	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado 15/11/2017

DEPENDENCIA: DELEGACION DEL CAQUETA

ACTA NRO: 001

LUGAR:	FLORENCIA	FECHA:	28 DE FEBRERO DE 2023
--------	-----------	--------	-----------------------

TEMA A TRATAR: APROBACION ELIMINACION DE TARJETAS DECADACTILARES DE RENOVACION Y DUPLICADOS AÑO 2016 AL 2018

DESARROLLO: En la Delegación del Caquetá, a los veintidós (22) días del mes de julio del 2022, se reunieron: la Dra. **Jakeline Vega Lugo** y el Dr. **Humberto Carrillo Torres**, Delegados Departamentales del Registrador Nacional del Estado Civil en Caquetá, quienes presiden el Comité, **Nohora Isabel Ortega Arias**, en calidad de Registradora Especial de Florencia y **Carlos Andrés Ospina Sánchez**, en calidad de coordinador de control interno hace parte del subcomité y **Andrea Liliana Guerrero Soler**, en calidad de secretario técnico gestor documental del Archivo Central.


Los Delegados Departamentales, quienes presiden el subcomité informan; que se citó al subcomité a reunión a solicitud gestor documental responsable del archivo central, quien manifiesta que de acuerdo a la resolución 16993 del 30 de noviembre de 2018; por la cual se modifica parcialmente la resolución 2366 del 2009; donde especialmente en el resuelve del numeral 9 se establece "APROBAR LA ELIMINACION DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVOS DE LA DELEGACION DEPARTAMENTAL", conforme a los tiempos de retención definidos en las tablas de retención documental y las tablas de valoración documental, con el ánimo de liberar espacio en Archivos de Gestión del Departamento de Caquetá.

Para la adecuación y conservación de archivos se analizará y se determinará la viabilidad de la eliminación de Tarjetas Decadactilares que se encuentran en el Archivo Central, almacenadas en cajas de referencia X100, cumplido el tiempo de retención en conservación de 2 años de acuerdo a la TRD del año 2018, igualmente se adjunta certificación por el formador del Centro de Acopio, una vez conocido el objetivo de la reunión; interviene Una vez conocido el objetivo de la reunión; la gestora documental de archivo central da los agradecimientos por la puntualidad y asistencia a esta reunión; se da lectura y presentación de los FUID recibidos del centro de acopio a cargo del formador responsable. Por consiguiente, los miembros del subcomité dan su aprobación.

RELACION CAJAS A ELIMINAR

CODIGO	CLASE DE EXPEDICION	#CAJAS	# FOLIOS
10	RENOVACION TARJETA DE IDENTIDAD	7	5.603
05	DUPLICADO TARJETA DE IDENTIDAD	1	800
08	DUPLICADO CEDULA DE CIUDADANIA	7	5.186
TOTAL:		15	11.589

El total de documentos (Tarjetas Decadactilares) para el proceso de eliminación en el departamento del Caquetá, corresponde a quince (15) cajas de unidad de conservación referencia X100, para un total de once mil quinientos ochenta y nueve (11.589) folios de tarjetas decadactilares.

 REGISTRADURÍA <small>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</small>	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado 15/11/2017

DECISIONES Y/O COMPROMISOS:

Remitir al correo electrónico del jefe de la oficina de comunicaciones y prensa, para su autorización y publicación en la página web; el acta de aprobación en formato PDF, debidamente firmada por el subcomité.

Para la presente acta, se anexa copia del FUID.

CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN:

HORA INICIO:	2:00 PM	HORA TERMINACIÓN:	3:00 PM
--------------	---------	-------------------	---------

ASISTENTES:

Nombre	Cargo	Firma
JAKELINE VEGA LUGO	Delegada Departamental	
HUMBERTO CARRILLO TORRES	Delegado Departamental	
NOHORA ISABEL ORTEGA ARIAS	Registradora Especial de Florencia	
CARLOS ANDRES OSPINA SANCHEZ	Coordinador de Control Interno	
ANDREA LILIANA GUERRERO SOLER	Secretaria Técnica de Archivo Central	