	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: DELEGACION DE NARIÑO


ACTA NRO: 002

LUGAR:	SAN JUAN DE PASTO	FECHA:	30 DE ABRIL DE 2021
--------	-------------------	--------	---------------------

TEMA A TRATAR: Aprobación Eliminación Series Documentales que reposan en el Archivo Central de la Delegación Departamental de Nariño, Registradurías Municipales y sede Delegación Departamental de Nariño y tratar temas relacionados con el proceso de Gestión Documental.

DESARROLLO: En video conferencia, realizada el día de hoy 30 de marzo de 2021, siendo las 11:00 a.m., se reunieron los Doctores JAIME ECDIVAR SANTANDER ALVEAR, FRANCO BRAVO RODRIGUEZ, IVAN SERAFIN ROMO DORADO y los servidores SANDRA ROCIO ALVAREZ CORDOBA y GIOVANNY EDUARDO MUÑOZ PASUY, integrantes del Subcomité de Archivo Documental designados por el señor Registrador Nacional del Estado Civil mediante Resolución No.16993 del 2018, adicionalmente se encuentran presentes como invitados los servidores MYRIAM ELISA MOREANO BURGOS enlace de Control Interno, y GLORIA MARCELA FIGUEROA LOPEZ responsable del Archivo Central, una vez verificada la asistencia de los integrantes e invitados a la reunión, El doctor Jaime Santander da la bienvenida a los participantes de esta reunión, Informa que el objeto de la reunión es adelantar la aprobación de eliminación documental, solicitadas por parte de algunas Registradurías, como el tratar temas inherentes al Subcomité; se da inicio informando por parte de la servidora Sandra Alvarez, moderadora de la reunión, informando que la firma que participó en la subasta realizó el retiro de los votos correspondientes al año 2015 en las sedes de la Registraduría Especial de Pasto y Registraduría Municipal de Tumaco y los documentos administrativos que reposan en Archivo Central, total entregado 2 toneladas, se informa que la Delegación se encontraba incluido en este lote, sin embargo, la empresa no gestionó el retiro del material que no supera los 80 kilos, se contactó con la representante de la empresa quien manifestó que ellos ya se encontraban fuera de la ciudad y que no era rentable para ellos su retiro en consideración a la representación del peso, dejando constancia que este material hace parte del lote vendido y que se encuentra incluido dentro del acta de entrega y teniendo la necesidad de liberar el espacio, se solicita al subcomité decidir sobre lo expuesto, una vez escuchado a cada uno, quienes consideran que acogiendo lo establecido en la Resolución No. 13001 y que este material ya no puede ser subastado al no ser representativo, deciden realizar su retiro de las instalaciones, como residuo.

Como segundo punto del día, se informa que a la fecha ya se surtió el término de publicación de la eliminación de votos del proceso electoral plebiscito año 2016, de acuerdo a lo establecido por la coordinadora de Gestión Documental doctora Nathalia Rodriguez, se establece como plazo máximo para la eliminación el 26 de mayo del año en curso, adicionalmente se conoce que los tiempos de recolección por parte de la empresa que participó en la subasta son entre mes y mes y medio, sin contar con el tiempo que el plan martillo dispone para su publicación y oferta de los lotes de papel, asimismo se pide tener en cuenta el contenido de la Resolución No. 13001 por medio del cual se imparten instrucciones sobre el proceso de eliminación de material documental, esto con el fin de tomar las decisiones correspondientes para el tratamiento de dicho material. Acto seguido se procede a dar lectura del contenido de la resolución en mención, de la cual se deduce que los señores Delegados Departamentales poseen la autonomía para la selección del proceso a enajenación a aplicar, es decir a título oneroso, a título gratuito por donación o eliminación directa. El doctor Jaime Santander considera que en el entendido de la libre escogencia previo análisis de la situación actual, expone que el Registrador Nacional considera urgente liberar espacio en las sedes de las Registradurías, especialmente lo relacionado con votos de anteriores procesos electorales que ya cumplieron con su tiempo de retención, adicional a ello se estima que a la fecha de optar por el proceso de subasta con el plan martillo como se lo venía haciendo con los municipios de Pasto y Tumaco, los tiempos de recolección por parte del comprador es elevado, adicionalmente el peso reportado por estos municipios no supera los 300 kilos esto hace que la oferta no sea interesante para la compra, razones suficientes para optar por la eliminación directa. Teniendo en

