

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DELEGACION DEPARTAMENTAL DE CAQUETA

ACTA N: 003

LUGAR:	FLORENCIA	FECHA:	30 JUNIO DE 2023
--------	-----------	--------	------------------

TEMA A TRATAR: Aprobación eliminación de documentos administrativos de apoyo del año 2002 al 2013, de la dependencia de Talento Humano.

DESARROLLO: En la Delegación del Caquetá, a los treinta días (30) días del mes de junio del 2023, se reunieron: la Dra. **Karen Tatihana Alfonso Caicedo** y el Dr. **Humberto Carrillo Torres**, Delegados Departamentales del Registrador Nacional del Estado Civil en Caquetá, quienes presiden el Comité, **Larry Alexander Valenzuela Angulo**, en calidad de Registrador Especial de Florencia y **Andrea Liliana Guerrero Soler**, en calidad de secretario técnico gestora documental del Archivo Central.

Se deja la salvedad que el Ingeniero **Carlos Andrés Ospina Sánchez**, en calidad de coordinador de control interno hace parte del subcomité, se encuentra ausente debido a que ha sido comisionado por Gerencia de Informática en la ciudad de Bogotá mediante Memorando GI-0261 del 05 de junio de 2023.

Los Delegados Departamentales, quienes presiden el subcomité informan; que se citó al subcomité a reunión a solicitud gestor documental responsable del archivo central, quien manifiesta que de acuerdo a la resolución 16993 del 30 de noviembre de 2018; por la cual se modifica parcialmente la resolución 2366 del 2009; donde especialmente en el resuelve del numeral 9 se establece "APROBAR LA ELIMINACION DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVOS DE LA DELEGACION DEPARTAMENTAL", conforme a los tiempos de retención definidos en las tablas de retención documental y las tablas de valoración documental, con el ánimo de liberar espacio en el archivos de gestión de del departamento del Caquetá.

Una vez conocido el objetivo de la reunión; la gestora documental de archivo central da los agradecimientos por la puntualidad y asistencia a esta reunión; se da lectura y presentación del FUID recibido de la oficina de Talento Humano del Departamento.

RELACION DEPENDENCIA

OFICINA	NOMBRE CARPETA	FOLIOS	CAJAS
TALENTO HUMANO	DOCUMENTOS DE APOYO	6386	5
TOTAL:		6.386	5

El total de documentos para el proceso de eliminación de documentos de apoyo del año 2002 al 2013, de la dependencia de Talento Humano, corresponde a 6.386 folios y 5 cajas de documentos de apoyo del Departamento del Caquetá.

DECISIONES Y/O COMPROMISOS:

La coordinadora de archivo remitirá al correo electrónico de la oficina de comunicaciones y prensa, para su autorización y publicación en la página web; el acta de aprobación en formato PDF, debidamente firmada por el subcomité.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

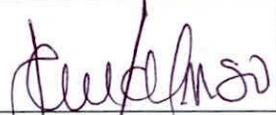
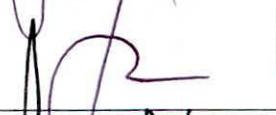
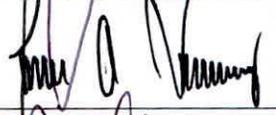
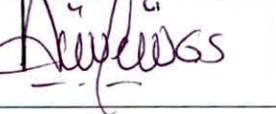
Aprobado: 15/11/2017

Para la presente acta, se anexa copia del FUID.

CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN: Cuando se requiera

HORA INICIO:	11:00 AM	HORA TERMINACIÓN:	12:00 M
--------------	----------	-------------------	---------

ASISTENTES:

Nombre	Cargo	Firma
KAREN TATIHANA ALFONSO CAICEDO	Delegada Departamental	
HUMBERTO CARRILLO TORRES	Delegado Departamental	
LARRY ALEXANDER VALENZUELA ANGULO	Registrador Especial de Florencia Caquetá	
ANDREA LILIANA GUERRERO SOLER	Secretario Técnico Gestora Documental de Archivo	

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

1. FUID DOCUMENTOS DE APOYO TALENTO HUMANO AÑO 2002 AL 2013.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL			CÓDIGO	GDT10
	FORMATO	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL			VERSIÓN	5

Aprobado: 03/11/2017

ENTIDAD REMITENTE ENTIDAD PRODUCTORA UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA OBJETO:	DELEGACION DEPARTAMENTAL DE CAQUETA TALENTO HUMANO DELEGACION DEPARTAMENTAL DE CAQUETA TALENTO HUMANO ELIMINACION DOCUMENTAL DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS 2002 AL 2013	REGISTRO DE ENTRADA <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>DÍA</th> <th>MES</th> <th>AÑO</th> <th>CONSECUTIVO DE OBJETO</th> </tr> <tr> <td>29</td> <td>6</td> <td>2023</td> <td></td> </tr> </table>	DÍA	MES	AÑO	CONSECUTIVO DE OBJETO	29	6	2023	
DÍA	MES	AÑO	CONSECUTIVO DE OBJETO							
29	6	2023								

