	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado 15/11/2017

DEPENDENCIA: **DELEGACION DEPARTAMENTAL DE ARAUCA**

ACTA N° : 01


LUGAR	Arauca – Arauca	FECHA:	20 – enero de 2022
-------	-----------------	--------	--------------------

TEMA A TRATAR: Aprobación eliminación Documental, determinación del subcomité de Archivo de la Delegación Departamental de Arauca para eliminación de Series Documentales, Informes de producción, y Documentos Electorales de las Registradurías municipales de Tame, Cravo norte, Puerto Rondon, y Fortul

DESARROLLO:

Siendo las 02:00 pm del día 20 de Enero de 2022, en las instalaciones de la Delegación Departamental de Arauca, se reunieron los miembros del Subcomité de Archivo; señores Delegados Departamentales **MARTHA CENIDIA NIÑO CHIA**, **HECTOR ARIEL LOPEZ DAZA**, Registrador Especial de Arauca **JUAN MANUEL CARRILLO MORENO**, La analista de sistema **TANIA XIMENA TORRES RODRIGUEZ** con funciones de Planeación y Control Interno, **YERLY LUCERO TOVAR OVALLOS** Auxiliar Servicios Generales con funciones en el Área de Gestión Documental encargada del Archivo Central de la Delegación Departamental de Arauca.

- ✓ En la reunión realizada el día 20 de enero de 2022 La funcionaria encargada de Gestión Documental, **YERLY LUCERO TOVAR OVALLOS**, informa al subcomité que según la administración de Archivo se debe realizar la disposición final de los documentos que reposan en el archivo Central según las Tablas de Retención Documental de las Series y Sub-Series una vez transcurrido el tiempo de retención. Por lo anterior y teniendo en cuenta que su disposición final es Eliminación, se somete a aprobación por parte del subcomité de archivo, para lo cual se presentan los inventarios documentales en el Formato Único Documental (FUID)
- ✓ Cada uno de los integrantes del subcomité de archivo procedió a la revisión y verificación del Fuid de eliminación que presento la encargada del Archivo Central lo cual pertenece a documentos electorales (Votos)
- ✓ los miembros del subcomité de Archivo consideraron que las series documentales 0910-40-02 y 1010-30-19 , ya podían ser eliminados por proceso de picado.

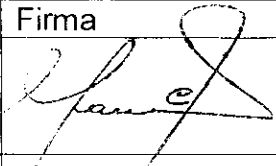
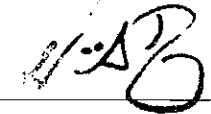
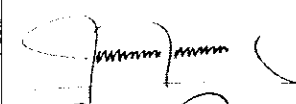
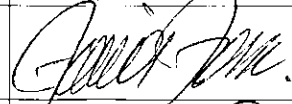
 REGISTRADURÍA <small>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</small>	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15.11.2017

--

CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN: cuando se considere pertinente

HORA INICIO:	3:00 pm	HORA TERMINACIÓN:	4:00 pm
--------------	---------	-------------------	---------

ASISTENTES:		
Nombre	Cargo	Firma
MARTHA CENIDIA NIÑO CHIA	DELEGADA DEPARTAMENTAL	
HECTOR ARIEL LOPEZ DAZA	DELEGADO DEPARTAMENTAL	
JUAN MANUEL CARRILO MORENO	REGISTRADOR ESPECIAL DE ARAUCA	
TANIA XIMENA TORRES RODRIGUEZ	ANALISTA DE SISTEMAS CON FUNCIONES DE PLANEACION	
YERLY LUCERO TOVAR OVALLOS	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES ENCARGADA ARCHIVO CENTRAL	