

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFT03
	<b>FORMATO</b>	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: DELEGACION DE NARIÑO

**ACTA NRO: 002**

<b>LUGAR:</b>	Auditorio Delegación de Nariño	<b>FECHA:</b>	1 de junio de 2023
---------------	--------------------------------	---------------	--------------------

**TEMA A TRATAR:** Aprobación Eliminación de Series Documentales que reposan en Registradurías Municipales y sede Delegación Departamental de Nariño.

**DESARROLLO:** En el auditorio de la Delegación Departamental de Nariño, el día de hoy 1 de mayo de 2023, siendo las 9 a.m., se reunieron los Doctores MANUEL RICARDO RUALES REALPE, IVAN SERAFIN ROMO DORADO y SANDRA ROCIO ALVAREZ integrantes del Subcomité de Archivo Documental designados por el señor Registrador Nacional del Estado Civil mediante Resolución No.16993 del 2018, una vez verificada la asistencia de los integrantes e invitados a la reunión, la servidora Sandra Rocio Alvarez Córdoba, da inicio e informa que en cumplimiento a una de la funciones establecidas al subcomité de archivo documental se ha citado a los presentes para adelantar el proceso de aprobación de eliminación documental contenidas en los FUID que han remitido los Registradores municipales de algunos municipios y series documentales que reposan en la Delegación de retención establecidos en las TRD de la Registraduria Nacional del Estado Civil.

Se procese a verificar en el consolidado los tiempos y series documentales y se establecen que están dentro de los términos para adelantar su eliminación, dejando constancia en el acta la siguiente información contenida en el consolidado de los FUID a publicar:

Código	Series Documentales	Cantidad
0910-10-02	ACCIONES DE TUTELA	3 CARPETAS
0910-12-03	ACTA DE ENTREGA DE EQUIPOS DE INFORMATICA	2 CARPETAS
0910-26	CONCECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES	52 CARPETAS
0910-40-02	INFORMES DE GESTION	1 CARPETAS
0910-40-15	INFORMES DE PRODUCCION	1 CARPETAS
1010-11	CONCECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES	15 CARPETAS
0901-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	276 CARPETAS
0910-52-01	RECIBO ENTREGA Y CONTROL DE DOCUMENTOS DE IDENTIDAD	5 CARPETAS
1010-27	PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS SUGERENCIAS Y DENUNCIAS	1 CARPETAS

En total, se anexa a la presente acta 1 FUID, contenido diferentes series documentales de registradurías

Culminados los temas a tratar, se da por terminada la reunión.

**DECISIONES Y/O COMPROMISOS:** Aprobada la eliminación de la documentación se procede a dejar constancia que se adelantó la impresión y firma de formato FUID los cuales hacen parte integral de la presente acta y una vez legalizada debe ser remitida para su publicación.

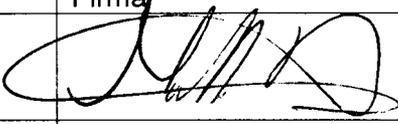
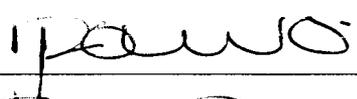
Una vez cumplido el termino de publicación, ejecutar por parte de los funcionarios responsables de la retención documental la correspondiente destrucción y con el apoyo del Gestor Ambiental y la oficina de control interno realizar la correspondiente entrega a entidades recicladoras debidamente certificadas y suscritos los acuerdos de corresponsabilidad.

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	<b>PROCESO</b>	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	<b>CÓDIGO</b>	SGFT03
	<b>FORMATO</b>	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	<b>VERSIÓN</b>	0

Aprobado: 15/11/2017

**CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN:** Se decide reunirse cuando se amerite tratar algún tema relacionado con las funciones del Subcomité de Archivo.

<b>HORA INICIO:</b>	9:00 a.m.	<b>HORA TERMINACIÓN:</b>	11:00 a.m.
---------------------	-----------	--------------------------	------------

<b>ASISTENTES:</b>		
Nombre	Cargo	Firma
MANUEL RICARDO RUALES REALPE	DELEGADO DEPARTAMENTAL	
IVAN SERAFIN ROMO DORADO	REGISTRADOR ESPECIAL DE PASTO	
SANDRA ROCIO ALVAREZ CORDOBA	ANALISTA DE SISTEMAS – ENCARGADA DE PLANEACION Y GESTION DOCUMENTAL	