	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DEL QUINDIO

ACTA NRO: 016


LUGAR:	<u>ARMENIA QUINDIO</u>	FECHA:	25 DE MARZO DE 2021
--------	------------------------	--------	---------------------

**TEMA A TRATAR: GESTION DOCUMENTAL – ELIMINACION DOCUMENTAL –
FIRMA DE ACTA DE ELIMINACION DOCUMENTAL.**

DESARROLLO: En la dependencia de la Delegación Departamental del Quindío, se reunieron los integrantes del Sub Comité de Archivo de la Delegación Departamental del Quindío, con el fin de tratar los temas de eliminación documental del presente año.

Se presenta por parte de la funcionaria encargada de Archivo el FUID de eliminación, con el fin aprobar dicha eliminación, así mismo el acta de eliminación de esa serie documental, para ser enviada a la Oficina de Prensa de la Registraduría Nacional para su respectiva publicación por el periodo de sesenta (60) días.

Para el mes de abril está programada la actividad de transferencias documentales, que, en nuestro caso, por espacio solamente se van a transferir las comunicaciones oficiales. Esto ya está autorizado por la doctora Natalia Rodriguez, Coordinadora de Archivo y Correspondencia de Oficinas Centrales.

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado 15/11/2017

DECISIONES Y/O COMPROMISOS: Buscar el espacio en la Delegación Departamental para dar cumplimiento a las Transferencias Documentales.

CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN: Próxima reunión para el jueves 29 de abril de 2021, en las instalaciones de la Delegación Departamental.

HORA INICIO:	<u>9:00 a.m.</u>	HORA TERMINACIÓN:	10:00 a.m.
--------------	------------------	-------------------	------------

ASISTENTES:		
Nombre	Cargo	Firma
CARLOS EDUARDO GALLEGU GONZALEZ	DELEGADO DEPARTAMENTAL	
MARTHA LILIANA VILLA ORTIZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	
SANDRA MILENA HENAO HENAO	REGISTRADOR ESPECIAL	
ESPERANZA GOMEZ OSORIO	TECNICO ADMINISTRATIVO	