



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

PROCESO

GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO

GDFT08

FORMATO

ACTA ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

VERSIÓN

2

Aprobado: 03/11/2017

Nro. 002

En la ciudad de CARTAGENA a los 18 días,
del mes de MAYO, del año 2021, se reunieron los siguientes
funcionarios de las Dependencias de Centro de Acopio, Control Interno, Almacén y Gestión Documental con el fin de dar
cumplimiento a lo autorizado
por el Comité o Subcomité de Archivo, mediante Acta Nro. 002 del 2021

RELACIÓN DE DOCUMENTOS A ELIMINAR

CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE, SERIE, SUBSERIE, O ASUNTOS	CANTIDAD DE CARPETAS	CANTIDAD DE CAJAS	NÚMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (cajas, carpetas)
0903-57	Tarjeta Decactilares		2	15030	
0903-57	Tarjeta Decactilares		6	45550	
0903-57	Tarjeta Decactilares		1	6505	
0903-57	Tarjeta Decactilares		1	3500	
0903-57	Tarjeta Decactilares		7	54000	
0903-57	Tarjeta Decactilares		7	55000	

ASISTENTES:

Jorge Luis Catilla Teheran

NOMBRE Y APELLIDOS

FIRMA

Neris Miguel Movilla Buelvas

NOMBRE Y APELLIDOS

FIRMA

Oscar Anibal Luna Luna

NOMBRE Y APELLIDOS

FIRMA

NOMBRE Y APELLIDOS

FIRMA

RESPONSABLE MANEJO ARCHIVO DE LA DEPENDENCIA