	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA -GESTION DOCUMENTAL-

### ACTA NRO: 003

LUGAR:	DESPACHO DE DELEGADO	FECHA:	27-04-2023
--------	----------------------	--------	------------

#### TEMA A TRATAR:


1. Eliminación del FUID de series comunicaciones oficiales-recibidas que reposan en la Registraduría del Municipio de Villa del Rosario. Según las tablas de retención documental (TRD), que ya fueron publicadas en la página web de la Registraduría Nacional del Estado Civil y que quedo en el acta n. 005 del 28 de noviembre del 2022.
2. Eliminación del FUID de decadaactilares (8) cajas del Municipio de Los Patios. Según las tablas de retención documental (TRD), que ya fueron publicadas en la página web de la Registraduría Nacional del Estado Civil.
3. Eliminación del FUID de comunicaciones oficiales de las Registraduría Municipales, Registraduría Especial de Cúcuta y series documéntateles de Archivo de la Delegación de Norte de Santander de acuerdo a las tablas de retención documental (TRD).

#### DESARROLLO:

En la Delegación de Norte de Santander, siendo las 3:30 pm del día 27 de Abril 2023, se reunieron los Señores Delegados Dr. Jesus Enrique Rolon Rolon y el Doctor José del Carmen Ortiz Rangel Delegado Departamental , la Dra. Edy Aurora Morantes Arias Registradora Especial de Cúcuta, Elkin Harlex Serrano Becerra líder de administrativa y financiera, Fabio Leonardo Bustos Claro de líder del Macroproceso de Planeación y Direccionamiento Estratégico, María Fernanda Rivera Blanco líder del Macroproceso de Control interno, Jesus Giovanni Paez Moreno Líder Gestión Documental y como invitada la Ingeniera Raquel Juliana Valcarcel Arias Gestora Ambiental de la Delegación miembros del subcomité de archivo de la Delegación Norte de Santander conforme lo estipula la normatividad vigente, con el fin de analizar los siguientes temas:

1. Eliminación del FUID de series comunicaciones oficiales-recibidas que reposan en la Registraduría del Municipio de Villa del Rosario. Según las tablas de retención documental (TRD), que ya fueron publicadas en la página web de la Registraduría Nacional del Estado Civil en el acta 005 del 28 noviembre 2022.
2. Eliminación del FUID de decadaactilares (8) cajas del Municipio de Los Patios. Según las tablas de retención documental (TRD), que ya fueron publicadas en la página web de la Registraduría Nacional del Estado Civil.



	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

**3.** Eliminación del FUID de comunicaciones oficiales de las Registraduría Municipales, Registraduría Especial de Cúcuta y series documentales de Archivo de la Delegación de Norte de Santander de acuerdo a las tablas de retención documental (TRD).

Toman la palabra los Delegados Departamentales, con el fin de enfatiza la importancia de la Gestión documental y así mismo hacen hincapié en las tablas de retención documental, que establecen el procedimiento de realización de los FUID de eliminación.

Toma la palabra Jesus Giovanni Paez Moreno para explicar los avances en el FUID de eliminación de los Municipios de Villa del Rosario, Los Patios y las series documentales del archivo central de la Delegación Departamental de Norte de Santander, lo anterior conforme a las Tablas de Retención documental y normatividad interna vigente:

- 1- Una vez verificado los tiempos de retención establecidos en las tablas de retención documental (TRD), se procede a la aprobación de eliminación de las series documentales en el FUID relacionado del municipio de Villa del Rosario y de las decadaclares del Municipio de Los Patios, que ya fueron publicados en la página web de la Registraduría, una vez transcurrido el tiempo establecido de 60 días hábiles proceder a la eliminación de los documentos relacionados.
- 2- La disposición final del papel de FUID de eliminación de los Municipios de Villa del Rosario y Los Patios serán destruidos en la máquina y llevados para el lugar de acopio de residuos aprovechables de acuerdo al proceso de gestión ambiental, que se lleva a cabo por la ingeniera ambiental Juliana Valcarcel.
- 3- Se procede a publicar en la página web de la Registraduría del Estado Civil el FUID de eliminación de las comunicaciones oficiales de los municipios y de las series documentales del Archivo Central de la Delegación de Norte de Santander, según las tablas de retención documental (TRD).


Intervienen los asistentes presentes en la reunión para manifestar total aprobación frente al procedimiento de destinación del material mencionado anteriormente y así mismo la aprobación del FUID para su publicación.

Se anexa FUID de Eliminación.

Se da por terminada esta reunión a las 4:15 pm.

**DECISIONES Y/O COMPROMISOS:**



	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

- 1- Dando cumplimiento al FUID de eliminación de las comunicaciones oficiales- recibidas del Municipio de Villa del Rosario y el FUID de las decadaactilares del Municipio de Los Patios. ya Publicado en la página de la Registraduría, se procede a su disposición final.
- 2- Se toma la decisión de publicar a la página web de la Registraduría el FUID de Eliminación de comunicaciones oficiales de los municipios y las series documentales del Archivo de la Delegación

**CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN:**  
**A convenir**

HORA INICIO:	<b><u>3:30 p.m.</u></b>	HORA TERMINACIÓN:	<b><u>04:15 pm</u></b>
--------------	-------------------------	-------------------	------------------------

**ASISTENTES:**

Nombre	Cargo	Firma
JESUS ENRIQUE ROLON ROLON	DELEGADO DEPARTAMENTAL	
JOSE DEL CARMEN ORTIZ RANGEL	DELEGADO DEPARTAMENTAL	
EDY AURORA MORANTES ARIAS	REGISTRADORA ESPECIAL DE CUCUTA	
ELKIN HARLEX SERRANO BECERRA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	
FABIO LEONARDO BUSTOS CLARO	ANALISTA DE SISTEMAS	
MARIA FERNANDA RIVERA BLANCO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	
RAQUEL JULIANA VALCARCEL ARIAS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	
JESUS GIOVANNI PAEZ MORENO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	

Elaborado: Jesus Giovanni Paez Moreno 