

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFTO8
	FORMATO	ACTA ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	2

Aprobado: 03/11/2017

Nro. 002 de Febrero del 2022

En la ciudad de Valledupar, a los dieciocho (18) días, del mes de Febrero del año 2022, se reunieron los siguientes funcionarios: los Doctores TIRSO ALBERTO JOSE CABELLO GUTIERREZ y LUIYEN BARRERO SALAZAR, Delegados Departamentales del Estado Civil, GUSTAVO ADOLFO ALMENARES VILLARREAL, encargado de Almacen, con el fin de revisar y verificar el formato Establecidos, donde se relacionan TRES MIL TRESCIENTOS SESENTA Y DOS (3.362) Documentos de la serie Consecutivo de Comunicaciones Oficiales, reportados por la Oficina de Almacen de la Delegacion Departamental del Cesar.

Con base en lo anterior, se autoriza al funcionario GUSTAVO ADOLFO ALMENARES VILLARREAL, encargado de Almacen de la Delegacion del Cesar, para proceder a efectuar la eliminacion de esta serie documental.

RELACIÓN DE DOCUMENTOS A ELIMINAR

CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE, SERIE, SUBSERIE, O ASUNTOS	CANTIDAD DE CARPETAS	CANTIDAD DE CAJAS	NÚMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (cajas, carpetas)
0910-26	CONS. DE COMUNICACIONES OFICIALES	28	4	5.538	COMUNICACIONES
0910-26	CONS. DE COMUNICACIONES OFICIALES	47	6	9.182	COMUNICACIONES

ASISTENTES:


LUIYEN BARRERO SALAZAR

DELEGADO DEPARTAMENTAL DEL ESTADO CIVIL


TIRSO ALBERTO JOSE CABELLO GUTIERREZ

DELEGADO DEPARTAMENTAL DEL ESTADO CIVIL


GUSTAVO ADOLFO ALMENARES VILLARREAL

RESPONSABLE DE ALMACEN