



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

RESOLUCIÓN No. 356 DE 2021

(30 DE JUNIO)

Por la cual se convoca al proceso de selección para proveer
unos empleos con carácter de supernumerario del nivel
asistencial

**LOS DELEGADOS DEL REGISTRADOR NACIONAL DEL ESTADO
CIVIL EN BOYACÁ**, en ejercicio de sus atribuciones legales, en
especial las que les confieren el Art. 33 del Decreto 2241 de 1986 y,

CONSIDERANDO

Que, mediante Resolución No. 4369¹ de 18 de mayo de 2021 se estableció el calendario electoral para las elecciones de Consejos Municipales y Locales de Juventud que se realizarán el 28 de noviembre de 2021.

Que, con el fin de garantizar la participación de los colombianos en el proceso que se debe adelantar, la Registraduría Nacional del Estado Civil considera pertinente realizar un proceso de selección ágil y eficaz para la selección del personal supernumerario que apoyará este proceso electoral.

Que para llevar a buen término el proceso de las elecciones de Consejos Municipales y Locales de Juventud que se realizarán el 28 de noviembre de 2021, se hace necesario la vinculación de personal supernumerario para la provisión de **ciento treinta y ocho (138)** empleos de Auxiliar de Administrativo 512004, por el período comprendido del 2 de agosto al 31 de diciembre de 2021, inclusive en la Circunscripción Electoral de Boyacá.

Que, en mérito de lo anteriormente expuesto,

RESUELVEN:

ARTÍCULO PRIMERO: Convocatoria. Convocar al proceso de selección para la provisión de **ciento treinta y ocho (138)** empleos de Auxiliar de Administrativo 512004, por el período comprendido del 2 de agosto al 31 de diciembre de 2021 inclusive, en la Circunscripción Electoral de Boyacá.

¹ "Por la cual se fija la fecha para la realización de las elecciones de Concejos Municipales y Locales de Juventud y se establece el Calendario electoral"



REQUISITOS MÍNIMOS DE INSCRIPCIÓN

- 1. Debe tener entre 18 y 28 años cumplidos al momento de la inscripción
- 2. Tener título de bachiller
- 3. Tener situación militar definida en caso de los hombres
- 4. Ser colombiano
- 5. Los aspirantes no podrán tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil, con los Delegados Departamentales o Registradores Distritales, según corresponda, como tampoco con los Registradores Especiales, Auxiliares y Municipales, de la plaza a la cual se estén inscribiendo.

Así mismo, los aspirantes no podrán tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil, con los candidatos que se inscriban para ser elegidos para los Consejos Municipales y Locales de Juventud, dentro de la misma jurisdicción.

Bajo ese entendido, si a la fecha de cierre de inscripciones para los Consejos Municipales y Locales de Juventud, un candidato tiene vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil con un servidor vinculado por la Convocatoria dentro de la misma jurisdicción, dicho servidor deberá presentar renuncia al cargo y se deberá cubrir la vacante con el nombramiento del siguiente aspirante que se encuentre en la lista de elegibles.

- 6. La inscripción sólo podrá realizarse para una de las plazas convocadas y deberá corresponder al sitio de domicilio del aspirante, por lo que no se podrán realizar reubicaciones
- 7. Una vez registrado, no se podrán hacer modificaciones, adicionar ni quitar los documentos que cada aspirante haya registrado en la plataforma.

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Denominación Auxiliar Administrativo 512004		Asignación Básica Mensual \$1.837.246 el cual será proporcional al tiempo laborado
Periodo de vinculación		Del 2 de agosto al 31 de diciembre de 2021, inclusive
No. cargos	UBICACIÓN ORGÁNICA Y JERÁRQUICA	SITIO DE TRABAJO

