



**REGISTRADURÍA**  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT08
FORMATO	ACTA ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	1

Aprobado: 03/11/2017

## ACTA Nro. 01

En la ciudad de San José del Guaviare a los ventidos (22) días del mes de Abril de 2021, se reunieron los siguientes funcionarios de las Dependencias **JORGE EIDER MOLINA ALVAREZ, PORFIDIO CORREA MEDINA** Delegados del Registrador Nacional del Estado Civil, **LUZ ELENA DÍAZ CAMPOS** Registradora Especial de San José del Guaviare, **OMAR ANTONIO PEÑALOZA POSADA** Profesional Universitario - Planeación y **ALBA RUTH MORENO ALMANZA** Secretaria de la Delegación Departamental con Funciones de Archivo y Correspondencia, con el fin de dar cumplimiento a lo autorizado por el subComité de Archivo referente a la eliminación de los documentos correspondientes a la Delegación Departamental del Guaviare, Registraduría Especial de San José del Guaviare, Registraduría Municipal de El Retorno, Registraduría Municipal de Calamar y Registraduría Municipal de Miraflores del Guaviare, ya que cumplieron el tiempo de permanencia en el Archivo de Gestión y Archivo Central según las TRD de los años 2000, 2003, 2009 y 2012 de la RNEC, los cuales se encuentran relacionados en el Formato Único de Inventarios Documental FUID, Código GDFT10 VERSIÓN 5 del 03/11/2017, en siete (7) folios, el cual hace parte integral de esta Acta.

**NOTA:** se deja constancia, que los documentos Consecutivos Comunicaciones Oficiales de 2016, Acción de Tutela de 2014, 2015, Derechos de Petición 2012, 2015 y Circulares del Nivel Desconcentrado 2012 al 2015 a eliminar de la Delegación están debidamente digitalizados en cual reposan en medio magnético (Disco duro Equipo- Disco duro).

### RELACIÓN DE DOCUMENTOS A ELIMINAR

CÓDIGO DEPENDENCIA	NOMBRE, SERIE, SUBSERIE, O ASUNTOS	NÚMERO DE CARPETAS O EXPEDIENTES	NÚMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN
0910-60	REQUERIMIENTOS DE ORGANISMO INVESTIGATIVOS DE CONTROL - 2017	12	512	Carpetas - Cajas
0910-36-01	APERTURA DE INVESTIGACIÓN PRELIMINAR - 2014 - 2015	1	15	Carpetas - Cajas
0910-40-01	INFORME MENSUAL DE DISCIPLINARIOS	1	63	Carpetas - Cajas
0910-68	SUMINISTRO SISTEMA OUTSORCING 20014 - 2015	4	182	Carpetas - Cajas
0910-47	NOMINA - 2001	6	959	Carpetas - Cajas
0910-40-04	MENSUAL DE PROCESOS EJECUTIVOS - 2015	17	619	Carpetas - Cajas
0910-36-04	DE PROCESOS EJECUTIVOS - BRENDA BANEXA BOHADA- 2001 - 2015	5	980	Carpetas - Cajas
0910-26	CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES 2012- 2016	42	6057	Carpetas - Cajas
0910-401-29	ACCIONES DE TUTELA	1	226	Carpetas - Cajas
0910-75	DERECHOS DE PETICIÓN	2	119	Carpetas - Cajas
0910-22-02	CIRCULARES DEL NIVEL DESCONCENTRADO	1	129	Carpetas - Cajas
0910-52	PLANILLAS	1	231	Carpetas - Cajas
0910-52-01	PLANILLAS DE RECIBO DE COMUNICACIONES OFICIALES DE ARCHIVO DE GESTIÓN 2012 - 2015	15	2368	Carpetas - Cajas
0910-52-02	PLANILLAS DE RECIBO DE ENTREGA Y CONTROL DE DOCUMENTOS DE IDENTIDAD 2012 - 2015 - 2019	18	1735	Carpetas - Cajas
0910-40-15	INFORME DE PRODUCCIÓN RECAUDOS 2012 - 2015	19	1702	Carpetas - Cajas
0910-21-01	NOVEDADES CEDULA ALTAS DE CEDULA 2015	7	357	Carpetas - Cajas
0910-21-02	BAJAS DE CEDULA - OFICIOS ALTA Y BAJAS DE CANCELACIONES 2016 - 2017	2	203	Carpetas - Cajas
0910-60-01	JUDICIAL - DOCUMENTOS JUDICIALES 2017	2	280	Carpetas - Cajas
0910-40-32	ENTREGA DE FUNCIONES Y ACTIVIDADES	1	12	Carpetas - Cajas

**JORGE EIDER MOLINA ALVAREZ**

**PORFIDIO CORREA MEDINA**

**LUZ ELENA DÍAZ CAMPOS**

**OMAR ANTONIO PEÑALOZA POSADA**

**ALBA RUTH MORENO ALMANZA**

RESPONSABLE MANEJO ARCHIVO CENTRAL DE LA DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DEL GUAUVIARE