	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: DELEGACIÓN DE CUNDINAMARCA.

ACTA NRO: 04

LUGAR:	DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL CUNDINAMARCA	FECHA:	13 octubre de 2021
--------	--	--------	--------------------

TEMA A TRATAR: Subcomité de archivo de la delegación departamental de Cundinamarca.

DESARROLLO:

Se hace verificación de Quorum y se da inicio a la reunión, con los siguientes asistentes:

Delegados departamentales	Gustavo Adolfo Tobo Rodríguez <gatobo@registraduria.gov.co>; Omar Vicente Guevara Parada <ovguevara@registraduria.gov.co>;
Responsable Control interno	Elcy Yuceire Moreno Martínez <eymoreno@registraduria.gov.co>;
Responsable GAF	Ana Milena Rubio Burbano <amrubio@registraduria.gov.co>;
Registraduría Girardot-Cundinamarca	Clara Ines García Sanchez GirardotCundinamarca@registraduria.gov.co
Responsable Planeación	Henry Jesus Combariza Rodríguez <hjcombariza@registraduria.gov.co>;
Responsable Gestión Documental y secretaria del subcomité	Monica Muñoz Casallas <mmunoz@registraduria.gov.co>

En la fecha 13 de octubre siendo las 8:30am, el subcomité de archivo de la delegación de Cundinamarca se reunió para dar aplicación a la actividad N° 6 del procedimiento GPD02 ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO, el cual indica: REALIZAR LA DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DOCUMENTOS.


Se hace llamado de asistencia y verificado el Cuórum se desarrolla la reunión.

La responsable gestión documental y secretaria del subcomité Ing. Monica Muñoz Casallas, presentó los FUID de eliminación de documentos existentes en archivo central de la delegación de Cundinamarca, presentando los siguientes:

1. FUID de ELECTORAL CUNDINAMARCA de documentos intervenidos por la empresa EDURED en desarrollo de actividades del contrato 040/2021. Este FUID es traído a Subcomité y puestos a consideración para eliminación, por cuanto mediante acta Nro. 016 de 01 de septiembre de 2021 de la supervisión del contrato 040/2021 y el correo electrónico de fecha 4 octubre 2021, envía a esta delegación el FUID de material de eliminación de series de electoral, relacionando 235 cajas como resultado de actividad realizada mediante contrato 040 de 2021.
2. FUID de DELEGACIÓN (series administrativas) de documentos intervenidos por la empresa EDURED en desarrollo de actividades del contrato 040/2021. FUID entregado a la delegación por parte de la coordinadora de Gestión documental y archivos, supervisora del contrato, mediante correo electrónico del 12 de octubre de 2021, para eliminación documental.
3. FUID de documentos de transferencias primarias que cumplieron su tiempo de retención en el archivo central de la delegación departamental de Cundinamarca.

Los FUID arrojan las siguientes cantidades de documentos a eliminar

SERIES	CARPETAS	CAJAS
Z850 - 0900-40-01 - 0900-31-01 ELECTORAL	1.427	235
0900-26 Y 0910-26 CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES DE 2013 Y 2015	2	1
0910-12 ACTAS	10	2

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

0910-31 DOCUMENTOS ELECTORALES - COMUNICACIONES ELECTORALES	5	1
0910-40 INFORMES - ENTREGA DE FUNCIONES Y ACTIVIDADES, DE CONTROL INTERNO.	23	4
TOTAL	1.467	243

El comité de archivo aprueba la eliminación de las series documentales presentadas del archivo central de la delegación departamental de Cundinamarca registrado en 3 archivos de Formato Único de Inventario Documental – FUID, correspondientes a 1.467 carpetas.

Los FUID, actas y correos mencionados se adjuntan a la presente.

El subcomité de archivo establece realizar la eliminación de acuerdo al literal c de la resolución 3101 de 2021.
(...)

- c) **ELIMINACIÓN:** Este mecanismo se podrá utilizar cuando por ubicarse en zonas de difícil acceso, no contar con un volumen atractivo para un tercero, o limitación de personas naturales o jurídicas a quienes les interese el material objeto de la presente resolución, para lo cual elaborarán un acta incluyendo la descripción del material, junto al registro fotográfico, y proceder con la entrega de este a la empresa recolectora de residuos del municipio.

(...)

Sin otro particular, siendo las 9:00am, se da por terminado el subcomité de archivo de la delegación de Cundinamarca.


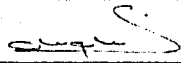
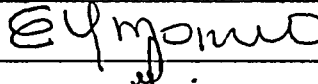


DECISIONES Y/O COMPROMISOS:

Aprueba la eliminación de documentos correspondientes a 1.467 carpetas, detalladas en los archivos FUID en PDF anexos a la presente acta.

CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN:

HORA INICIO:	8:30A.M	HORA TERMINACIÓN:	9:00A.M
--------------	---------	-------------------	---------

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Delegados departamentales	Gustavo Adolfo Tobo Rodríguez	
Delegados departamentales	Omar Vicente Guevara Parada	
Responsable Control interno	Elcy Yuceire Moreno Martínez	
Responsable GAF	Ana Milena Rubio Burbano	
Registraduría Girardot- Cundinamarca	Clara Ines García Sanchez	
Responsable Planeación	Henry Jesus Combariza Rodríguez	
Responsable Gestión Documental y secretaria del Comité	Monica Muñoz Casallas	