	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DEL QUINDIO

ACTA NRO: 037


LUGAR:	<u>ARMENIA QUINDIO</u>	FECHA:	10 DE MAYO DE 2022
--------	------------------------	--------	--------------------

**TEMA A TRATAR: GESTION DOCUMENTAL – ELIMINACION DOCUMENTAL –
FIRMA DE ACTA DE ELIMINACION DOCUMENTAL.**

DESARROLLO: En la dependencia de la Delegación Departamental del Quindío, se reunieron los integrantes del Sub Comité de Archivo de la Delegación Departamental del Quindío, con el fin de tratar los temas de eliminación documental del presente año.

Se presenta por parte de la funcionaria encargada de Archivo el FUID de eliminación, con el fin aprobar dicha eliminación, así mismo el acta de eliminación de esa serie documental, para ser enviada a la Oficina de Prensa de la Registraduría Nacional para su respectiva publicación por el periodo de sesenta (60) días.

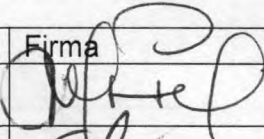


Para el mes de julio está programada la actividad de transferencias documentales, que, en nuestro caso, por espacio solamente se van a transferir las comunicaciones oficiales. Esto ya está autorizado por la doctora Natalia Rodriguez, Coordinadora de Archivo y Correspondencia de Oficinas Centrales.

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DECISIONES Y/O COMPROMISOS: Buscar el espacio en la Delegación Departamental para dar cumplimiento a las Transferencias Documentales.

HORA INICIO:	<u>9:00 a.m.</u>	HORA TERMINACIÓN:	10:00 a.m.
--------------	------------------	-------------------	------------

ASISTENTES:		
Nombre	Cargo	Firma
MARTHA LILIANA VILLA ORTIZ	DELEGADA DEL REGISTRADOR NACIONAL (E)	
DIANA MARCELA SALAZAR ACOSTA	REGISTRADORA ESPECIAL DEL ESTADO CIVIL (E)	
ANDRES LEONARDO SANCHEZ QUINTERO	ENLACE DE CONTROL INTERNO	
ESPERANZA GOMEZ OSORIO	RESPONSABLE DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	