



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**ACTA No 002**

Fecha: 25 de febrero 2021

Hora: 10:00 A.M.

Lugar: Delegación Departamental del Magdalena

Asunto: Inventario Documental para Eliminación año 2015

Asistentes:

NOMBRE	CARGO
RICARDO YEZID MONTOYA INFANTE	Delegado Departamental
YURLEIDIS YOASIN GRANADOS GLEN	Delegado Departamental
ANGELICA MARIA CALDERON CARDENAS	Enlace Oficina Control Interno
CARLOS ANTONIO PAZ GASCON	Enlace Oficina de Planeación
MARIANA SÁNCHEZ PEÑARANDA	Oficina Archivo y Correspondencia
YURISAN RIVERO HERRERA	Oficina Jurídica
INVITADO	
BORIS FERMIN HERNANDEZ	Oficina Electoral

**ORDEN DEL DIA:**

En Santa Marta a los 25 días del mes de febrero de 2021, siendo las 10:00 A.M. se reunieron los integrantes del Subcomité de Archivo de la Circunscripción del Magdalena, para la aprobación de eliminación del inventario documental correspondiente a Documentos Electorales del año 2015.

**DESARROLLO:**

La encargada de la Oficina de Gestión Documental de esta Delegación presenta ante el Subcomité de Archivo los inventarios de los Documentos Electorales del año 2015. Teniendo en cuenta que el inventario está compuesto por 49 cajas que contienen documentos electorales del año 2015, se ha invitado en esta ocasión al Dr. Boris Hernandez quien se desempeña como Coordinador Electoral de esta circunscripción.

**PROPOSICIONES:**

De conformidad a la Resolución 16993 del 30 de noviembre de 2018 el Subcomité de Archivo de esta Delegación, autoriza la eliminación del inventario correspondiente a

Delegación Departamental del Magdalena  
Oficina de Archivo y Correspondencia Av. Libertador # 13 - 50 - Telefax (5) 4231916 – Santa Marta D.T.C.H

**LA REGISTRADURÍA  
DEL SIGLO XXI**



## REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

Documentos Electorales año 2015 que ha cumplido con los tiempos de retención, así como el envío de la presente acta y la certificación del peso por 294 Kg correspondiente a 49 cajas de este material los cuales hacen parte integral de la misma, al Grupo de Gestión Documental y Archivos y a la Oficina de Prensa de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

**RICARDO MONTOYA INFANTE**

Delegados Departamentales del Registrador Nacional del Estado Civil en el Magdalena

**YURIS EIDIS PÁEZ GRANADOS GLEN**

**CARLOS ANTONIO PAZ GASCON**  
Enlace Oficina Planeación

**ANGELICA CALDERON CARDENAS**  
Enlace Oficina Control Interno

**YURISAN RIVERO HERRERA**  
Oficina Jurídica


**MARIANA SANCHEZ PENARANDA**  
Oficina Archivo y Correspondencia

### INVITADO:

**BORIS FERMIN HERNANDEZ MENDOZA**  
Oficina Electoral

Delegación Departamental del Magdalena  
Oficina de Archivo y Correspondencia Av. Libertador # 13 - 50 - Telefax (5) 4231916 – Santa Marta D.T.C.H

**LA REGISTRADURÍA  
DEL SIGLO XXI**

 <b>REGISTRADURÍA</b> NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDF08
	FORMATO	ACTA ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSIÓN	2

Aprobado: 03/11/2017

Nro. 002 de 2021

En la ciudad de Santa Marta a los diez (25) días, del mes de febrero, del año 2021, se reunieron los Delegados Departamentales del Magdalena, **RICARDO MONTOYA INFANTE** Y **YURLEIDIS GRANADOS GLEN**, funcionarios de las Dependencias de Control Interno, Planeación, Archivo y Correspondencia, Planeación y Jurídica con el fin de dar cumplimiento a lo autorizado por el Comité o Subcomité de Archivo, mediante Acta Nro. 002 de 2021.

## RELACIÓN DE DOCUMENTOS A ELIMINAR

CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE, SERIE, SUBSERIE, O ASUNTOS	CANTIDAD DE CARPETAS	CANTIDAD DE CAJAS	NÚMERO DE FOLIOS	UNIDADES DE CONSERVACIÓN (cajas, carpetas)
0910-31	DOCUMENTOS ELECTORALES	401	49	82554	

ASISTENTES:



**RICARDO YEZID MONTOYA INFANTE**  
Delegado Departamental

**YURLEIDYS YOASIN GRANADOS GLENN**  
Delegado Departamental

  
**ANGÉLICA CALDERÓN CARDENAS**  
Enlace Oficina Control Interno

**CARLOS ANTONIO PAZ GASCON**  
Enlace Oficina Planeación

  
**YURISAN RIVERO HERRERA**  
Enlace Oficina Jurídica

FIRMA



FIRMA

  
FIRMA

FIRMA

FIRMA

FIRMA

FIRMA

  
RESPONSABLE MANEJO ARCHIVO DE LA DEPENDENCIA