotográfico y acompañamiento de la autoridad local respectiva.

Esta destrucción se realizará en el la bodega del archivo central de la Delegacion Departamental del Meta, donde se le entregara este material destruido a la empresa Ecofuturista.

[Handwritten signature]

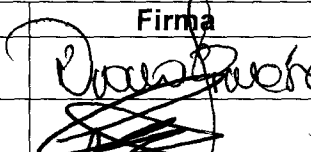
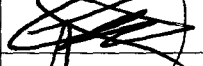
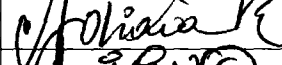



 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

Continuación Acta:001

CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN:
N.A.

HORA INICIO:	<u>2:30 pm</u>	HORA TERMINACIÓN:	3:30 PM
--------------	----------------	-------------------	---------

ASISTENTES:		
Nombre	Cargo	Firma
Diana Lored Jimenez Sanabria	Delegada.	
Willington Antonio Cuesta Medrano	Delegado	
Adriana Maria Rodriguez Pinilla	Asitiva. y Financ.	
Anlly Lorena Garcia Cutiva	Enlace de Control I	
Alfonso Linares Ruiz	electoral	
Jenny Yurley Gordillo Bermudez	Gestora Ambiental	
Luis Eduardo Tejeiro Roa	Gestión Documental	