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017


cuenta lo expuesto el Doctor Ivan Romo considera igualmente que esta es la mejor opción para aplicar a este proceso, de lo expuesto por parte de los demás integrantes del subcomité, los señores Delegados Departamentales, deciden adelantar para los votos de plebiscito, la eliminación directa con las 64 registradurías y solicitan al servidor Giovanny Muñoz adelantar el trámite correspondiente, con el acompañamiento de los personeros en los municipios a excepción de Pasto el cual por ser capital debe adelantar este trámite de eliminación con el acompañamiento directo de Control Interno y Almacén de la Delegación Departamental de Nariño.

Acto seguido, en cumplimiento al memorando No. 002 del 25 de enero de 2021, se informa que se recibieron inventarios de documentos a eliminar que reposan en Registradurías Municipales y que de acuerdo a las TRD del 2012 estos documentos no presentan traslado al archivo central, razón por la cual se debe gestionar la eliminación en sus dependencias, se expone el FUID de 12 registradurías relacionadas a los municipios de Aldana, Buesaco, Colon, Cuaspud, Imues, La Cruz, La Florida, La Llanada, Mallama, Olaya Herrera, Pasto, Policarpa, Providencia, Puerres y Pupiales, por otra parte, de acuerdo a lo instruido por el nivel central frente al proceso de transferencia de Tarjetas Alfabéticas, se dejó abierta la opción de que las Registradurías que habiendo levantado el inventario de tarjetas alfabéticas de duplicados y renovaciones de cédulas y tarjetas de identidad, podían adelantar el proceso de eliminación directamente con sus delegaciones, así las cosas, los municipios de Magui-Payan y Santacruz (Guachavez) remitieron el FUID consolidado de tarjetas alfabéticas, el cual se presenta al subcomité para su aprobación.

Adicionalmente, en concordancia a lo registrado en el acta anterior, donde el subcomité se abstuvo de incluir en el FUID de eliminación la serie documental Inscripción de candidatos hasta que se adelante el seguimiento correspondiente de su digitalización antes de proceder a eliminar, al respecto, informa la servidora Gloria Figueroa que procedió a realizar el cruce de información de digitalización de los documentos relacionados con el proceso de Inscripción de Candidatos hasta el año 2015, en el link de acceso a la base datos creada por la firma UT-Gestión documental, de lo cual pide se deje constancia en el acta, que toda la documentación de esta serie se encuentra debidamente digitalizada y cargada, siendo procedente y de acuerdo a lo establecido en las TRD del 2012, adelantar el proceso de eliminación correspondiente. Se procede por lo tanto al cargue de la información en el FUID de consolidación.

Una vez se verifican los tiempos y series documentales y se establecen que están dentro de los términos para adelantar su eliminación, dejando constancia en el acta la siguiente información contenida en el consolidado del FUID a publicar:

Código	Series Documentales	Cantidad de registros
0910-02	Acciones de Tutela	14
0910-11	Inscripción de Candidatos	468
0910-12	Actas	1
0910-12-03	Acta De Entrega De Equipos De Informática	2
0910-26	Consecutivo comunicaciones oficiales	150
0910-30	Derechos de Petición	8
0910-31	Documentos Electorales	89
0910-40-02	Informes de Gestión	8
0910-40-15	Informes de Producción	45
0910-52-01	Planillas de recibo, entrega de documentos de identidad	31
0910-75	Quejas, Reclamos, Peticiones	2
0910-60	Requerimientos organismos de control	5
0910-58	Sistema Outsourcing	2
0910-66-01	Tarjetas Alfabéticas de Duplicados y Renovaciones	2.969
total		3.794