5	Delegación Departamental de Boyacá	Municipio de Tunja
3	Registraduría Especial Tunja	Municipio de Tunja
1	Registraduría Municipal Almeida	Municipio de Almeida
1	Registraduría Municipal Aquitania	Municipio de Aquitania
1	Registraduría Municipal Arcabuco	Municipio de Arcabuco
1	Registraduría Municipal Belén	Municipio de Belén
1	Registraduría Municipal Berbeo	Municipio de Berbeo
1	Registraduría Municipal Beteitiva	Municipio de Beteitiva
1	Registraduría Municipal Boavita	Municipio de Boavita
1	Registraduría Municipal Boyacá	Municipio de Boyacá
1	Registraduría Municipal Briceño	Municipio de Briceño
1	Registraduría Municipal Buenavista	Municipio de Buenavista
1	Registraduría Municipal Busbanzá	Municipio de Busbanzá
1	Registraduría Municipal Caldas	Municipio de Caldas
1	Registraduría Municipal Campohermoso	Municipio de Campohermoso
1	Registraduría Municipal Cerinza	Municipio de Cerinza
1	Registraduría Municipal Chinavita	Municipio de Chinavita
2	Registraduría Municipal Chiquinquirá	Municipio de Chiquinquirá
1	Registraduría Municipal Chiscas	Municipio de Chiscas
1	Registraduría Municipal Chita	Municipio de Chita
1	Registraduría Municipal Chitaraque	Municipio de Chitaraque
1	Registraduría Municipal Chivatá	Municipio de Chivatá
1	Registraduría Municipal Cienega	Municipio de Cienega
1	Registraduría Municipal Combita	Municipio de Combita

1	Registraduría Municipal Coper	Municipio de Coper
1	Registraduría Corrales	Municipio Corrales
1	Registraduría Municipal Covarachia	Municipio de Covarachia
1	Registraduría Municipal Cubará	Municipio de Cubará
1	Registraduría Municipal Cucaita	Municipio de Cucaita
1	Registraduría Municipal Cuitiva	Municipio de Cuitiva
1	Registraduría Municipal Chiquiza	Municipio de Chiquiza
1	Registraduría Municipal Chivor	Municipio de Chivor
3	Registraduría Municipal Duitama	Municipio de Duitama
1	Registraduría Municipal El Cocuy	Municipio de El Cocuy
1	Registraduría Municipal El Espino	Municipio de El Espino
1	Registraduría Municipal Firavitoba	Municipio de Firavitoba
1	Registraduría Municipal Floresta	Municipio de Floresta
1	Registraduría Municipal Gachantivá	Municipio de Gachantivá
1	Registraduría Municipal Gámeza	Municipio de Gámeza
1	Registraduría Municipal Garagoa	Municipio de Garagoa
1	Registraduría Municipal Guacamayas	Municipio de Guacamayas
1	Registraduría Municipal Guateque	Municipio de Guateque
1	Registraduría Municipal Guayatá	Municipio de Guayatá
1	Registraduría Municipal Guican	Municipio de Guican
1	Registraduría Municipal Iza	Municipio de Iza
1	Registraduría Municipal Jenesano	Municipio de Jenesano
1	Registraduría Municipal Jericó	Municipio de Jericó
1	Registraduría Municipal Labranzagrande	Municipio de Labranzagrande

1	Registraduría Municipal La Capilla	Municipio de La Capilla
1	Registraduría Municipal La Victoria	Municipio de La Victoria
1	Registraduría Municipal La Uvita	Municipio de La Uvita
1	Registraduría Municipal Villa de Leiva	Municipio de Villa de Leiva
1	Registraduría Municipal Macanal	Municipio de Macanal
1	Registraduría Municipal Maripí	Municipio de Maripí
1	Registraduría Municipal Miraflores	Municipio de Miraflores
1	Registraduría Municipal Mongua	Municipio de Mongua
1	Registraduría Municipal Mongui	Municipio de Mongui
2	Registraduría Municipal Moniquirá	Municipio de Moniquirá
1	Registraduría Municipal Motavita	Municipio de Motavita
1	Registraduría Municipal Muzo	Municipio de Muzo
1	Registraduría Municipal Nobsa	Municipio de Nobsa
1	Registraduría Municipal Nuevo Colón	Municipio de Nuevo Colón
1	Registraduría Municipal Oicatá	Municipio de Oicatá
1	Registraduría Municipal Otanche	Municipio de Otanche
1	Registraduría Municipal Pachavita	Municipio de Pachavita
1	Registraduría Municipal Páez	Municipio de Páez
2	Registraduría Municipal Paipa	Municipio de Paipa
1	Registraduría Municipal Pajarito	Municipio de Pajarito
1	Registraduría Municipal Panqueba	Municipio de Panqueba
1	Registraduría Municipal Pauna	Municipio de Pauna
1	Registraduría Municipal Paya	Municipio de Paya
1	Registraduría Municipal Paz de Río	Municipio de Paz de Río