NO.	CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA CARPETA	FECHAS EXTREMAS DD-MM-AAAA		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	Espacio a diligenciar por Archivo Central SIGNATURA TOPOGRÁFICA
				INICIAL	FINAL	NO. GAJA	NO. CARPETA	TOMO	OTRO					
1	NA	DOCUMENTOS DE APOYO	CIRCULARES RECIBIDOS	11-ene-2002	19-dic-2002	1		1		155	PAPEL	BAJA		
2	NA	DOCUMENTOS DE APOYO	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	9-dic-2002	29-dic-2023	1		2		390	PAPEL	BAJA		
3	NA	DOCUMENTOS DE APOYO	OFICIOS RECIBIDOS	15-dic-2003	31-jul-2004	1		3		277	PAPEL	BAJA		
4	NA	DOCUMENTOS DE APOYO	OFICIOS ENVIADOS	19-may-2003	19-ago-2003	2		1		317	PAPEL	BAJA		
5	NA	DOCUMENTOS DE APOYO	OFICIOS ENVIADOS	19-ago-2003	20-oct-2003	2		2		313	PAPEL	BAJA		
6	NA	DOCUMENTOS DE APOYO	OFICIOS ENVIADOS	12-may-2004	30-sep-2004	2		3		407	PAPEL	BAJA		
7	NA	DOCUMENTOS DE APOYO	OFICIOS ENVIADOS	30-sep-2004	29-dic-2004	2		4		332	PAPEL	BAJA		
8	NA	DOCUMENTOS DE APOYO	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	11-may-2005	15-may-2006	3		1		280	PAPEL	BAJA		
9	NA	DOCUMENTOS DE APOYO	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	15-may-2006	7-dic-2006	3		2		277	PAPEL	BAJA		
10	NA	DOCUMENTOS DE APOYO	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	23-ene-2007	3-ago-2007	3		3		275	PAPEL	BAJA		
11	NA	DOCUMENTOS DE APOYO	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	15-ago-2007	25-oct-2007	3		4		321	PAPEL	BAJA		
12	NA	DOCUMENTOS DE APOYO	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	31-oct-2007	31-dic-2007	3		5		120	PAPEL	BAJA		
13	NA	DOCUMENTOS DE APOYO	CORRESPONDENCIA DESPACHADA	10-jul-2007	28-dic-2007	4		1		133	PAPEL	BAJA		
14	NA	DOCUMENTOS DE APOYO	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	5-ago-2009	27-dic-2010	4		2		509	PAPEL	BAJA		
15	NA	DOCUMENTOS DE APOYO	CORRESPONDENCIA ENVIADA	5-ene-2010	27-dic-2010	4		3		368	PAPEL	BAJA		
16	NA	DOCUMENTOS DE APOYO	CORRESPONDENCIA ENVIADA	3-ene-2011	27-dic-2011	4		4		226	PAPEL	BAJA		
17	NA	DOCUMENTOS DE APOYO	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	17-may-2011	24-nov-2011	4		5		232	PAPEL	BAJA		
18	NA	DOCUMENTOS DE APOYO	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	3-ene-2012	8-nov-2012	4		6		360	PAPEL	BAJA		
19	NA	DOCUMENTOS DE APOYO	CORRESPONDENCIA ENVIADA	2-ene-2012	24-oct-2012	5		1		201	PAPEL	BAJA		
20	NA	DOCUMENTOS DE APOYO	OFICIOS ENVIADOS	23-oct-2012	9-dic-2013	5		2		326	PAPEL	BAJA		
21	NA	DOCUMENTOS DE APOYO	OFICIOS RECIBIDOS	4-ene-2013	7-jun-2013	5		3		202	PAPEL	BAJA		
22	NA	DOCUMENTOS DE APOYO	OFICIOS RECIBIDOS	13-jun-2013	30-ago-2013	5		4		198	PAPEL	BAJA		
23	NA	DOCUMENTOS DE APOYO	OFICIOS ENVIADOS	3-ene-2013	27-dic-2013	5		5		167	PAPEL	BAJA		
						TOTAL		23		6386				

UNIDAD PRODUCTORA				ARCHIVO CENTRAL			
Elaborado por:	CAROLINA PINZON CANDIL	Entregado por:	NELSON SAMBONI UNI	Recibido por:	ANDREA LILIANA GUERRERO SOLER		
Cargo:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Cargo:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Cargo:	GESTORA DOCUMENTAL		
Firma:		Firma:		Firma:			
Lugar:	DEPENDENCIA TALENTO HUMANO	Lugar:	DEPENDENCIA TALENTO HUMANO	Lugar:	ARCHIVO CENTRAL CAQUETA		
Fecha:	29-jun-2023	Fecha:	29/06/2023	Fecha:	29/06/2023		