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado 15/11/2017

Por otra parte, se informa a subcomité que se dio cumplimiento al proceso de transferencias documentales, sin embargo se tiene novedad de algunas dependencias de la Delegación de Nariño, que desde el año anterior no legalizan la transferencia primaria y que para este periodo solo la oficina de Recaudos presento el FUID, las 65 registradurías igualmente remitieron el FUID para su aprobación, a la fecha se ha recibido la documentación física, sin embargo se encuentra pendiente realizar el cruce de información para establecer que registradurías a la fecha no adelantan su traslado documental al archivo central.

La servidora Gloria Figueroa informa, por último, que se requiere de la dotación de la aspiradora para dar cumplimiento al proceso de limpieza de los depósitos que conforman el archivo central como de la correspondiente fumigación, si bien es cierto este se encuentra incluido dentro del PAA, se solicita dar prioridad para que en el informe de avance que se remite a nivel central correspondiente al primer semestre, se muestre el desarrollo de las mismas.

Culminados los temas a tratar, se da por terminada la reunión por video conferencia, a las 4:00 p.m. del día de hoy.

DECISIONES Y/O COMPROMISOS: Aprobada la eliminación de la documentación se procede a dejar constancia que se adelantó el FUID que hace parte integral de la presente acta, el cual una vez legalizado debe ser remitida para su publicación.

Adelantar las gestiones correspondientes para que se legalice a través del proceso contractual la compra de la aspiradora y la fumigación correspondiente.

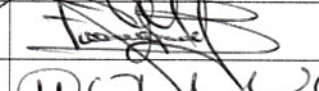
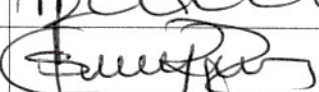
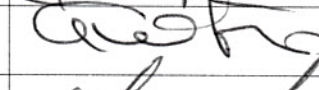
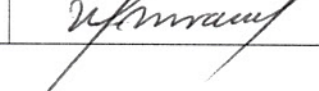
Comunicar a todos los Registradores sobre el procedimiento a desarrollarse con los votos de Plebiscito del año 2016, y adelantar las evidencias correspondientes para la remisión a nivel central.

Avanzar por parte de los servidores Myriam Elisa Moreano enlace de Control Interno y Geovanny Muñoz Pasuy responsable de Almacén y los Registradores Especiales de Pasto, con el procedimiento y legalización correspondiente de eliminación de los votos de plebiscito 2016 que reposan en dicha dependencia.

Una vez cumplido el término de publicación del FUID, ejecutar por parte de los funcionarios responsables de la retención documental la correspondiente destrucción y en las dependencias de la Delegación hacer entrega formal al servidor Giovanni Muñoz.

CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN: Se decide reunirse cuando se amerite tratar algún tema relacionado con las funciones del Subcomité de Archivo.

HORA INICIO:	11:00 a.m.	HORA TERMINACIÓN:	1:00 p.m.
--------------	------------	-------------------	-----------

ASISTENTES:		
Nombre	Cargo	Firma
JAIME ECDIVAR SANTANDER ALVEAR	DELEGADO DEPARTAMENTAL	
LUCIO FRANCO BRAVO RODRIGUEZ	DELEGADO DEPARTAMENTAL	
IVAN SERAFIN ROMO DORADO	REGISTRADOR ESPECIAL DE PASTO	
SANDRA ROCIO ALVAREZ CORDOBA	ANALISTA DE SISTEMAS – ENCARGADA DE PLANEACION Y GESTION DOCUMENTAL	
GIOVANNY EDUARDO MUÑOZ PASUY	ENCARGADO DE CORRESPONDENCIA Y ALMACEN	
MYRIAM ELISA MOREANO BURGOS	ENLACE DE CONTROL INTERNO	