1	Registraduría Municipal Pesca	Municipio de Pesca
1	Registraduría Municipal Pisba	Municipio de Pisba
2	Registraduría Municipal Puerto Boyacá	Municipio de Puerto Boyacá
1	Registraduría Municipal Quipama	Municipio de Quipama
1	Registraduría Municipal Ramiriquí	Municipio de Ramiriquí
1	Registraduría Municipal Ráquira	Municipio de Ráquira
1	Registraduría Municipal Rondón	Municipio de Rondón
1	Registraduría Municipal Saboyá	Municipio de Saboyá
1	Registraduría Municipal Sáchica	Municipio de Sáchica
1	Registraduría Municipal Samacá	Municipio de Samacá
1	Registraduría Municipal San Eduardo	Municipio de San Eduardo
1	Registraduría Municipal San José de Pare	Municipio de San José de Pare
1	Registraduría Municipal San Luis de Gaceno	Municipio de san Luis de Gaceno
1	Registraduría Municipal San Mateo	Municipio de San Mateo
1	Registraduría Municipal San Miguel de Sema	Municipio de San Miguel de Sema
1	Registraduría Municipal San Pablo de Borbur	Municipio de San Pablo de Borbur
1	Registraduría Municipal Santana	Municipio de Santana
1	Registraduría Municipal Santa María	Municipio de Santa María
1	Registraduría Municipal Santa Rosa de Viterbo	Municipio de Santa Rosa de Viterbo
1	Registraduría Municipal Santa Sofía	Municipio de Santa Sofía
1	Registraduría Municipal Sativanorte	Municipio de Sativanorte
1	Registraduría Municipal Sativasur	Municipio de Sativasur
1	Registraduría Municipal Siachoque	Municipio de Siachoque
1	Registraduría Municipal Soatá	Municipio de Soatá

1	Registraduría Municipal Socotá	Municipio de Socotá
1	Registraduría Municipal Socha	Municipio de Socha
3	Registraduría Municipal Sogamoso	Municipio de Sogamoso
1	Registraduría Municipal Somondoco	Municipio de Somondoco
1	Registraduría Municipal Sora	Municipio de Sora
1	Registraduría Municipal Sotaquirá	Municipio de Sotaquirá
1	Registraduría Municipal Soracá	Municipio de Soracá
1	Registraduría Municipal Susacón	Municipio de Susacón
1	Registraduría Municipal Sutamarchán	Municipio de Sutamarchán
1	Registraduría Municipal Sutatenza	Municipio de Sutatenza
1	Registraduría Municipal Tasco	Municipio de Tasco
1	Registraduría Municipal Tenza	Municipio de Tenza
1	Registraduría Municipal Tibaná	Municipio de Tibaná
1	Registraduría Municipal Tibasosa	Municipio de Tibasosa
1	Registraduría Municipal Tinjacá	Municipio de Tinjacá
1	Registraduría Municipal Tipacoque	Municipio de Tipacoque
1	Registraduría Municipal Toca	Municipio de Toca
1	Registraduría Municipal Togui	Municipio de Togui
1	Registraduría Municipal Tópaga	Municipio de Tópaga
1	Registraduría Municipal Tota	Municipio de Tota
1	Registraduría Municipal Tununguá	Municipio de Tununguá
1	Registraduría Municipal Turmequé	Municipio de Turmequé
1	Registraduría Municipal Tuta	Municipio de Tuta
1	Registraduría Municipal Tutazá	Municipio de Tutazá

