 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: DELEGACIÓN DE VAUPÉS

ACTA NRO: 003

LUGAR:	DESPACHO DELEGADOS	FECHA:	12 de agosto de 2021
---------------	--------------------	---------------	----------------------

TEMA A TRATAR: ELIMINACIÓN SERIES DOCUMENTALES.

1. Llamado a lista y verificación del Quorum.
2. Aprobación eliminación Series Documentales.
- 3.

DESARROLLO: Una vez llamado a lista, se constató que hay Quorum; a las 9:00 a.m. dan inicio a la reunión los señores Delegados Alcira González Ramírez y Vladimir Perdomo Orjuela quienes socializan la importancia de la eliminación de documentos en cumplimiento a las directrices del Grupo Gestión Documental y Archivo del Nivel Central, toda vez que se libera espacio para las nuevas transferencias documentales; acto seguido se procede a la revisión del Acta No. 003 del 12 de agosto de 2022, de eliminación de documentos siendo aprobada por unanimidad.

Los documentos para eliminar son los que cumplieron su ciclo vital de acuerdo con las Tablas de Retención Documental del 30 de agosto de 2012: teniendo en cuenta que los documentos a eliminar corresponden a los años 2010, 2011, 2013, 2014, 2015, 2016 y 2017.


Se deja constancia, cada vez que el Nivel Central envía una directriz en Gestión Documental, es socializada con los Servidores de esta Circunscripción Electoral, para que realicen lo pertinente a eliminación de series documentales que hayan cumplido su ciclo de acuerdo con las TRD, a aplicar.

2. se enviará FUID y Acta de aprobación eliminación a la Oficina de Comunicaciones y Prensa para su respectiva publicación en la página WEB de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

3. Se conservarán todos los soportes respectivos de la eliminación, para su posterior consulta en el archivo de la Delegación.

DECISIONES Y/O COMPROMISOS:

1. Enviar FUID a la oficina de prensa en Oficinas Centrales para su respectiva publicación.
2. Dejar un ejemplar del Acta para el archivo de la Delegación.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN:

Cuando se considere necesario.

HORA INICIO:	9:00 a.m.	HORA TERMINACIÓN:	10:00 a.m.
---------------------	-----------	--------------------------	------------

ASISTENTES:

Nombre	Cargo	Firma
ALCIRA GONZÁLEZ RAMÍREZ	DELEGADA	
VLADIMIR PERDOMO ORJUELA	DELEGADO	
ALIX JULIETH BURGOS ROMERO	REGISTRADORA ESPECIAL	
ZORAIDA MANOTAS BARRANCO	ENLACE DE CONTROL INTERNO	
ALIX JULIETH BURGOS ROMERO	ENLACE DE PALNEACIÓN	
JUAN PABLO QUINTERO MISSAS	ENLACE GRUPO ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
ANA BERTILDE GUERRA MELO	ENLACE GRUPO GESTIÓN DOCUMENTAL	