

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
	FORMATO	ACTA ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	2

Aprobado: 03/11/2017

Nro. 008 de Noviembre del 2021

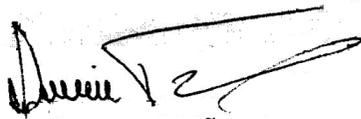
En la ciudad de Valledupar, a los cinco (5) días, del mes de Noviembre del año 2021, se reunieron los siguientes funcionarios: los Doctores CESAR ENRIQUE ACUÑA VERGARA y TIRSO ALBERTO JOSE CABELLO GUTIERREZ, Delegados Departamentales del Estado Civil, GUSTAVO ADOLFO ALMENARES VILLARREAL, encargado de Almacen, con el fin de revisar y verificar el formato Establecidos, donde se relacionan VEINTE MIL (20.000) Documentos de la serie Consecutivo de Comunicaciones Oficiales, reportados por la Oficina de Almacen de la Delegacion Departamental del Cesar.

Con base en lo anterior, se autoriza al funcionario GUSTAVO ADOLFO ALMENARES VILLARREAL, encargado de Almacen de la Delegacion del Cesar, para proceder a efectuar la eliminacion de esta serie documental.

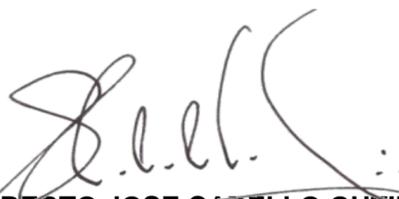
RELACIÓN DE DOCUMENTOS A ELIMINAR

CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE, SERIE, SUBSERIE, O ASUNTOS	CANTIDAD DE CARPETAS	CANTIDAD DE CAJAS	NÚMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (cajas, carpetas)
0910-26	CONS. DE COMUNICACIONES OFICIALES	205	20	20,000	COMUNICACIONES

ASISTENTES:



CESAR ENRIQUE ACUÑA VERGARA
 DELEGADO DEPARTAMENTAL DEL ESTADO CIVIL



TIRSO ALBERTO JOSE CABELLO GUTIERREZ
 DELEGADO DEPARTAMENTAL DEL ESTADO CIVIL



GUSTAVO ADOLFO ALMENARES VILLARREAL
 RESPONSABLE DE ALMACEN