1	Registraduría Municipal Úmbita	Municipio de Úmbita
1	Registraduría Municipal Ventaquemada	Municipio de Ventaquemada
1	Registraduría Municipal Viracachá	Municipio de Viracachá
1	Registraduría Municipal Zetaquirá	Municipio de Zetaquirá

FASES	FECHAS
Fecha publicación de la convocatoria	A partir del 30 de junio de 2021 y hasta el cierre de la convocatoria.
Inscripciones vía Web	El 6 julio de 2021.
Prueba de conocimientos a través de aplicativo web	El 8 de julio de 2021
Calificación de pruebas	Del 9 al 11 de julio de 2021.
Análisis de antecedentes para dirimir empates	Del 12 al 15 de julio de 2021.
Publicación lista de elegibles	16 de julio de 2021
Trámite de reclamaciones	Del 19 al 22 de julio de 2021
Publicación de lista de elegibles definitiva	El 23 de julio de 2021
Remisión de resolución de cupos de acuerdo con la matriz	El 26 de julio de 2021.
Recepción de documentos para posesión.	Del 27 al 29 de julio de 2021
Nombramientos, posesiones, afiliación a seguridad social y capacitación.	Del 27 al 30 de julio de 2021.
Periodo de vinculación	Del 2 de agosto al 31 de diciembre de 2021.

PERFIL REQUERIDO

Nivel: Asistencial
Denominación del Empleo: Auxiliar Administrativo
Código: 5120
Grado: 04

Requisitos:

De estudio: Título de Bachiller

Experiencia: No requiere

Propósito del empleo:

Apoyar la ejecución de las acciones de tipo administrativo relacionadas con las funciones de la dependencia que sea asignado, con base en los lineamientos institucionales, como contribución a la prestación oportuna, eficiente y eficaz del servicio.

Funciones esenciales:

FASES	FECHAS
<p>1. Atender a los usuarios internos y externos siguiendo normas de protocolos y procedimientos establecidos por la RNEC.</p> <p>2. Tramitar documentos propios del área teniendo en cuenta normas técnicas, sistemas y procesos de organización y especificaciones o características estipuladas en el sistema de Gestión Documental</p> <p>3. Organizar, actualizar y archivar la información y registros relacionados con la gestión del área, de acuerdo con las normas de seguridad, parámetros y procedimientos establecidos por la RNEC.</p> <p>4. Apoyar la realización de labores que faciliten la gestión administrativa del área teniendo en cuenta necesidades, importancia, prioridades y frecuencia de los asuntos a tratar, de acuerdo con las normas, lineamientos y políticas institucionales.</p> <p>5. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el Registrador Nacional del Estado Civil o el jefe inmediato, según la naturaleza y el nivel del empleo.</p>	

PARAGRAFO: Las funciones específicas que deberá desempeñar cada servidor público en el apoyo al proceso electoral de Consejos Municipales y Locales de Juventud, serán asignadas por memorando por los Delegados Departamentales, según corresponda.

ARTÍCULO SEGUNDO: Etapas. La presente convocatoria tendrá las siguientes etapas:

a) Etapa de Inscripción

En el formulario de inscripción dispuesto en el siguiente enlace <https://convocatoriajovenes2021.registraduria.gov.co/>, el aspirante debe ingresar mínimo los siguientes datos:

- Nombres
- Apellidos
- Tipo de documento
 - C.C.
 - T.I
- Número de documento
- Fecha de nacimiento
- Edad (Lista de 18 a 28 años)
- Lugar de nacimiento
- Lugar de residencia
- Dirección
- Tipo de zona
 - Vivienda urbana
 - Vivienda rural
 - Urbana sin dirección
- Estrato socioeconómico
- Número de contacto
- Correo electrónico
- Estado civil
 - Soltero (a)
 - Casado (a)
 - Separado (a)
 - Viudo (a)

