	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: DELEGACIÓN DE VAUPÉS

ACTA NRO: 001

LUGAR:	SALA DE VIDEOCONFERENCIAS	FECHA:	22 de febrero de 2021
--------	------------------------------	--------	-----------------------

TEMA A TRATAR: ELIMINACIÓN SERIES DOCUMENTALES.

1. Llamado a lista y verificación del Quorum.
2. Aprobación eliminación Series Documentales.
3. Enviar FUID a Prensa para su publicación en la página Web.
4. Dejar un ejemplar del Acta para el archivo de la Delegación.


DESARROLLO: Una vez verificado el Quorum y siendo las 4:30 p.m. del 22 de febrero de 2022, se da inicio a la reunión con el objetivo de aprobar el Acta 001 eliminación de documentos, los señores Delegados Alcira González Ramírez y Vladimir Perdomo Orjuela resaltan la importancia de dar aplicabilidad a lo estipulado en las Tablas de Retención Documental destinadas para este fin, y el cumplimiento de las directrices del Grupo Gestión Documental y Archivo del Nivel Central, de esta manera se libera espacio para las nuevas transferencias documentales correspondiente a la vigencia 2022; acto seguido se procede a la revisión del Acta No. 001 del 21 de febrero de 2022, la cual fue aprobada unanimidad.

Los documentos para eliminar son los que cumplieron su ciclo vital de acuerdo con las Tablas de Retención Documental de los años 2011, 2014, 2015, 2016 y 2017, teniendo en cuenta, que los documentos corresponden a las vigencias anteriores al año 2018, aplica las Tablas de Retención Documental del 30 de agosto de 2012.

Se deja constancia, cada vez que el Nivel Central envía una directriz en Gestión Documental, es socializada con los Servidores de esta Circunscripción Electoral, para que realicen lo pertinente a eliminación de series documentales que hayan cumplido su ciclo de acuerdo con las TRD, a aplicar.

2. se enviará FUID y Acta de aprobación eliminación a la Oficina de Comunicaciones y Prensa para su respectiva publicación en la página WEB de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

3. Se conservarán todos los soportes respectivos de la eliminación, para su posterior consulta en el archivo de la Delegación.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DECISIONES Y/O COMPROMISOS:

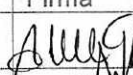
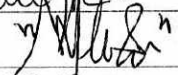

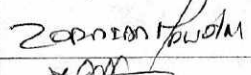
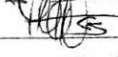

1. Enviar FUID a la oficina de prensa en Oficinas Centrales para su respectiva publicación.
2. Enviar FUID a la oficina de prensa en el Nivel Central para su respectiva publicación.

CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN:

Cuando se considere necesario.

HORA INICIO:	4:30 p.m.	HORA TERMINACIÓN:	5:00 p.m.
--------------	-----------	-------------------	-----------

ASISTENTES:

Nombre	Cargo	Firma
ALCIRA GONZÁLEZ RAMÍREZ	DELEGADA	
VLADIMIR PERDOMO ORJUELA	DELEGADO	
ALIX JULIETH BURGOS ROMERO	REGISTRADORA ESPECIAL	
ZORAIDA MANOTAS BARRANCO	ENLACE DE CONTROL INTERNO	
ALIX JULIETH BURGOS ROMERO	ENLACE DE PALNEACIÓN	
JUAN PABLO QUINTERO MISSAS	ENLACE GRUPO ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
ANA BERTILDE GUERRA MELO	ENLACE GRUPO GESTIÓN DOCUMENTAL	