

**MEMORANDO**

0702

Bogotá D.C., 25 de junio de 2019

PARA: Doctor Alvaro Lopez Cardenas  
**Delegado Departamental 0020-04**

DE: Coordinadora Grupo Registro y Control

ASUNTO: Prórroga de vinculación

Me complace comunicarle que mediante Resolución No **6449 del 25 de junio de 2019** (anexo copia), ha sido prorrogado su nombramiento como **DELEGADO DEPARTAMENTAL 0020-04 – Planta Global Sede Central** en Libre Nombramiento y Remoción, hasta por el término de tres (3) meses y finalizará al término del mismo sin que para ello se requiera acto administrativo ni comunicación alguna.

De igual manera le comunico que de llegar a presentar renuncia a este cargo, deberá seguir el procedimiento establecido por la Entidad en la Circular 248 de 2014, y tener en cuenta lo señalado en el artículo 27 del Decreto Ley 2400 de 1968, y los artículos 110 al 115 del Decreto 1950 de 1973.

En tal caso, deberá realizar la entrega del informe de gestión establecido en la Resolución N° 12002 del 18 de noviembre de 2016<sup>6</sup> en el formato PGFT28 – Informe de cumplimiento de acuerdos de gestión, adicionalmente deberá hacer la entrega formal de las actividades relacionadas con las funciones del cargo (circular 079 del 13 de agosto de 2009 y su modificatoria circular 004 del 12 de enero de 2010 y circular 245 del 10 de septiembre de 2014) en el formato RTFT01 versión 3. Estos informes deberán ser entregados en el área donde presta sus servicios para que sean archivados en la subserie documental de entrega de funciones y por lo anterior NO deberá enviar copia de estos a su historia laboral, del mismo modo deberá realizar la entrega de todos los bienes asignados por la Registraduría para el ejercicio del cargo.

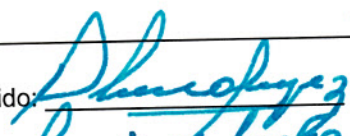
Los documentos de retiro que debe entregar al Grupo de Registro y Control para que reposen en su historia laboral, son:

- Formato debidamente diligenciado e impreso de la declaración de bienes y rentas y actividad económica, el cual se encuentra en la página <http://www.sigep.gov.co>, portal servidores.
- Carné institucional.

Atentamente,

  
Adriana Guevara Aladino

Copia: Historia Laboral  
Elaboro: Carolina Gamboa

Recibido:   
Fecha: Junio 26 / 2019.

<sup>6</sup> “Por la cual se establece la obligación de los Delegados departamentales, Registradores Especiales, Auxiliares y Municipales de entregar informes al momento de retiro o traslado”.