- Unión libre
- Tiene hijos
 - Si
 - No
- Sexo de nacimiento
 - Mujer
 - Hombre
 - Intersexual
- Género con el que se identifica
 - Mujer
 - Hombre
 - Mujer Trans
 - Hombre Trans
 - Persona no binaria
 - Otro
 - Prefiero no manifestarlo
- Cuál es su orientación sexual
 - Heterosexual
 - Homosexual
 - Bisexual
 - No informa
 - No aplica
- Ud. es una persona en condición de discapacidad
 - Si
 - No
- Qué tipo de discapacidad tiene reconocidos por el Ministerio de SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
 - Física
 - Psicosocial
 - Auditiva
 - Visual
 - Cognitiva
 - Sordo – ceguera
 - Múltiple
- Ud. pertenece a algún grupo étnico
 - Si
 - No
- A cuál grupo étnico pertenece 1885
 - Rom
 - Raizal
 - Palenqueros
 - Negros
 - Indígenas
 - Afrocolombianos
- Ud. pertenece a alguno de los siguientes grupos
 - víctima del conflicto
 - excombatiente
 - habitabilidad en calle
 - pobreza extrema
 - refugiado
 - desplazado
- Ud. pertenece a algún tipo de asociación

- Si
- No
- ¿A cuál?
 - Activista
 - Junta de acción comunal
 - Sindicato
 - Organizaciones sociales, culturales y artísticas
 - Organizaciones eclesiásticas
 - ONGs
 - Fundaciones sin ánimo de lucro
- En qué nivel de escolaridad se encuentra

Antes de enviar el formulario de inscripción, el aspirante deberá asegurarse que los datos registrados y la convocatoria elegida estén correctos, teniendo en cuenta que una vez enviado el formulario de inscripción no se podrá realizar ningún tipo de cambio.

b) Prueba de conocimientos

La prueba es clasificatoria de 20 preguntas, respuesta de selección múltiple con única respuesta. Puntaje mínimo para pasar la prueba es de 11 respuestas correctas.

En la página web de la Entidad, se habilitará por una única vez para cada participante, el enlace para la presentación de la prueba de conocimientos.

Para la realización de la prueba, el aspirante contará con el término de una (1) hora. Finalizado dicho término, la plataforma se cerrará con las respuestas que se hayan ingresado.

Para la aplicación de estas pruebas, el aspirante deberá consultar el material de capacitación elaborado por la Registraduría Delegada en lo Electoral, que se publicará igualmente en la página web.

c) Calificación de la Prueba de Conocimientos

La calificación de la prueba se realizará de manera automática por el sistema y la Gerencia de Informática remitirá a los y Delegados Departamentales la lista de los puntajes obtenidos por cada aspirante de mayor a menor puntaje en cada una de las plazas convocadas.

d) Análisis de antecedentes para dirimir empates

Una vez se reciban los resultados de las pruebas de conocimientos, la Delegación Departamental, deberán elaborar la lista de elegibles de mayor a menor iniciando con la persona que haya sacado el mayor puntaje en la prueba de conocimientos.

En caso de presentarse empates, deberán ser dirimidos de acuerdo con los siguientes parámetros y los documentos que el aspirante haya cargado en el formulario de inscripción:

1. Primero se analizará el tiempo de experiencia en la Registraduría Nacional del Estado Civil que acredite el participante, así:

TIEMPO DE EXPERIENCIA	PUNTOS
De 0 hasta 2 años	2
De 2 hasta 4 años	3
De 4 hasta 5 años	4
De 5 años en adelante	5

En caso de persistir el empate por experiencia, la Delegación Departamental, deberá solicitar al Grupo de Registro y Control, la validación de experiencia adicional en otras sedes de la Entidad.

2. Si aún continua el empate, se analizará si la persona ejerció el derecho al voto en las Elecciones de Congreso de la República y Presidente de la República del 2018 y/o Autoridades Locales de 2019, así:

EJERCICIO DEL DERECHO AL VOTO	PUNTOS
Voto en una elección	3
Voto en dos elecciones	4
Voto en tres elecciones	5

La Delegación Departamental deberá solicitar esta información a la Registraduría Delegada en lo Electoral, respecto a los aspirantes inscritos que superen la prueba de conocimientos.

3. Si el empate persiste, el mismo se dirimirá por sorteo.

e) Conformación y Publicación de lista de elegibles – 16 de julio de 2021

Los Delegados Departamentales son los únicos competentes para la conformación de la lista de elegibles de cada una de las plazas convocadas, la cual deberá realizarse en estricto orden de mérito con el aspirante que haya obtenido el mayor puntaje en la prueba de conocimientos y con la evaluación de antecedentes en el caso de presentarse empates.

La publicación de la lista de elegibles para cada plaza convocada deberá realizarse en la página web de la Entidad, así como en lugares visibles de la Delegación Departamental y de cada Registraduría Especial, Auxiliar y Municipal, según sea el caso.

f) Reclamaciones a la publicación de lista de elegibles

Los aspirantes podrán presentar reclamaciones a la publicación de la lista de elegibles el 19 de julio de 2021 y deberán radicarlas en físico en la sede de la Delegación Departamental, Registraduría Especial, Auxiliar o Municipal, según corresponda.

Los Delegados Departamentales deberán resolver las reclamaciones que se presenten a la publicación de la lista de elegibles entre el 21 y el 22 de julio de 2021.

Una vez resueltas se procederá a publicar nuevamente la lista de elegibles con las modificaciones con las modificaciones a que haya lugar.

g) Publicación de lista de elegibles definitiva el 23 de julio de 2021

h) Nombramientos, posesiones, afiliación a seguridad social y capacitación.

ARTICULO TERCERO: Modificación del cronograma: Si al término del periodo de la inscripción no se inscribiera ningún aspirante, se podrá prorrogar el tiempo por una sola vez, previo visto bueno por parte del Gerente del Talento Humano.

PARAGRAFO: Una vez vencido el término de inscripción y su prorroga, sin que ningún ciudadano se hubiere inscrito, la convocatoria se declarará desierta.

ARTICULO CUARTO: Publicación. Copia de la presente resolución será publicada en las carteleras de la Delegación Departamental de Boyacá y las Registradurías de Tunja, Almeida, Aquitania, Arcabuco, Belén, Berbeo, Beteitívá, Boavita, Boyacá, Briceño, Buenavista, Busbanzá, Caldas, Campohermoso, Cerinza, Chinavita, Chiquinquirá, Chiscas, Chita, Chitaraque, Chivatá, Cienega, Combita, Coper, Corrales, Covarachía, Cubará, Cucaita, Cuitiva, Chiquiza, Chivor, Duitama, El Cocuy, El Espino, Firavitoba, Floresta, Gachantivá, Gámeza, Garagoa, Guacamayas, Guateque, Guayatá, Guican, Iza, Jenesano, Jericó, Labranzagrande, La Capilla, La Victoria, La Uvita, Villa de Leiva, Macanal, Maripí, Miraflores, Mongua, Mongui, Moniquirá, Motavita, Muzo, Nobsa, Nuevo Colón, Oicatá, Otanche, Pachavita, Páez, Paipa, Pajarito, Panqueba, Pauna, Paya, Paz de Río, Pesca, Pisba, Puerto Boyacá, Quipama, Ramiriquí, Ráquira, Rondón, Saboyá, Sáchica, Samacá, San Eduardo, San José de Pare, San Luis de Gaceno, San Mateo, San Miguel de Sema, San Pablo de Borbur, Santana, Santa María, Santa Rosa de Virebo, Santa Sofía, Sativanorte, Sativasur, Siachoque, Soatá, Socotá, Socha, Sogamoso, Somondoco, Sora, Sotaquirá, Soracá, Susacón, Sutamarchán, Sutatenza, Tasco, Tenza, Tibaná, Tibasosa, Tinjacá, Tipacoque, Toca, Togui, Tópaga, Tota, Tununguá, Turmequé, Tuta, Tutazá, Umbita, Ventaquemada, Viracachá y Zetaquirá.

ARTÍCULO QUINTO: Recursos. Contra el presente acto administrativo no procede recurso alguno.

ARTÍCULO SEXTO: Vigencia. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Tunja a los treinta (30) días del mes de junio de dos mil veintiuno (2021).



GERMAN ENRIQUE GUEVARA CASTAÑEDA



GABRIEL ALFONSO GOMEZ ULLOA

Delegados del Registrador Nacional del Estado Civil para Boyacá